



Komunalna
Trbovlje



2025

Letno poročilo



LETNO POROČILO 2025

Javno podjetje Komunala Trbovlje, d. o. o.

Savinjska cesta 11 a

1420 Trbovlje

Telefonska številka: 03 56 53 100

E-pošta: info@komunala-trbovlje.si

www.komunala-trbovlje.si

Maj, 2026

KAZALO

1	UVOD	2
1.1	OSNOVNI PODATKI O PODJETJU	3
1.2	DEJAVNOSTI	4
	Obvezne gospodarske javne službe	4
	Izbirne gospodarske javne službe	4
	Ostale dejavnosti	4
	Naloge na podlagi javnih pooblastil Občine Trbovlje.....	4
1.3	POROČILO DIREKTORJA	5
1.4	POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA LETO 2025.....	6
2	PREDSTAVITEV PODJETJA	8
2.1	KOMUNALA TRBOVLJE.....	9
	POSLANSTVO.....	10
	VREDNOTE	10
	VIZIJA.....	10
2.2	RAZVOJ PODJETJA.....	11
2.3	OKOLJE V KATEREM DELUJEMO	11
2.4	LOKACIJE KOMUNALE TRBOVLJE	12
2.5	ORGANI VODENJA	13
	Upravljavška shema	13
	Skupščina podjetja	13
	Nadzorni svet	13
	Uprava podjetja	14
2.6	ORGANIZACIJSKA SHEMA	15
2.7	TRAJNOSTNI RAZVOJ	16
	Družbena odgovornost	16
	Okoljska odgovornost	16
	Finančna odgovornost	16
2.8	KLJUČNI DELEŽNIKI	17
	Zaposleni.....	17
	Občani/uporabniki	17
	Ponudniki/podizvajalci.....	17
	Državni organi	17

Lastnik – Občina Trbovlje	17
3 POSLOVNO POROČILO	18
3.1 NAŠI KADRI	19
Zaposleni	19
Invalidi	20
Izobrazbena struktura	20
Izobraževanja in usposabljanja	21
Starostna struktura	21
Odsotnost z dela	22
Ugodnosti za zaposlene	23
Sindikat in Svet delavcev	23
3.2 ANALIZA POSLOVANJA	24
3.2.1 Posebnosti razporejanja prihodkov in odhodkov	24
Prikaz prihodkov	25
Prikaz stroškov/odhodkov	25
Poslovni izid	26
3.3 CENE IZVAJANJA STORITEV OBVEZNIH GJS IN OMREŽNIN	28
Prihodki obveznih gospodarskih javnih služb	28
Cene omrežnin javne infrastrukture	29
Cene toplote	30
3.4 KAZALNIKI POSLOVANJA	31
3.5 UPRAVLJANJE S TVEGANJI	34
13.6 NAŠE DEJAVNOSTI	41
3.6.1 Oskrba s pitno vodo	43
O oskrbi s pitno vodo	43
Obnovitvena dela	44
Vzdrževalna dela	44
Kakovost pitne vode	45
3.6.2 Odvajanje odpadnih voda	47
Javno kanalizacijsko omrežje	50
3.6.3 Čiščenje odpadnih voda	52
Čistilna naprava Trbovlje	52
Skrb za nemoteno delovanje: obnove in investicije	52
3.6.4 Zbiranje in odvoz odpadkov	55
Zbiranje in odvoz odpadkov	55
Organiziran odvoz odpadkov	55
Zbiralnice (ekološki otoki)	55

Vozila za zbiranje in odvoz odpadkov	55
Zbirni center Neža	56
Obdelava odpadkov	57
3.6.5 Komunalna energetika	59
Proizvodnja toplote.....	59
Količine proizvedene energije	59
Distribucija toplote	60
Dela na distribucijskem sistemu	61
3.6.6 Ceste in javno zelenje.....	63
3.6.7 Pogrebna in pokopališka dejavnost.....	65
Dejavnosti	65
Pogrebi v letu 2025	66
3.6.8 Tržnica	68
3.6.9 Dopolnilne dejavnosti	70
Montaža in vzdrževanje	70
Tržne dejavnosti ravnanja z odpadki.....	70
Tržne dejavnosti odvajanja	70
Dodatna stroškovna mesta v okviru dopolnilnih dejavnosti	70
Storitve drugim	70
Projekti	70
3.6.10 Uprava podjetja	73
Enota režija	73
3.6.11 Naročila v letu 2025	75
3.7 IZJAVA O UPRAVLJANJU.....	79
3.8 PRIČAKOVANI RAZVOJ DRUŽBE	84
Uvod	84
Oskrba s toploto.....	84
Oskrba s pitno vodo	84
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	85
Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov	85
4 RAČUNOVODSKO POROČILO	86
4.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI	88
4.1.1 Bilanca stanja	88
4.1.2 Izkaz poslovnega izida	89
4.1.3 Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	89
4.1.4 Izkaz denarnih tokov - II. Različica	90
4.1.5 Izkaz gibanja kapitala	91

4.1.6	Izkaz bilančnega dobička/izgube	92
4.2	RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	93
4.2.1	Računovodske usmeritve	93
	Odložene terjatve za davke	94
	Zaloge	94
	Terjatve	94
	Denarna sredstva	95
	Kapital	95
	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	95
	Dolgoročni in kratkoročni dolgovi	95
	Prihodki	96
	Odhodki	96
4.2.2	Pojasnila k bilanci stanja	97
	Pojasnilo 1: Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR (769.904 EUR)	97
	Pojasnilo 2: Opredmetena osnovna sredstva (4.672.939 EUR)	98
	Pojasnilo 3: Dolgoročne poslovne terjatve do drugih (9.270 EUR)	101
	Pojasnilo 4: Odložene terjatve za davke (18.425 EUR)	101
	Pojasnilo 5: Zaloge (88.720 EUR)	102
	Pojasnilo 6: Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (2.683.712 EUR)	102
	Pojasnilo 7: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (586.895 EUR)	104
	Pojasnilo 8: Denarna sredstva (2.761.992 EUR)	105
	Pojasnilo 9: Kratkoročne aktivne časovne razmejitve (45.819 EUR)	105
	Pojasnilo 10 in 23: Zunajbilančna evidenca (23.507.223 EUR)	105
	Pojasnilo 11: Vpoklicani kapital (4.026.487 EUR)	106
	Pojasnilo 12: Kapitalske rezerve (17.116 EUR)	106
	Pojasnilo 13: Rezerve iz dobička (3.568.960 EUR)	106
	Pojasnilo 14: Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (-44.360 EUR)	106
	Pojasnilo 15: Preneseni čisti dobiček/izguba (-5.242 EUR)	107
	Pojasnilo 16: Čisti poslovni izid poslovnega leta (722.622 EUR)	107
	Pojasnilo 17: Rezervacije za pokojnine in jubilejne nagrade (464.441 EUR)	107
	Pojasnilo 18: Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (5.624 EUR)	109
	Pojasnilo 19: Druge dolgoročne poslovne obveznosti (4.864 EUR)	109
	Pojasnilo 20: Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (1.397.748 EUR)	109
	Pojasnilo 21: Druge kratkoročne poslovne obveznosti (1.455.388 EUR)	110
	Pojasnilo 22: Kratkoročne pasivne časovne razmejitve (24.027 EUR)	111
4.2.3	Pojasnila k izkazu poslovnega izida	111
	Pojasnilo 24: Čisti prihodki od prodaje (14.085.302 EUR)	111

Pojasnilo 25: Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve (24.563 EUR).....	114
Pojasnilo 26: Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki (1.504.640 EUR)	114
Pojasnilo 27: Stroški porabljenega materiala (4.705.931 EUR).....	115
Pojasnilo 28: Stroški storitev (3.676.468 EUR).....	116
Pojasnilo 29: Stroški dela (4.772.418 EUR)	117
Pojasnilo 30: Odpisi vrednosti (684.383 EUR).....	119
Pojasnilo 31: Drugi poslovni odhodki (989.359 EUR).....	120
Pojasnilo 32: Finančni prihodki iz danih posojil (110 EUR)	121
Pojasnilo 33: Finančni prihodki iz poslovnih terjatev (35.318 EUR).....	121
Pojasnilo 34: Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (14.313 EUR)	122
Pojasnilo 35: Drugi prihodki (975 EUR)	122
Pojasnilo 36: Drugi odhodki (8.579 EUR)	122
Pojasnilo 37: Davek iz dobička (71.267 EUR)	122
Pojasnilo 38: Odloženi davki (5.566 EUR)	123
Pojasnilo 39: Emisijski kuponi	123
4.2.4 Pojasnila k izkazu denarnih tokov	124
4.2.5 Poslovanje s povezanimi osebami.....	125
4.3 OBVEZNA RAZKRITJA NA PODLAGI SRS 32	127
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH	127
4.4 SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV IN PRIHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNE NOSILCE	130
4.5 DODATNA RAZKRITJA PO ZOTDS in ZOEE	134
4.5.1 Izkaz poslovnega izida	134
4.5.2 Bilanca stanja	136
4.5.3 Sodila uporabljena za izdelavo ločenih računovodskih izkazov po ZOTDS in ZOEE.....	138
4.6 DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA.....	139
4.7 IZJAVA O SKLADNOSTI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV S SLOVENSKIMI RAČUNOVODSKIMI STANDARDI	140
5 POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	141

TABELE

Tabela 1: Člani nadzornega sveta v letu 2025	14
Tabela 2: Izobrazbena struktura zaposlenih v obdobju 2021 - 2025 (stanje na dan 31. 12.).....	20
Tabela 3: Starostna struktura zaposlenih v obdobju 2021 - 2025 (stanje na dan 31. 12.).....	21
Tabela 4: Razlog odsotnosti z dela (v urah) v obdobju 2021 - 2025.....	22
Tabela 5: Prikaz prihodkov od leta 2021 do 2025	25
Tabela 6: Prikaz stroškov in odhodkov od leta 2021 do 2025.....	25
Tabela 7: Poslovni izidi po dejavnostih	27
Tabela 8: Cene izvajanja storitev obveznih GJS od 2021 do 2025.....	28
Tabela 9: Cene omrežnin javne infrastrukture od 2021 do 2025.....	29
Tabela 10: Pomembnejši kazalniki poslovanja	31
Tabela 11: Prepoznana tveganja v podjetju po področjih poslovanja	34
Tabela 12: Poslovna tveganja z ukrepi za njihovo obvladovanje	35
Tabela 13: Tveganja delovanja z ukrepi za njihovo obvladovanje	36
Tabela 14: Operativna tveganja z ukrepi za njihovo obvladovanje.....	38
Tabela 15: Finančna tveganja z ukrepi za njihovo obvladovanje	39
Tabela 16: Pregled načrta praznjenja greznic po naseljih v obdobju 2025-2027.....	48
Tabela 17: Povprečni letni učinki čiščenja po posameznih parametrih	52
Tabela 18: Dokončana javna naročila v letu 2025.....	75
Tabela 19: Oddana evidenčna naročila po vrstah naročil v obdobju 2021 - 2025	76
Tabela 20: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025 (v EUR)	88
Tabela 21: Izkaz poslovnega izida v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 (v EUR)	89
Tabela 22: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za leto 2025 (v EUR)	89
Tabela 23: Izkaz denarnih tokov za leto 2025 (v EUR)	90
Tabela 24: Izkaz gibanja kapitala v letu 2025 (v EUR)	91
Tabela 25: Izkaz gibanja kapitala v letu 2024 (v EUR)	91
Tabela 26: Izkaz bilančnega dobička za leto 2025 (v EUR)	92
Tabela 27: Pregled amortizacijskih stopenj.....	94
Tabela 28: Investicije v neopredmetena sredstva za leto 2025 (v EUR)	97
Tabela 29: Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2025 (v EUR).....	97
Tabela 30: Pregled opredmetenih osnovnih sredstev v lasti družbe (v EUR)	98
Tabela 31: Pregled investicij v opredmetena osnovna sredstva v letu 2025	99
Tabela 32: Zmanjšanja opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2025 (v EUR).....	99
Tabela 33: Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2025 (v EUR).....	100
Tabela 34: Poraba planiranih vlaganj v letu 2025 (EUR)	100
Tabela 35: Pregled nezaključenih investicij na dan 31.12.2025 (v EUR)	101
Tabela 36: Struktura zalog materiala na dan 31.12.2025 (v EUR).....	102
Tabela 37: Struktura kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31.12.2025 (v EUR):.....	102
Tabela 38: Struktura terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31.12.2025 (v EUR).....	103
Tabela 39: Struktura terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31.12.2024 (v EUR)	103
Tabela 40: Gibanje popravkov vrednosti terjatev za leti 2025 in 2024 (v EUR)	103
Tabela 41: Aktivnosti izterjave v obdobju od 2021 - 2025 (število dokumentov).....	104
Tabela 42: Kratkoročne terjatve do drugih (v EUR)	104
Tabela 43: Pregled denarnih sredstev (v EUR)	105
Tabela 44: Pregled aktivnih časovnih razmejitev (v EUR)	105
Tabela 45: Rezerve iz dobička (v EUR).....	106
Tabela 46: Aktuarski izračun rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v letu 2025 (v EUR) .	107
Tabela 47: Analiza občutljivosti aktuarskih postavk rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade (v EUR).....	108

Tabela 48: Gibanje aktuarskih dobičkov v letu 2025 (v EUR)	108
Tabela 49: Stanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade (v EUR)	108
Tabela 50: Gibanje dolgoročnih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v letu 2025 (v EUR)	108
Tabela 51: Stanje dolgoročnih PČR v zvezi s prejetimi državnimi podporami(v EUR)	109
Tabela 52: Gibanje prejetih državnih podpor v letu 2025 (v EUR)	109
Tabela 53: Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (v EUR)	109
Tabela 54: Struktura obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti na dan 31.12.2025 (v EUR)	110
Tabela 55: Druge kratkoročne poslovne obveznosti (v EUR)	110
Tabela 56: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev (v EUR)	111
Tabela 57: Čisti prihodki od prodaje (v EUR)	111
Tabela 58: Drugi poslovni prihodki (v EUR)	114
Tabela 59: Stroški materiala (v EUR)	115
Tabela 60: Stroški storitev (v EUR)	116
Tabela 61: Prejemki članov nadzornega sveta v letu 2025 (v EUR)	117
Tabela 62: Prejemki članov revizijske komisije v letu 2025 (v EUR)	117
Tabela 63: Stroški dela v letu 2025 (v EUR)	117
Tabela 64: Odpisi vrednosti (v EUR)	119
Tabela 65: Drugi poslovni odhodki (v EUR)	120
Tabela 66: Finančni prihodki (v EUR)	121
Tabela 67: Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (v EUR)	122
Tabela 68: Drugi prihodki (v EUR)	122
Tabela 69: Drugi odhodki (v EUR)	122
Tabela 70: Pregled postavk obračuna davka od dohodka pravnih oseb za leto 2025 v primerjavi z 2024 (v EUR)	122
Tabela 71: Postavke obračuna davka od dohodka pravnih oseb	123
Tabela 72: Promet s povezanimi osebami in stanje terjatev/obveznosti (v EUR)	125
Tabela 73: Izkaz poslovnega izida po dejavnostih glede na podeljeno pravico (v EUR)	128
Tabela 74: Izkaz poslovnega izida za leto 2025	134
Tabela 75: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025	136

GRAFI

Graf 1: Pregled gibanja zaposlenih po mesecih v zadnjih 5 letih (stanje na zadnji dan v mesecu)	19
Graf 2: Poslovni izid podjetja v obdobju 2021-2025	26
Graf 3: Prihodki iz poslovanja obveznih GJS v obdobju 2021-2025	29
Graf 4: Prihodki iz naslova omrežnin v obdobju 2021-2025	30
Graf 5: Celotni prihodki in dodana vrednost na zaposlenega v obdobju 2021-2025	33
Graf 6: Prodane količine pitne vode (v m3) v obdobju 2021-2025	44
Graf 7: Prodane količine odvedene odpadne vode (v m3) v obdobju 2021-2025	49
Graf 8: Struktura komunalnih odpadkov v obdobju 2021 - 2025	56
Graf 9: Količina komunalnih odpadkov v obdobju 2021-2025	57
Graf 10: Količina ločeno zbranih, obdelanih in odloženih odpadkov v obdobju 2021-2025	57
Graf 11: Količina proizvedene energije v obdobju 2021 – 2025	60
Graf 12: Število pogrebov glede na vrsto pokopa v obdobju 2021 - 2025	66
Graf 13: Oddana evidenčna naročila po vrstah naročil v obdobju 2021 - 2025	77
Graf 14: Struktura oddanih evidenčnih naročil v letu 2025	77
Graf 15: Primerjava prihodkov za leti 2025 in 2024	112
Graf 16: Delež prihodkov glede na skupne prihodke od prodaje za leto 2025	112

01

UVOD

1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Družba:	Javno podjetje Komunala Trbovlje, d. o. o.
Skrajšan naziv družbe:	Komunala Trbovlje, d. o. o.
Naslov:	Savinjska cesta 11 a, 1420 Trbovlje
Organizacijska oblika:	družba z omejeno odgovornostjo (d. o. o.)
Osnovni kapital:	4.026.487,24 EUR
Matična številka:	5015731000
Vložna številka:	10670600
Davčna številka:	40870057
Šifra dejavnosti:	35.300
Datum vpisa družbe:	11. 8. 1997
Telefonska številka:	03 56 53 100
E-pošta:	info@komunala-trbovlje.si
Štev. poslovnega računa:	SI56 0233 0001 0049 782 (NLB, d. d., Ljubljana)
Ustanovitelj:	Občina Trbovlje, Mestni trg 4, Trbovlje
Direktor:	Dr. Janez Žlak
Nadzorni svet:	Luka Žnidar (od 14. 3. 2022), Matjaž Popotnik (od 23. 3. 2022), Anton Hribovšek (od 28. 3. 2022), Andraž Beravs (od 21. 2. 2023), Igor Konrad (od 9. 3. 2023), Milan Žnidaršič (od 9. 3. 2023)
Število zaposlenih:	109 (na dan 31. 12. 2025)

1.2 DEJAVNOSTI

Obvezne gospodarske javne službe

- oskrba s pitno vodo
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov
- 24-urna dežurna služba, v okviru pogrebne dejavnosti
- urejanje in čiščenje javnih površin
- redno vzdrževanje cest

Izbirne gospodarske javne službe

- dejavnost distribucije toplote
- upravljanje pokopališč
- upravljanje tržnice
- druge gospodarske javne službe, če tako določi ustanoviteljica

Ostale dejavnosti

- kogeneracija (soproizvodnja električne energije)
- pogrebna dejavnost
- dopolnilne dejavnosti (dela po naročilu)

Naloge na podlagi javnih pooblastil Občine Trbovlje

- vodenje in vzdrževanje katastrov omrežij in naprav, ki jih imamo v lasti ali najemu
- izdajanje projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam za vso infrastrukturo za katero vodimo kataster
- vodenje analitične evidence sredstev, ki so predmet poslovnega najema

1.3 POROČILO DIREKTORJA

Leto 2025 je predstavljalo drugo leto mojega mandata na mestu direktorja Javno podjetje Komunala Trbovlje. Po letu stabilizacije in postavitve temeljev smo v letu 2025 nadaljevali z izvajanjem ključnih ukrepov reorganizacije, optimizacije poslovanja ter razvoja podjetja.

Poslovanje v letu 2025 je še vedno potekalo v zahtevnih, vendar nekoliko bolj predvidljivih razmerah. Razmere na energetskih trgih so se v primerjavi s preteklimi leti dodatno umirile, vendar ostajajo dolgoročno nepredvidljive, zato smo tudi v tem letu ohranili previden in odgovoren pristop k upravljanju tveganj.

Posebno pozornost smo namenili finančni stabilnosti podjetja. Nadaljevali smo z aktivnim obvladovanjem stroškov, optimizacijo procesov. Ključen poudarek je bil na zagotavljanju pokritja upravičenih stroškov posameznih dejavnosti, kar predstavlja osnovo za dolgoročno vzdržno poslovanje. Prihodki družbe so v letu 2025 znašali 15.650.907 EUR, stroški pa 14.851.453 EUR. Leto smo zaključili s pozitivnim poslovnim izidom v višini 799.454 EUR in čistim dobičkom v višini 722.622 EUR. Ta rezultat si štejem kot ogromen uspeh, saj je poslovanje v primerjavi z letom 2024 pozitivno tudi brez upoštevanja državnih podpor.

V preteklem letu smo nadaljevali z reorganizacijo podjetja, ki se postopno implementira in bo zaključena predvidoma v letu 2026. Cilj reorganizacije je večja učinkovitost in jasnejša razmejitev odgovornosti. Na kadrovskega področju smo še dodatno okrepili ključna področja ter vlagali v razvoj kompetenc zaposlenih.

Pomemben napredek smo dosegli tudi na področju investicij. V drugi polovici leta smo prevzeli specialno vozilo za čiščenje kanalizacije, s čimer smo bistveno izboljšali operativno učinkovitost na področju ravnanja z odpadnimi vodami. Na področju energetike smo nadaljevali aktivnosti trajnostne preobrazbe. Projekt vgradnje toplotnih črpalk za izkoriščanje toplote dimnih plinov smo v letu 2025 nadgradili v fazo priprave na izvedbo. Hkrati smo nadaljevali z nameščanjem sončnih elektrarn na izbranih objektih, s čimer postopno zmanjšujemo energetska odvisnost.

Pomemben korak za prihodnje poslovanje predstavlja tudi ureditev cen toplote. V letu 2025 smo aktivno sodelovali z regulatorjem ter nadaljevali postopke za določitev ustrežnejše strukture cene, ki bo temeljila na dejanskih stroških in zagotavljala večjo stabilnost sistema daljinskega ogrevanja.

Kljub vsem izzivom smo vse gospodarske javne službe izvajali nemoteno, kakovostno in v skladu s pričakovanji uporabnikov.

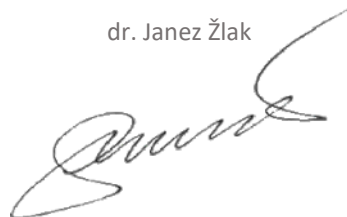
Zelo pomemben vidik leta 2025 ostajajo zaposleni. Še naprej se krepi pozitivna organizacijska kultura, sodelovanje med zaposlenimi ter pripadnost podjetju. Naš kolektiv ostaja strokoven, zavzet in odgovoren, kar predstavlja temelj za uspešno izvajanje vseh dejavnosti.

Ob zaključku leta lahko ocenim, da smo naredili pomembne korake v smeri stabilnejšega, učinkovitejšega in razvojno usmerjenega podjetja. Postavljeni temelji nam omogočajo, da v prihodnjih letih nadaljujemo načrtano pot.

Skupaj nadaljujemo našo zgodbo.

Direktor

dr. Janez Žlak



1.4 POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA LETO 2025

Sestava nadzornega sveta

V letu 2025 sprememb članstva v nadzornem svetu ni bilo. Člani imenovani s strani občinskega sveta so Matjaž Popotnik, kot predsednik nadzornega sveta in Anton Hribovšek, kot njegov namestnik, ter Igor Konrad. S strani župana imenovani član je Milan Žnidaršič, predstavnik zaposlenih pa Luka Žnidar in Andraž Beravs.

Revizijska komisija prav tako v letu 2025 ni imela sprememb v članstvu in je ostala v sestavi Anton Hribovšek kot predsednik, Igor Konrad kot član in Iris Fabijan kot članica. Ker je bil odlok o ustanovitvi, ki določa tudi pravila glede imenovanja revizijske komisije novembra 2025 usklajen z veljavno zakonodajo, ki določa, da revizijska komisija nadzornega sveta za družbo ni več obvezna, je bila revizijska komisija z dnem 31. 12. 2025 ukinjena.

Delovanje nadzornega sveta

Glavna funkcija NS je nadzorovanje poslovanja družbe v skladu z zakonodajo in s skrbnostjo, ki se od njega zahteva. Člani NS pri opravljanju svojih nalog skladno z zakonodajo ravna v dobro družbe, z vso skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika. Svoje delo opravljajo strokovno, odgovorno in neodvisno.

V letu 2025 se je nadzorni svet sestel na 6 rednih in 4 korespondenčnih sejah, na katerih se je seznanil s poslovanjem družbe in aktualnimi dogodki.

Poročilo predsednika nadzornega sveta

V letu 2025 je družba po dolgem času poslovala pozitivno tudi brez upoštevanja državnih podpor. To predstavlja pomemben preobrat v primerjavi z letom 2024, ko bi družba izkazovala negativen rezultat, če bi omenjene podpore odšteli. Poslovanje se stabilizira.

Poslovodstvo dosledno sledi usmeritvam nadzornega sveta, kar se kaže v bolj premišljenem in učinkovitem upravljanju družbe. Uresničujejo se tudi napovedi direktorja, ki jih je predstavil ob nastopu mandata, kar kaže na dobro vodenje in dolgoročno usmerjen razvoj družbe.

Število zaposlenih se počasi zmanjšuje, kar je posledica naravnega gibanja, racionalizacije dela in eden izmed ključnih ciljev poslovodstva. Kljub temu pa je treba izpostaviti, da je bilo v letu 2024 evidentirano začasno povečanje števila zaposlenih zaradi specifičnih potreb delovnega procesa, kar je direktor prav tako napovedal ob začetku mandata.

Družba še naprej aktivno dela na energetski preobrazbi z namenom prehoda na zelene in obnovljive vire energije. Pripravljajo se novi projekti, nekateri so že v zaključni fazi. Odločitev glede dolgoročno najbolj optimalnega načina ogrevanja še ni dorečena niti z lastnikom niti z družbo, zato bo potrebnega še nekaj strateškega usklajevanja.

Poslovodstvu je uspelo zapreti vse odprte tožbe, z izjemo ene, ki je trenutno v postopku mediacije. S tem se zmanjšujejo pravna tveganja in povečuje varnost poslovanja.

Poudariti je treba, da je poslovodstvo ravnalo zelo preudarno, ko je zakupilo energent za naslednji dve leti, kar pomeni pomembno zaščito pred nihanjem cen na svetovnih trgih. Zaradi pravočasnega ukrepanja ne pričakujemo večjih podražitev komunalnih storitev v tem in prihodnjem letu, seveda ob predpostavki, da se razmere na globalnih trgih bistveno ne poslabšajo.

Predsednik NS:

Matjaž Popotnik



Potrditev letnega poročila

Vodstvo družbe je nadzornemu svetu predložilo v obravnavo Letno poročilo za leto 2025. Revizijo poslovanja za leto 2025 je izvedla revizijska družba BM VERITAS REVIZIJA, d. o. o. Ljubljana, s katero je bila 7. 1. 2026 sklenjena Pogodba o revidiranju računovodskih izkazov za obdobje 2025 – 2030. Njihovo poročilo o reviziji je tudi sestavni del letnega poročila. Pozitivno mnenje revizije zagotavlja, da so računovodski izkazi Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o. v vseh pogledih resnična in poštena slika finančnega stanja družbe na dan 31. 12. 2025 ter njenega poslovnega izida in gibanja denarnih tokov v letu 2025 v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Trbovlje izjavlja, da na osnovi svojega spremljanja poslovanja družbe in na osnovi pozitivnega mnenja revizije, potrjuje

letno poročilo Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., za leto 2025 in nanj nima pripomb.

Občinskemu svetu Občine Trbovlje nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Trbovlje predlaga, da sprejeme Letno poročilo Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., za leto 2025. Nadzorni svet predlaga občinskemu svetu Občine Trbovlje, ki je skupščina družbe, da se bilančni dobiček za poslovno leto v višini 717.380,90 EUR razporedi:

- Znesek v višini 200.000,00 EUR se nameni za izplačilo ustanoviteljici Občini Trbovlje kot edini lastnici;
- Preostali del bilančnega dobička v višini 517.380,90 EUR se razporedi v druge rezerve iz dobička.

Predsednik NS:

Matjaž Popotnik



Trbovlje, 11. maj 2026

A low-angle, upward-looking shot of a modern skyscraper with a glass facade. The building's lines converge towards the top of the frame, creating a sense of height and scale. The sky is a clear, pale blue. The overall color palette is dominated by blues and greys.

02

PREDSTAVITEV
PODJETJA



2.1 KOMUNALA TRBOVLJE

Komunala Trbovlje že več kot sedem desetletij zagotavlja temeljne komunalne storitve in pomembno prispeva h kakovosti bivanja v občini Trbovlje. Skozi čas se je družba razvijala skupaj z lokalnim okoljem ter postopoma širila obseg in kakovost svojih storitev.

Začetki segajo v leto 1953, ko je bila ustanovljena kot Uprava za komunalno gospodarstvo. Takrat je prevzela upravljanje vodovoda, odvoz odpadkov ter skrb za odvajanje odpadnih voda. Danes družba predstavlja sodobno komunalno podjetje, ki s strokovnim znanjem in razvojnim pristopom zagotavlja širok nabor storitev za približno 16.000 občanov.

Zagotavljamo nemoteno oskrbo s kakovostno pitno vodo iz lastnih vodnih virov, učinkovito odvajanje in čiščenje odpadnih voda ter zbiranje in odvoz odpadkov za gospodinjstva in pravne osebe. Skrbimo za urejenost javnih površin, vzdrževanje cestne infrastrukture ter

izvajanje zimske službe. Pomemben del našega delovanja predstavlja tudi upravljanje pokopališča ter izvajanje pogrebne dejavnosti.

Ključno vlogo v poslovanju družbe ima dejavnost daljinskega ogrevanja, ki jo izvajamo preko Toplarne Polaj. Razmere na energetskih trgih so se v zadnjih letih bistveno spremenile, kar pomembno vpliva na poslovanje in razvoj družbe. Temu ustrezno prilagajamo naše poslovne odločitve, s poudarkom na finančni stabilnosti, učinkovitosti in dolgoročni vzdržnosti sistema.

Poleg izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb razvijamo tudi tržne dejavnosti, predvsem na področju izgradnje in vzdrževanja komunalne infrastrukture, kjer s strokovnimi ekipami izvajamo projekte nizkih gradenj.



POS LANSTVO

Družba je ustanovljena za izvajanje občinskih gospodarskih javnih služb, kar jasno opredeljuje njeno poslanstvo. Svoje poslanstvo mora družba graditi na strokovnosti, temeljnih vrednotah družbe in dolgoletnih izkušnjah na področju izvajanja komunalnih storitev za občane.

VREDNOTE

Družbena in okoljska odgovornost.

Trajnostno delovanje.

Etični in moralni standardi.

Odličnost in inovativnost - od sebe zahtevamo več, kot pričakujejo drugi od nas.

Prijaznost – slediti novostim na področjih izvajanja dejavnosti s poudarkom na okolju, uporabnikom in zaposlenim prijaznih rešitvah.

Odzivnost zaposlenih na pričakovanja, pobude in zahteve deležnikov.

Delovati je potrebno na temelju medsebojnega spoštovanja, tako v odnosu do uporabnikov in zaposlenih, kot tudi vseh ostalih deležnikov. Skrb za varnost in zdravje občanov in zaposlenih.

VIZIJA

Družba Komunala Trbovlje, d. o. o., naj bo sinonim za temeljne dobrine in kvaliteto življenja v občini Trbovlje. Vsem uporabnikom naših storitev moramo zagotoviti kakovostne in konkurenčne storitve na primerljivih območjih, ob hkratnem upoštevanju ohranjanja okolja, trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti. Zaposlenim je potrebno zagotoviti najvišjo stopnjo varnosti delovnega okolja in jim omogočiti pridobivanje dodatnih strokovnih znanj, ki so koristna pri njihovem delu v podjetju.

V družbi si prizadevamo, skozi drugačen pogled na prihodnost delovanja in upravljanja infrastrukture, nadoknaditi zamujeno v preteklosti in v naslednjem obdobju postaviti nove temelje digitalne prihodnosti. Ta nam bo omogočala lažje in boljše izvajanje delovnih

procesov, izboljšanje pogojev dela za zaposlene in s tem kvaliteto storitev za naše uporabnike.

Naše delovanje usmerjamo v programe okoljskega ozaveščanja, s katerimi si prizadevamo spodbuditi večjo skrb za naše okolje na področju ravnanja z odpadki, ohranjanja virov pitne vode in zanesljivim delovanjem sistema odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Naša odgovornost do varovanja okolja je ena ključnih usmeritev ob oblikovanju strategije razvoja podjetja. Zavedamo se odgovornosti do naših lastnikov in uporabnikov s ciljem zagotavljanja kakovostne storitve za ceno, ki pokrije stroške poslovanja na eni strani in na drugi strani omogoča ustrezen razvoj podjetja.

2.2 RAZVOJ PODJETJA

V 70 letih zgodovine družbe so se komunalne dejavnosti v občini Trbovlje izvajale v različnih organizacijskih oblikah. Današnjo organizacijsko obliko je družba dobila leta 1997, ko se je preoblikovala v javno podjetje, s statusom družbe z omejeno odgovornostjo.

Predhodne organizacijske oblike izvajanja komunalnih dejavnosti:

- Uprava za komunalno gospodarstvo (od 1. 6. 1953)
- Delovna organizacija Komunala Trbovlje (od 1. 6. 1966)
- OZD Komunala Trbovlje (od 8. 1. 1974)
- Komunalno obrtno podjetje Trbovlje (od 8. 1. 1980)
- Javno komunalno podjetje Komunala Trbovlje p. o. (od 11. 5. 1990)
- Javno podjetje Komunala Trbovlje, d. o. o. (od 11. 8. 1997)

Ustanovitelj družbe je Občina Trbovlje, ki je tudi njena 100-odstotna lastnica.

Zakonske zahteve delovanja javnega podjetja izhajajo iz določil Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in naslednji; v nadaljevanju: ZGJS), kjer so dejavnosti opredeljene kot dejavnosti, katerih trajno in nemoteno delovanje v javnem interesu zagotavlja Republika Slovenija oziroma občina ali druga lokalna skupnost zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

Poleg naštetih dejavnosti izvaja družba tudi naloge na podlagi javnih pooblastil Občine Trbovlje in druge dopolnilne dejavnosti, ki so navedene Odloku o ureditvi statusa Komunale Trbovlje, d. o. o.

2.3 OKOLJE V KATEREM DELUJEMO

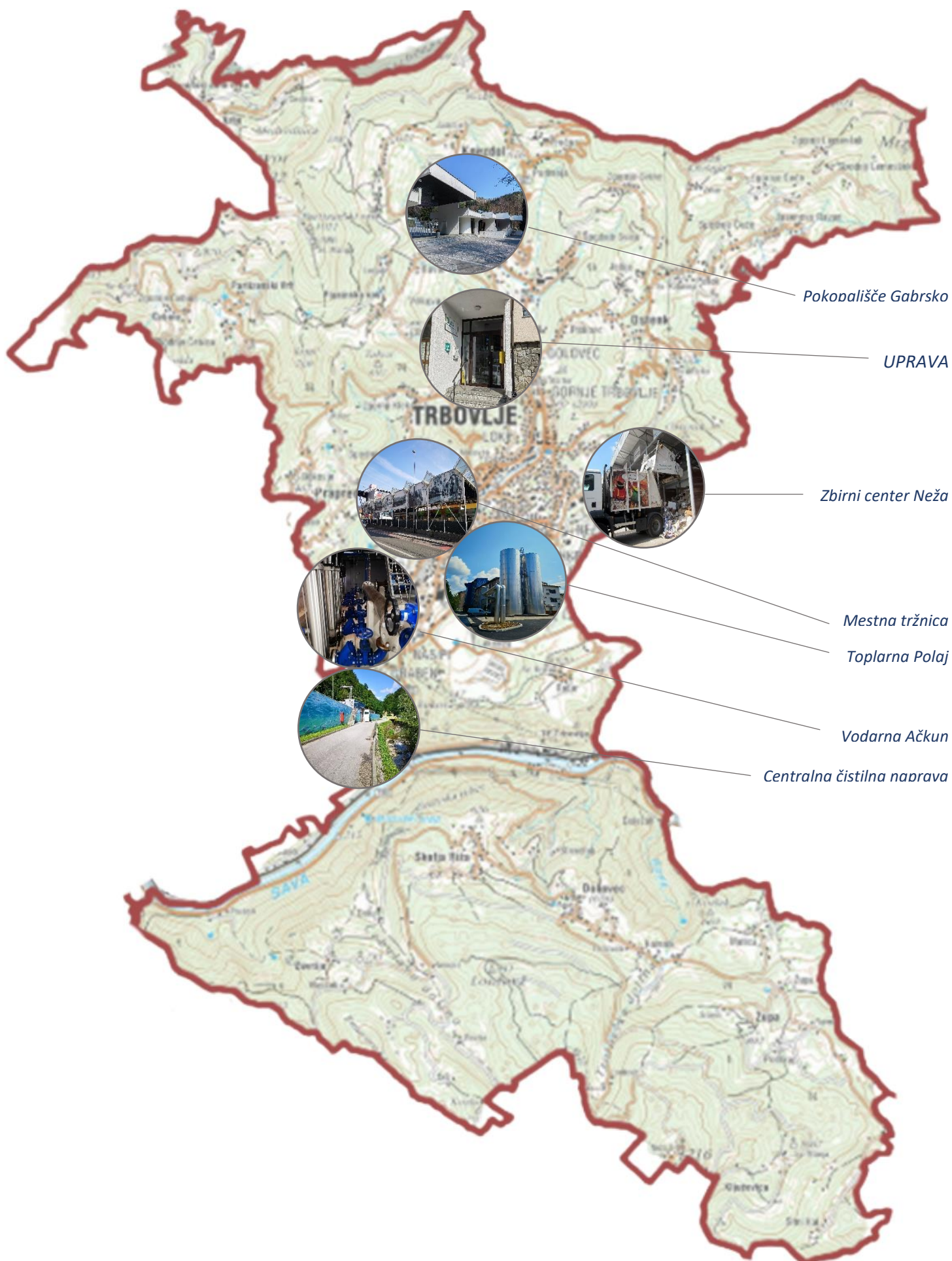
Komunala Trbovlje deluje na območju občine Trbovlje, ki spada v zasavsko statistično regijo, skupaj z občinami Litija, Zagorje ob Savi in Hrastnik. Občina Trbovlje z 58 km² po površini ni velika, vendar pa je v občini velika gostota poseljenosti, saj je središče občine – mesto Trbovlje, 9. največje slovensko mesto. V občini Trbovlje je 18 samostojnih naselij.

Občino zaznamuje razgiban relief z osrednjo kotlino in strmimi okoliškimi pobočji. Najvišji vrh v občini je 1.220 metrov visoki Kum, ki je hkrati najvišji vrh v Zasavju in

nudi razglede po vsej Sloveniji. Med najbolj prepoznavnimi vrednotami trboveljske občine je tudi 360 metrski trboveljski dimnik, ki je najvišji dimnik v Evropi.

Območje občine Trbovlje je skozi čas zaznamovala reka Sava, v zadnjem stoletju pa predvsem rudarska in industrijska tradicija, katere duh kljub zaprtju rudnikov in nekoč velikih podjetij ostaja prisoten v kulturi, tradiciji, navadah in običajih ter bogati narodnostni raznolikosti prebivalstva.

2.4 LOKACIJE KOMUNALE TRBOVLJE



2.5 ORGANI VODENJA

Upravljavska shema

Komunala Trbovlje je gospodarska družba v 100-odstotni lasti občine Trbovlje. Ustanoviteljske pravice ustanovitelja javnega podjetja izvršuje občinski svet ustanovitelja oziroma po njegovem posebnem pooblastilu ali skladno z Odlokom o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., župan občine. Občinski svet deluje po svojem poslovniku. Vodenje podjetja nadzoruje nadzorni svet, katerega naloge in usmeritve za delo so opredeljene z odlokom občine in navedene v Poslovniku o delu nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., ki je v veljavi od 14. 3. 2024 dalje.

Skupščina podjetja

Skupščina podjetja (občinski svet) je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine Trbovlje. Ima 21 članic in članov.

V skladu z Odlokom o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., in Statutom Občine Trbovlje ima, kar se tiče Komunalne Trbovlje, občinski svet naslednje pristojnosti:

- sprejema odloke ter druge občinske akte,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- zagotavlja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe skladno z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega sveta,
- potrdi oziroma sprejme letno poročilo,
- imenuje družbo za revidiranje računovodskih izkazov podjetja,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določajo zakoni in statut občine.

Nadzorni svet

Nadzorni svet nadzoruje poslovanje in vodenje podjetja. Nadzorni svet šteje 6 članov, od katerih enega člana izbere župan, tri člane izvoli občinski svet, dva člana pa svet delavcev podjetja.

Pristojnosti in delovanje nadzornega sveta so določeni z ZGD-1 in zapisane v Odloku o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o.

Tabela 1: Člani nadzornega sveta v letu 2025

Ime in priimek	Funkcija
Luka Žnidar (od 14. 3. 2022)	član nadzornega sveta
Matjaž Popotnik (od 23. 3. 2022)	predsednik nadzornega sveta
Anton Hribovšek (od 28. 3. 2022)	namestnik predsednika nadzornega sveta
Andraž Beravs (od 21. 2. 2023)	član nadzornega sveta
Igor Konrad (od 9. 3. 2023)	član nadzornega sveta
Milan Žnidaršič (od 9. 3. 2023)	član nadzornega sveta

Uprava podjetja

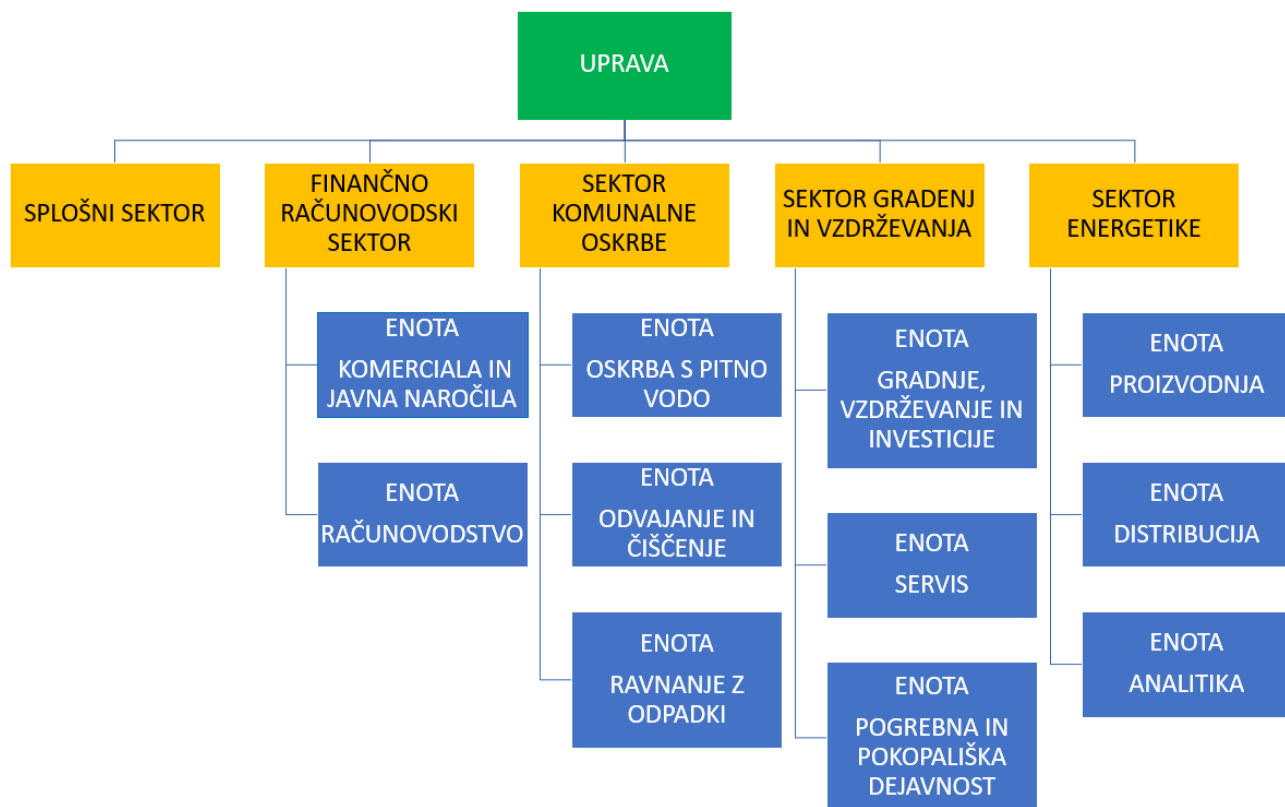
Uprava podjetja (direktor) vodi, predstavlja in zastopa družbo ter sprejema odločitve. Direktorjeve obveznosti podrobneje določa 28. člen Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o.

Direktor je za svoje delo odgovoren nadzornemu svetu ter ustanovitelju. Imenuje in razrešuje ga nadzorni svet družbe.

Direktor pri svojem delu sodeluje s člani kolegija. Njihove naloge in pristojnosti so razdeljene po posameznih področjih dela – sektorjih. Vodje sektorjev imajo lahko posebna pooblastila za vodenje in odločanje oziroma direktor posameznemu vodji sektorja izda ločeno pooblastilo za vodenje zadev iz določene pristojnosti delovanja.

2.6 ORGANIZACIJSKA SHEMA

V letu 2025 je prišlo do dveh sprememb Akta o organizaciji in sistemizaciji s tem, da je pri prvi šlo zgolj za minimalne popravke enega delovnega mesta in ni imela vpliva na organizacijsko shemo.





V podjetju sledimo načelu, da mora biti trajnostni razvoj proces, sestavljen iz poslovnih odločitev, ki so razvojno naravnane in zagotavljajo stabilnost poslovanja družbe. Trajnost je pot na katero smo se odpravili z zavedanjem, da je to hkrati tudi naš cilj, če se v vseh naših dejanjih vedemo trajnostno in smo jih ponotranjili.

Družbena odgovornost

Družbeno odgovorno delovanje je naša zaveza in strateška razvojna usmeritev. Odgovornost do uporabnikov naših storitev, do lastnikov, poslovnih partnerjev, zaposlenih in drugih deležnikov nas zavezuje, da poslujemo v skladu z etičnimi in moralnimi standardi, ki jih nadgrajujemo z rednim komuniciranjem in seznanjanjem z našimi storitvami, novostmi in dogodki.

Družba mora razumeti potrebe strank oziroma standard kvalitete storitev, ki ga od družbe pričakujejo. To v praksi pomeni zagotavljanje oskrbe s pitno vodo 24/7 ob vnaprej določenih pogojih oziroma omejitvah ali zagotavljanje delovanja sistema ogrevanja in dobavo tople vode. Razvoj izgradnje infrastrukture mora biti zasnovan dolgoročno in mora obsegati na eni strani strateške usmeritve poselitve okolja in na drugi strani ustrezno in pravočasno izgradnjo infrastrukture v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

2.7 TRAJNOSTNI RAZVOJ

V sodelovanju z občino in krajevnimi skupnostmi nenehno poudarjamo ločeno zbiranje odpadkov in saniramo divja odlagališča.

Posebna skrb je namenjena odgovornosti do naših zaposlenih, ki jim želimo izboljšati delovne pogoje, motiviranju zaposlenih k dodatnemu izobraževanju in usposabljanju ter upoštevanju njihove osebne okoljske oziroma omejitve pri izvajanju delovnega procesa. Ob tem zmanjšujemo tveganja, ki vplivajo na varnost zaposlenih in njihovo zdravje pri delu. Podjetje je zanimivo za zaposlitev kot delodajalec, ker zaradi narave izvajanja dejavnosti zagotavljamo varno delovno mesto, zakonite ter redno izplačane plače.

Okoljska odgovornost

Odgovornost do okolja je ena trajnih zavez poslovanja Komunale Trbovlje. Pri svojem poslovanju stremimo k zmanjševanju negativnih vplivov izvajanja dejavnosti. To upoštevamo na vseh področjih našega dela. Z javno infrastrukturo upravljamo odgovorno, jo redno vzdržujemo in razvojno nadomeščamo z okolju prijaznejšimi rešitvami.

Dosledno spremljamo in izpolnjujemo veljavno okoljsko zakonodajo in na področju novih tehnologij in njihove implementacije v praksi, želimo biti med vodilnimi v komunalni dejavnosti.

Občane v sodelovanju z lokalnimi mediji ter v okviru lastnih komunikacijskih kanalov (spletne strani) ozaveščamo o okoljskih tematikah.

Finančna odgovornost

Komunala Trbovlje je finančno odgovorna družba. Ob doslednem spoštovanju zakonodaje vsem našim dobaviteljem zagotavljamo plačilo storitev ali blaga v pogodbeno dogovorjenih rokih ter redno in pravočasno plačujemo vse ostale obveznosti (davki, prispevki).

2.8 KLJUČNI DELEŽNIKI

Zaposleni

Redno in korektno plačilo za opravljeno delo, zaupanje vodstva v zaposlene, delovanje skladno z delavnopravno zakonodajo, enakovredna in enakopravna obravnava zaposlenih, jasna navodila, posluš za opažene pomanjkljivosti in predloge za izboljšave, prijazni in dobri odnosi, dosledno komuniciranje relevantnih zadev, dosledno izvajanje sprejetih internih aktov in zakonodaje.

Občani/uporabniki

Zagotavljanje rednih in kakovostnih storitev, odzivnost, dostopnost in hitro reševanje problematik ter pritožb, nizke cene storitev.

Ponudniki/podizvajalci

Dobro poslovno sodelovanje, redna izvedba plačil, upoštevanje dogovorjenih rokov in spoštovanje dogovorjenega v pogodbah.

Državni organi

Pravočasno oddajanje poročil, skladnost z zakonodajo in regulativno izvajanje predpisanih pooblastil, spremljanje aktualnih sprememb zakonodaje, izpolnjevanje predpisov ter izpolnjevanje pogojev, predpisanih v okoljevarstvenih in drugih dovoljenjih.

Lastnik – Občina Trbovlje

Dobro in kakovostno poslovanje podjetja s čim manjšo obremenitvijo občine z naslova raznih subvencij, redno plačevanje najemnine za najeto infrastrukturo, zadovoljstvo občanov, korektno in strokovno izvedeni projekti.



A low-angle, upward-looking shot of a modern skyscraper with a glass facade. The building's lines converge towards the top of the frame, creating a sense of height and scale. The sky is a clear, pale blue. The text '03' is superimposed in the upper right quadrant.

03

POSLOVNO
POROČILO

3.1 NAŠI KADRI

Zaposleni

Zaposleni na Komunali Trbovlje se zavedamo, da moramo kot gospodarska javna služba svoje naloge opravljati z najvišjo stopnjo odgovornosti ter delo izvajati strokovno in korektno. Z nenehnim vlaganjem v razvoj znanja zaposlenih, tehnološki napredek in inovativnost si prizadevamo k trajnostnemu razvoju, ki je usklajen z našim poslovanjem in potrebami, hkrati pa ne ogroža potreb prihodnjih generacij.

Naš cilj je navdušiti deležnike s kakovostnimi storitvami, zagotoviti visoko zadovoljstvo uporabnikov ter lastnikom omogočiti doseganje zastavljenih ciljev.

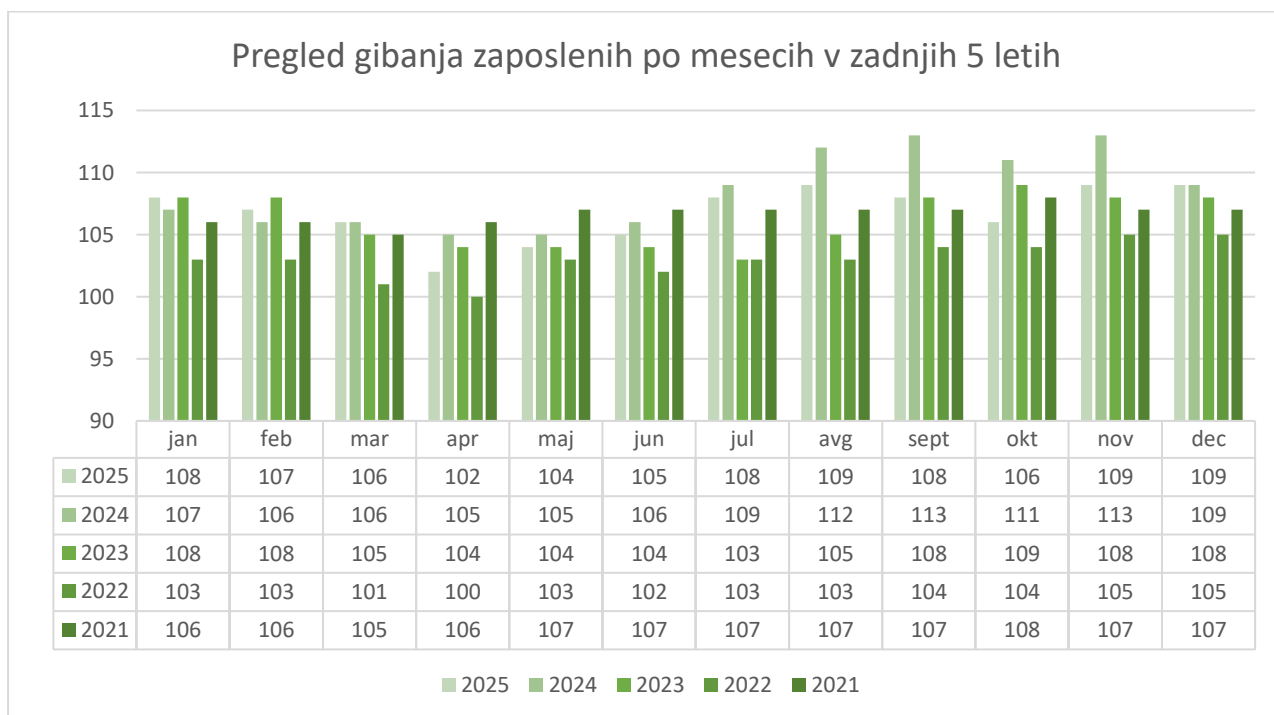
Prav tako si prizadevamo postati zgleden delodajalec za sedanje in prihodnje zaposlene, saj želimo zagotoviti dolgoročno socialno varnost ter možnosti za uresničevanje njihovih osebnih, ekonomskih in socialnih ciljev.

Usmerjeni smo v to, da postanemo vodilni na področju socialno odgovorne poslovne prakse ter partner, ki s svojim delovanjem spodbuja razvoj in daje zgled v dobro celotne skupnosti.

Zavedamo se, da so zaposleni eden ključnih temeljev podjetja, saj ravno oni omogočajo uspešno poslovanje in doseganje strateških ciljev. Zato se v družbi zavestno trudimo zaposlovati kompetentne kadre. Temeljna naloga razvoja kadrov je zagotavljanje optimalne poklicne, izobrazbene in kvalifikacijske strukture zaposlenih, pri čemer se upoštevajo tako interesi zaposlenih kot interesi družbe.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v družbi zaposlenih 109 delavcev.

Graf 1: Pregled gibanja zaposlenih po mesecih v zadnjih 5 letih (stanje na zadnji dan v mesecu)



Invalidi

V družbi smo imeli na dan 31. 12. 2025 zaposlenih 6 invalidov, vsi imajo pravnomočno odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje III. kategorije invalidnosti, 4 od njih za krajši delovni čas, 2 za polni delovni čas.

Sledimo določilom 62. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 63/04 in naslednji; ZZRI), ki določa obveznost

zaposlovanja invalidov (kvota) vsem delodajalcem, ki zaposlujejo več kot 20 delavcev. V naši družbi glede na trenutno število zaposlenih potrebujemo 6 invalidov za izpolnitev kvote. V letu 2025 smo vse mesece kvoto izpolnjevali, 4 mesece pa smo jo celo presegali za 1 osebo, zato smo za te mesece prejeli nagrado v višini 20 % minimalne plače na mesec za vsakega zaposlenega invalida nad predpisano kvoto.

Izobrazbena struktura

Temelj vsake družbe so njeni zaposleni. Za uspešno delovanje podjetja in doseganje dobrih poslovnih rezultatov je nujno vlagati v človeške vire. Kakovost opravljenih storitev je v največji meri odvisna od kompetentnosti zaposlenih – njihove splošne izobrazbe, strokovne usposobljenosti, kompetenc, spretnosti in izkušenj.

Pri zaposlovanju novih delavcev ravnamo skladno s sistemizacijo delovnih mest, s čimer zagotavljamo, da je izobrazba kandidata ustrezna in v celoti izpolnjuje zahteve delovnega mesta.

Tabela 2: Izobrazbena struktura zaposlenih v obdobju 2021 - 2025 (stanje na dan 31. 12.)

Izobrazba										
	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
osnovnošolska	19	19	18	17	16	18	18	17	16	15
poklicna	34	34	35	37	38	32	32	32	34	35
srednješolska	25	25	29	25	26	24	24	27	23	24
višješolska	10	10	9	10	9	10	10	8	9	8
visokošolska in več	17	17	17	20	20	16	16	16	18	18
skupaj	105	105	108	109	109	100	100	100	100	100

Izobraževanja in usposabljanja

Zaposlenim omogočamo stalno izobraževanje in usposabljanje ter jih spodbujamo k pridobivanju novih znanj in napredovanju na vseh področjih dela. Skozi leto se udeležujemo številnih strokovnih seminarjev, zlasti tistih, povezanih z novo ali spremenjeno zakonodajo. Zaposlene redno izobražujemo za varno in pravilno ravnanje z delovnimi stroji ter vozili, prav tako pa se udeležujemo strokovnih konferenc in delavnic, kjer pridobivamo dodatna strokovna znanja.

Zaposlenim omogočamo tudi nadaljnje formalno izobraževanje za pridobitev višje ravni izobrazbe ali prekvalifikacije, s čimer spodbujamo njihov osebni in profesionalni razvoj.

V zadnjih nekaj letih je opaziti upad najnižje izobraženih delavcev in hkrati dvig tistih s poklicno izobrazbo. Delež zaposlenih z najvišjo izobrazbo je zadnji dve leti nespremenjen.

Ena temeljnih prioriteta podjetja sta varstvo pri delu in zdravstveno varstvo zaposlenih, saj je skrb za zdravje

skupna odgovornost vseh – zaposlenih, njihovih vodij, strokovnih služb ter specialistov s področja varstva pri delu in medicine dela. Vsa delovna sredstva, oprema in stroji, ki jih zaposleni uporabljajo pri svojem delu, so redno pregledani, kontrolirani in ustrezno servisirani, s čimer zagotavljamo varno in učinkovito delovno okolje.

Program varstva pri delu smo predali zunanjemu izvajalcu in ga prilagodili glede na potrebe dejavnosti z upoštevanjem veljavne zakonodaje s področja varnosti in zdravja pri delu.

V letu 2025 je družba za izobraževanje, varstvo pri delu in zdravstveno varstvo namenila 34.929,84 EUR, kar je za okrog 6.000 EUR več kot leto prej.

Skladno s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/02 in naslednji) zaposlene pošiljamo na obdobje zdravstvene preglede, ki jih je za našo družbo že nekaj let zapored opravlja Zdravstveni dom Trbovlje – Dispanzer medicine dela, prometa in športa.

Starostna struktura

Povprečna starost zaposlenih v podjetju na dan 31. 12. 2025 je bila v 47,1 kar je pol leta več kot pred enim letom. V letu 2025 se je v primerjavi s prejšnjim letom za 4 % znižal delež mlajših od 35 let ter za 3 % zvišal delež tistih starih med 45 in 55 let ter starejših od 55 let.

Tabela 3: Starostna struktura zaposlenih v obdobju 2021 - 2025 (stanje na dan 31. 12.)

Starost	Število zaposlenih					Delež zaposlenih (v %)				
	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
do 35 let	18	18	14	17	13	17	17	13	16	12
do 45 let	33	34	32	31	29	31	32	30	28	27
do 55 let	38	38	36	38	41	36	36	33	35	38
nad 55 let	18	15	26	23	26	17	14	24	21	24
skupaj	107	105	108	109	109	100	100	100	100	100

Odsotnost z dela

Odsotnosti zaposlenih z dela so v letu 2025 predstavljale skupno 47.490 ur, kar je za več kot 6000 ur manj kot leto prej.

V primerjavi z letom 2024 je bilo v letu 2025 manj odsotnosti zaradi bolezni tako v breme družbe kot v breme ZZS. Porast odsotnosti zaradi bolezni in poškodb v breme podjetja, v breme ZZS pa bistven upad. Porodniške odsotnosti v letu 2025 ni bilo, v primerjavi z letom 2024 je bilo očetovskega dopusta v letu 2025 za okrog polovico manj.

Tabela 4: Razlog odsotnosti z dela (v urah) v obdobju 2021 - 2025

RAZLOG ODSOTNOSTI (v urah)	2021	2022	2023	2024	2025
dopust	23.356	20.760	22.583	26.049	24.855
praznik	4.111	4.940	7.776	8.073	6.540
čakanje				1.088	1.216
boleznine, poškodbe v breme podjetja	6.387	5.680	6.083	7.210	6.750
boleznine, poškodbe ter ostalo v breme ZZS	12.214	16.396	16.563	10.800	7.857
očetovski dopust	352	168	88	440	272
porodniška	0	0	0	0	0
skupaj	46.420	47.944	53.093	53.660	47.490
odsotnosti zaradi pandemije					
čakanje na domu	0	0	0	0	0
boleznine, poškodbe do 30 dni v breme ZZS	0	0	0	0	0
karantena	408	272	0	0	0
višja sila	362	16	0	0	0
izolacija	1.016	2.352	152	0	0
Skupaj odsotnosti z dela zaradi pandemije	1.786	2.640	152	0	0
Skupaj odsotnosti z dela	48.206	50.584	53.245	53.660	47.490

Ugodnosti za zaposlene

Skladno s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti in Podjetniško pogodbo Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., družba poleg plač zaposlenim zagotavlja tudi regres za letni dopust, jubilejne nagrade ter solidarnostno pomoč v primeru daljše bolniške odsotnosti, hujše naravne nesreče, ipd.

Zaposleni se lahko prostovoljno vključijo v dodatno pokojninsko zavarovanje, ki ga ima družba sklenjenega s Prvo osebno zavarovalnico, d. d., pri čemer podjetje prispeva 70 % zneska mesečne premije.

V letu 2025 je bilo v dodatno pokojninsko zavarovanje vključenih 77 (podatek na dan 31. 12. 2025) od skupno 109 zaposlenih (71 %).

Zaposleni se prav tako lahko vključijo v prostovoljno kolektivno zdravstveno zavarovanje, ki ga ima družba sklenjenega s Prvo osebno zavarovalnico, d. d., pri čemer podjetje prispeva 70 % zneska osnovne mesečne premije.

V letu 2025 je bilo v prostovoljno kolektivno zdravstveno zavarovanje (na dan 31. 12. 2025) vključenih 42 od skupno 109 zaposlenih (39 %). V to zavarovanje lahko zaposleni vključijo tudi svoje ožje družinske člane, s tem, da za njih v celoti krijejo premijo sami.

Sindikati in Svet delavcev

V družbi delujeta sindikat in svet delavcev, ki v okviru zakonsko določenih pristojnosti aktivno sodelujeta pri delovanju podjetja. Oba organa se redno sestajata ter konstruktivno sodelujeta z direktorjem.

Članstvo v sindikatu je prostovoljno in članom prinaša številne ugodnosti na državni ravni, kot so brezplačna pravna pomoč, ugodnejši pogoji kreditiranja, različni popusti preko kartice ugodnosti ter nepovratna finančna pomoč v primeru smrti, invalidnosti ali socialne stiske. Na ravni podjetja sindikat omogoča tudi dodatne ugodnosti, med drugim obročno plačevanje pri določenih lokalnih ponudnikih ter brezplačno uporabo rekreacijskih zmogljivosti, kot so letna kopališča, kegljaška steza in badminton igrišče. V maju 2025 je bila v sodelovanju s podjetjem organizirana strokovna ekskurzija v Beograd.

Na dan 31. decembra 2025 je bilo v sindikat vključenih 56 zaposlenih. Organi sindikata so izvršilni odbor (predsednik in pet članov), nadzorni odbor (trije člani) ter zbor članov. Mandat predsednika ter članov izvršilnega in nadzornega odbora traja štiri leta. Dne 24. februarja 2025 so bile izvedene volitve za novo mandatno obdobje 2025–2029. Dne 8. novembra 2024 je bila podpisana nova Kolektivna podjetniška pogodba.

Izvršilni odbor sindikata je v letu 2025 izvedel šest rednih sej, med njimi eno konstitutivno sejo, en zbor članov ter štiri skupne seje s svetom delavcev. Na sejah so se obravnavali novi pravilniki, spremembe akta o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest ter tekoča problematika. Sindikat je aktivno sodeloval tudi pri reorganizaciji podjetja, pri čemer kot pomemben dosežek izpostavljam uskladitev izhodiščne plače za II. tarifni razred, ki se približuje višini minimalne plače.

Svet delavcev predstavlja predstavniški organ zaposlenih, ki v skladu z veljavno zakonodajo sodeluje pri upravljanju podjetja. Sestavlja ga sedem članov, pri čemer sta dva člana hkrati tudi predstavnika zaposlenih v nadzornem svetu. Predsednik sveta delavcev je obenem član nadzornega sveta družbe in izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje funkcije.

V poročevalnem obdobju je svet delavcev deloval v okviru svojih pristojnosti ter redno obravnaval vprašanja, povezana z organizacijo dela, delovnimi pogoji in položajem zaposlenih. Pri tem je aktivno sodeloval z vodstvom podjetja ter podajal mnenja, predloge in pobude.

3.2 ANALIZA POSLOVANJA

3.2.1 Posebnosti razporejanja prihodkov in odhodkov

V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju: SRS), Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: Uredba MEDO), Zakonom o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (v nadaljevanju: ZOPVOOV), Zakonom o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (v nadaljevanju: ZOTDS) ter Zakonom o oskrbi z električno energijo (v nadaljevanju: ZOE) izvajalec gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: GJS) zagotavlja ločeno računovodsko spremljanje poslovanja po posameznih dejavnostih.

Za vsako posamezno gospodarsko javno službo ter za dopolnilne oziroma tržne dejavnosti so oblikovana ločena poslovnoizidna mesta, na katerih se evidentirajo prihodki ter neposredni in posredni stroški, povezani z izvajanjem posamezne dejavnosti. Razporejanje posrednih stroškov na posamezna poslovnoizidna mesta se izvaja na podlagi vnaprej določenih in dosledno uporabljenih sodil za razporejanje stroškov

Obvezne GJS

- Oskrba s pitno vodo;
- Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
- Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;
- Urejanje in čiščenje javnih površin ter redno vzdrževanje javnih cest;
- 24 -urna dežurna v okviru pogrebne dejavnosti.

Izbirne GJS

- Pokopališka dejavnost;
- Urejanje in vzdrževanje tržnice;
- Oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije.

Dopolnilne (tržne) dejavnosti

- Oskrba z električno energijo, plinom in paro;
- Zbiranje in odvoz odpadkov po naročilu;
- Montaža in vzdrževanje vodovodnih instalacij,
- Čiščenje javnih površin po naročilu;
- Pogrebna dejavnost;
- Ostale dopolnilne dejavnosti (storitve drugim po naročilu).

Prikaz prihodkov

V letu 2025 je družba ustvarila skupne prihodke v višini 15.650.907 EUR, kar predstavlja 21 % rast v primerjavi z letom 2024.

Od tega so prihodki od prodaje znašali 14.085.302 EUR, kar je 17,8 % več kot v preteklem letu. Glavnino teh prihodkov predstavljajo prihodki iz naslova obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb (GJS) v višini 8.316.952 EUR, pri čemer so prihodki iz naslova distribucije toplote z lastno proizvodnjo predstavljali pretežni del prihodkov, in sicer 4.168.108 EUR.

Dopolnilne oziroma tržne dejavnosti so v letu 2025 prispevale skupno 5.893.495 EUR prihodkov, pri čemer je največ prihodkov ustvarila dejavnost proizvodnje električne energije, ki je ustvarila skupno 3.910.396 EUR, kar je za 1.930.125 EUR več kot v letu 2024. Prihodki od prodaje dejavnosti proizvodnje električne energije so znašali 2.775.771 EUR.

Prihodki od podpor k proizvedeni električni energiji so v letu 2025 znašali 721.964 EUR, kar predstavlja za 108.501 EUR višje prihodke kot v letu 2024.

Tabela 5: Prikaz prihodkov od leta 2021 do 2025

Vrsta prihodka:	2021	2022	2023	2024	2025
Čisti prihodki od prodaje	10.470.710	14.818.826	13.179.398	11.951.532	14.085.302
Drugi poslovni prihodki	370.363	1.725.869	4.253.419	905.159	1.504.640
Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	61	58	110
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	38.475	32.692	32.884	33.998	35.318
Drugi prihodki	5.624	301.132	437.383	1.502	975
Usredstveni lastni proizvodi	0	0	0	0	24.563
PRIHODKI SKUPAJ	10.885.172	16.878.519	17.903.145	12.892.249	15.650.907

Prikaz stroškov/odhodkov

Tabela 6: Prikaz stroškov in odhodkov od leta 2021 do 2025

Vrsta stroškov/odhodkov	2021	2022	2023	2024	2025	Indeks 2025/2024
Stroški javne infrastrukture	1.984.474	1.591.386	1.698.376	1.497.812	1.747.425	117
Neposredni stroški materiala	3.599.337	8.964.330	6.633.611	4.213.511	4.705.931	112
Neposredni stroški dela	3.037.511	3.105.579	3.990.626	4.400.983	4.772.418	108
Drugi neposredni stroški	3.288.211	3.398.970	3.364.621	2.790.597	3.376.943	121
Obresti zaradi financiranja opravljanja JS	5.620	0	0	0	0	0
Drugi poslovni in finančni odhodki	86.495	82.523	114.075	53.825	92.499	172
Stroški vodnega povračila	64.408	68.943	61.264	65.643	68.244	104
Stroški obdelave bioloških odpadkov	79.723	91.427	80.055	73.041	87.993	120
STROŠKI IN ODHODKI SKUPAJ	12.145.779	17.303.158	15.942.628	13.095.412	14.851.453	114

Skupni stroški in odhodki so v primerjavi s preteklim letom višji za 14 %.

Stroški javne infrastrukture so v letu 2025 znašali za 17 % več kot v letu 2024, kar je posledica višjih stroškov najema infrastrukture, stroškov vzdrževanja ter višjih stroškov zavarovanja javne infrastrukture.

Neposredni stroški materiala so se povečali predvsem zaradi višjih stroškov energentov, in sicer:

- porabljen zemeljski plin za proizvodnjo električne energije in toplote,
- omrežnina za zemeljski plin,
- porabljeno gorivo za vozila.

Neposredni stroški dela so višji za 8 %, kar je posledica:

- dviga izhodiščne plače,
- višjega izplačila letnega regresa (zaradi višje povprečne plače v RS),
- izplačila zimskega regresa (nova zakonska pravica za vse zaposlene v RS).

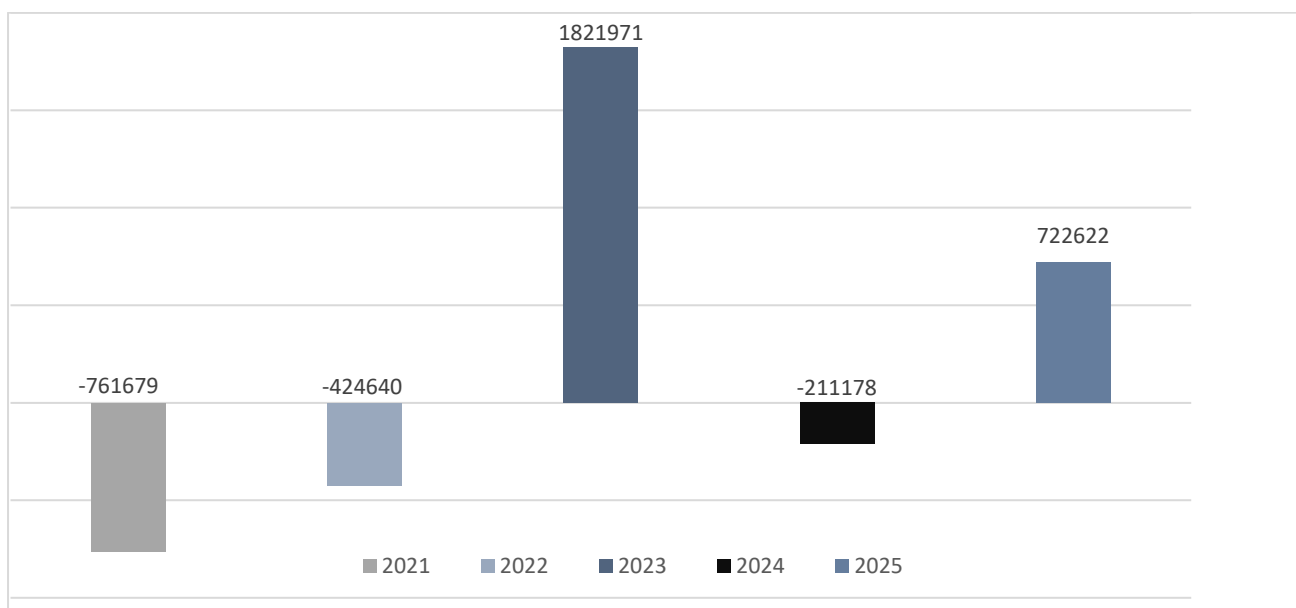
Drugi neposredni stroški so v primerjavi z letom 2024 narasli za 21 %. Med te stroške sodijo:

- vzdrževanje osnovnih sredstev,
- amortizacija,
- stroški intelektualnih in osebnih storitev,
- stroški prevoznih storitev,
- stroški emisijskih kuponov (višji zaradi povečane proizvodnje in večjih emisij CO₂).

Stroški obdelave bioloških odpadkov so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 20 %.

Poslovni izid

Graf 2: Poslovni izid podjetja v obdobju 2021-2025



Družba je v letu 2025 ustvarila 722.622 EUR čistega dobička, kar je rezultat več ukrepov, ki smo jih izvajali za izboljšanje poslovanja in optimizacijo stroškov. Glavni razlogi za izboljšan poslovni izid v letu 2025 so bili predvsem učinki obratovalnih podpor ter poročuna emisijskih kuponov, ki so pomembno vplivali na končni rezultat.

- Znižanje stroškov energentov in emisijskih kuponov – zakup zemeljskega plina za daljše obdobje po ugodnejši ceni ter nakup emisijskih kuponov na borzi po ugodnejših cenah, kar je omogočilo stabilnejše in ugodnejše nabavne cene,
- Optimizacija proizvodnje električne energije,

- Dvig cen s 1.1.2025 nekaterih naših storitev.

Tabela v nadaljevanju prikazuje primerjavo med realizacijo 2025 in poslovnim načrtom za leto 2025.

Tabela 7: Poslovni izidi po dejavnostih

Dejavnost	Realizacija 2025			GN 2025			Indeks		
	Prihodki	Stroški	Poslovni izid	Prihodki	Stroški	Poslovni izid	Prihodki	Stroški	Poslovni izid
1	2	3	4	5	6	7	8=2/5	9=3/6	10=4/7
Oskrba s pitno vodo	1.365.342	1.334.016	31.326	1.343.180	1.339.873	3.307	102	100	11
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	1.369.049	1.337.338	31.711	1.371.630	1.347.687	23.943	100	99	76
Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov	1.503.145	1.461.486	41.659	1.553.671	1.545.218	8.453	97	95	20
Vzdrževanje cest in javnih površin	1.211.525	1.218.483	-6.958	1.280.000	1.375.231	-95.231	95	89	1.369
24-urna dežurna služba	121.683	131.561	-9.878	108.730,00	108.019,67	710	112	122	-7
Pokopališka dejavnost	255.832	262.541	-6.710	205.756,00	205.588,14	168	124	128	-3
Tržnica - redna	25.821	13.184	12.638	40.500	40.448	52	64	33	0
Distribucija toplote z lastno proizvodnjo	4.380.869	4.649.639	-268.770	3.810.971	4.313.995	-503.024	115	108	187
Ostale dejavnosti	5.936.127	4.961.690	974.437	4.245.463	3.624.653	620.810	140	137	64
KOMUNALA SKUPAJ	16.169.393	15.369.938	799.455	13.959.901	13.900.713	59.188	116	111	7

3.3 CENE IZVAJANJA STORITEV OBVEZNIH GJS IN OMREŽNIN

Cene komunalnih storitev oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, storitev, povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (MKČN) ter zbiranja in odvoza določenih vrst komunalnih odpadkov, so oblikovane skladno z Uredbo MEDO (Uradni list RS, št. 87/12 in naslednji). Izvajalec javne službe mora skladno z Uredbo vsaj enkrat letno ugotoviti razliko med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev. V

kolikor ugotovljena razlika ne presega 10 % potrjene cene, izvajalec poračun upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje, v primeru večje razlike od 10 % pa mora izvajalec izdelati elaborat, katerega pošlje v potrjevanje pristojnemu občinskemu organu. Cena 24-urne dežurne službe je oblikovana skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe – Uredba MEDO24 (Uradni list RS št. 5/18 in naslednji).

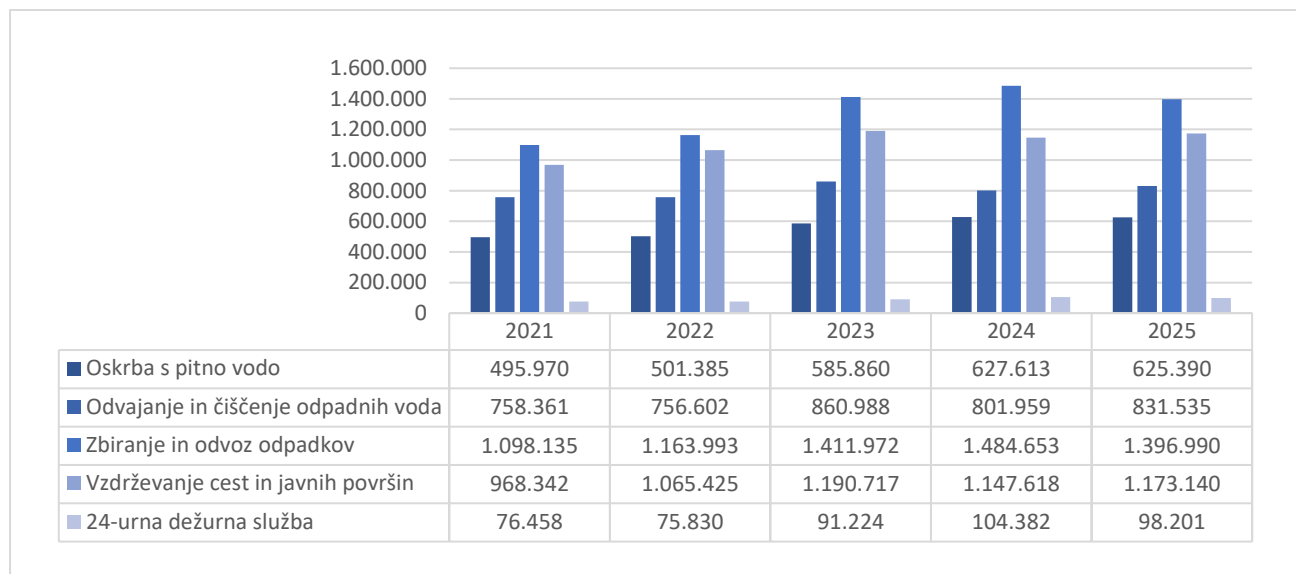
Tabela 8: Cene izvajanja storitev obveznih GJS od 2021 do 2025

Storitev GJS	2021	2022	2023	2024	2025
Vodarina	0,6564	0,6761 / 0,7133 (od 7/2022)	0,7793	0,8295	0,8874
Odvajanje	0,2827	0,2827 / 0,3056 (od 7/2022)	0,3307	0,3699	0,3892
Čiščenje	0,8004	0,8204 / 0,8437 (od 7/2022)	0,915	0,7493	0,8208
Zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov (MKO)	0,1588 / 0,1873 (od 3/2021)	0,1889 / 0,1973 (od 7/2022)	0,2076	0,2308	0,242
Zbiranje in odvoz bioloških odpadkov (BIO)	0,1435	0,1454 / 0,1524 (od 7/2022)	0,1938	0,1593	0,2404
Storitve, povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (MKČN)	0,4049	0,4056 / 0,4246 (od 8/2022)	0,4555	0,6795	0,7256
24-urna dežurna služba	160,29	174,73 / 184,94 (od 7/2022)	197,52	207,47	248,8195

Prihodki obveznih gospodarskih javnih služb

Na spodnjem grafu so prikazani prihodki opravljanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb – oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadne komunalne vode, zbiranje in odvoz odpadkov, vzdrževanje cest in javnih površin in 24-urna dežurna služba.

Graf 3: Prihodki iz poslovanja obveznih GJS v obdobju 2021-2025



Cene omrežnin javne infrastrukture

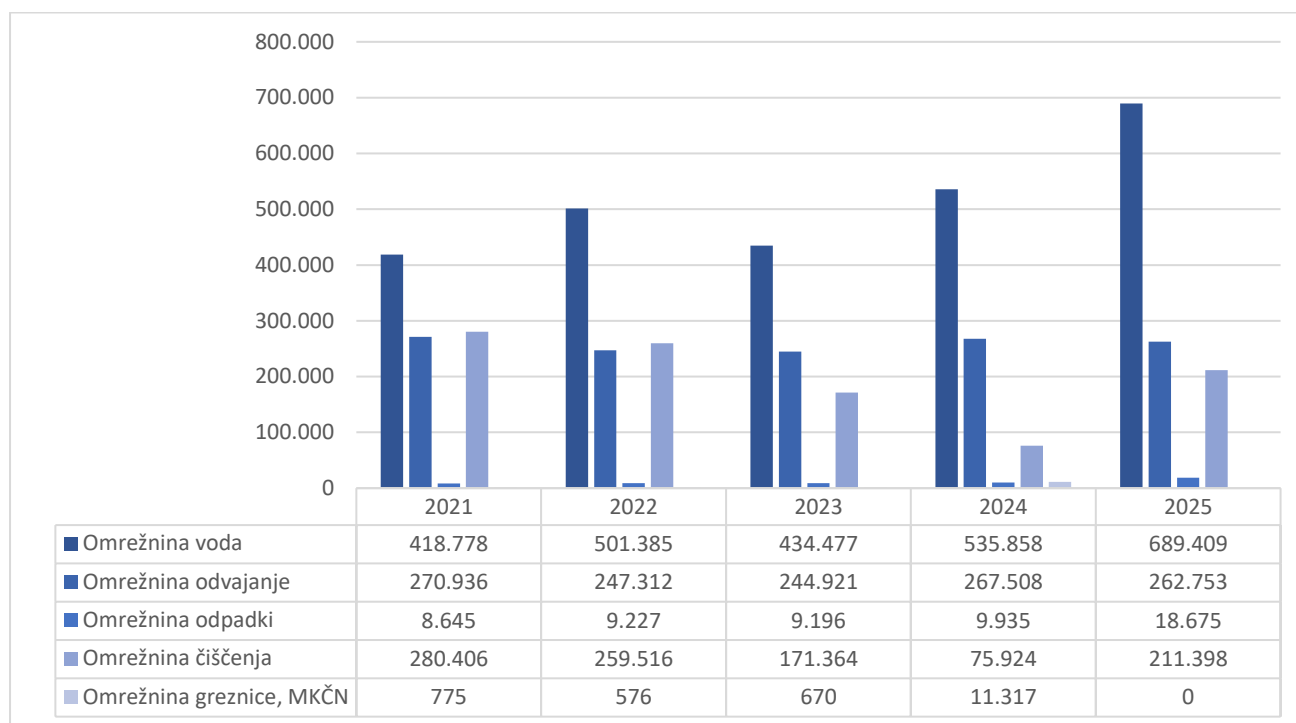
Cene javne infrastrukture – omrežnine se spreminjajo, saj so odvisne od stroškov najemnine javne infrastrukture ter števila in velikosti vodomero. Najemnina javne infrastrukture se plačuje v občinski proračun s strani družbe in je namenjena obnovitvenim investicijam v javno infrastrukturo, uporabniki storitev pa družbi plačujejo omrežnino.

Tabela 9: Cene omrežnin javne infrastrukture od 2021 do 2025

Omrežnina	2021	2022	2023	2024	2025
Voda	3,8975	3,8646	3,9797	6,1635	6,5431
Odvajanje	2,8333	2,613	2,5299 / 2,437*	2,824 / 2,7076*	2,8834 / 2,7975*
Čiščenje	2,9629	2,7357	1,7675	0,8319	1,9782
Zbiranje in odvoz MKO	0,0014	0,0018	0,0018	0,0018	0,0038
Zbiranje in odvoz BIO	0,0013	-	-	-	-
Storitve, povezane z greznicami in MKČN	0,0654	0,0436	0,0455	0,8319	1,9782

* subvencionirana cena za gospodinjstva

Graf 4: Prihodki iz naslova omrežnin v obdobju 2021-2025



Cene toplote

Cena toplote se oblikuje v skladu z določili Akta o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 2/17 in 44/22 – ZOTDS) na podlagi upravičenih stroškov. Sestavljena je iz variabilnega dela, ki se zaračunava kot cena za dobavljeno toploto v EUR/MWh in fiksne del, ki se zaračunava kot cena za obračunsko moč v EUR/MW/mesec.

V letu 2025 se je prilagajanje variabilnega dela cena toplote izvedlo 1. 1. 2025, fiksni del cene (priključna moč), pa se je zadnjič spremenila 1. 5. 2024, v letu 2025 pa je cena ostala nespremenjena.

S 1. 1. 2025 je bila cena toplote za gospodinjstva 104,88 EUR/MWh brez DDV, za poslovne in ostale odjemalce pa 149,87018 EUR/MWh brez DDV. Priključna moč je za vse odjemalce znašala 2.533,73977 EUR/MW brez DDV.

3.4 KAZALNIKI POSLOVANJA

Skladno s priporočili skrbnega računovodenja – 8 (2024) in na temelju računovodskih podatkov, je družba oblikovala nekatere kazalnike, ki so predstavljeni v preglednici. 3

Tabela 10: Pomembnejši kazalniki poslovanja

Skupine kazalnikov	2021	2022	2023	2024	2025
KAZALNIKI FINANCIRANJA					
Delež lastniškega financiranja, v %	75,47	58,13	63,84	75,48	71,20
KAZALNIKI INVESTIRANJA					
Delež osnovnih sredstev v sredstvih, v %	67,31	49,16	38,48	45,94	40,15
KAZALNIKI VODORAVNE FINANČNE SESTAVE					
Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	1,12	1,18	1,66	1,64	1,77
Hitri koeficient	0,41	0,26	0,77	1,07	0,97
Pospešeni koeficient	1,58	1,03	1,53	2,34	2,11
Kratkoročni koeficient	1,65	1,05	1,55	2,38	2,15
KAZALNIKI GOSPODARNOSTI					
Koeficient gospodarnosti poslovanja	0,93	0,96	1,10	0,98	1,05
Koeficient celotne gospodarnosti	0,93	0,96	1,12	0,98	1,05
KAZALNIKI DODANE VREDNOSTI					
Celotni prihodki na zaposlenega (v EUR)	101.229	161.440	166.603	117.694	147.414
Dodana vrednost na zaposlenega (v EUR)	28.492	30.196	58.383	44.415	58.800
Povprečno število zaposlenih iz delovnih ur	107,53	104,55	107,46	109,54	106,17

Delež lastniškega financiranja izraža razmerje med deležem kapitala in celotnimi obveznostmi do virov sredstev. Na dan 31. 12. 2025 znaša delež lastniškega financiranja 71,20 % kar je nekoliko nižje kot v letu 2024, vendar še vedno kaže na visoko stopnjo lastniške stabilnosti in zanesljivo kapitalsko strukturo družbe.

V letu 2025 je delež osnovnih sredstev v skupnih sredstvih 40,15 kar je nižje kot v letu 2024. To kaže, da družba ohranja likvidnost in ni prekomerno vezana na osnovna sredstva, kar omogoča fleksibilno upravljanje kapitala.

Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev prikazuje razmerje med kapitalom in knjigovodsko vrednostjo osnovnih sredstev. Ta se je povečal na 1,77 kar kaže na dobre možnosti financiranja osnovnih sredstev z lastnim kapitalom.

Hitri koeficient ali koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti kaže razmerje med denarnimi sredstvi na dan 31. 12. in kratkoročnimi obveznostmi, ki zapadejo v plačilu v roku leta dni. Na dan 31. 12. 2025 znaša 0,97, kar je nekoliko nižje od 1, vendar še vedno nakazuje zadostno likvidnost za kritje kratkoročnih obveznosti brez zalog.

Pri izračunu pospešenega koeficienta ali koeficienta pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti, se za pokritje kratkoročnih obveznosti upoštevajo likvidna sredstva in kratkoročne terjatve. Vrednost kazalnika se je v primerjavi z

letom 2024 nekoliko znižal, vendar je še vedno visok in je na 31. 12. 2025 znašal 2,11. Koeficient kaže na zelo dobro sposobnost pokrivanja kratkoročnih obveznosti. Na podlagi tega kazalnika je težko presojati plačilno sposobnost podjetja, saj ni zagotovljeno, da kratkoročne terjatve po bilanci stanja zapadejo v plačilo v enakem časovnem obdobju kot kratkoročni dolgovi.

Kratkoročni koeficient ali koeficient kratkoročne pokritosti kaže razmerje med celotnimi kratkoročnimi sredstvi (denarna sredstva, kratkoročne terjatve in zaloge) in kratkoročnimi obveznostmi. Le-ta se je v letu 2025 nekoliko znižal. Pri zalogah je bistvenega pomena, ali bodo le-te pravočasno pretvorjene v denarno obliko, potrebno za poravnavo v plačilo zapadlih obveznosti.

Koeficient gospodarnosti poslovanja je izražen kot razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki. V primerjavi s preteklim letom se je koeficient gospodarnosti zvišal iz 0,98 na 1,05 kar pomeni, da je družba poslovala učinkovito in ustvarila dobiček iz poslovanja.

Koeficient celotne gospodarnosti vključuje tako celotne prihodke, kot tudi odhodke. Ker je razlika med celotnimi prihodki in celotni odhodki pozitivna, je vrednost tega kazalnika večja od 1 in znaša 1,05.

Celotni prihodki na zaposlenega so 147.414 EUR, kar je povečanje glede na leto 2024 (117.694 EUR), kar kaže na večjo produktivnost in boljše izkoriščanje delovne sile.

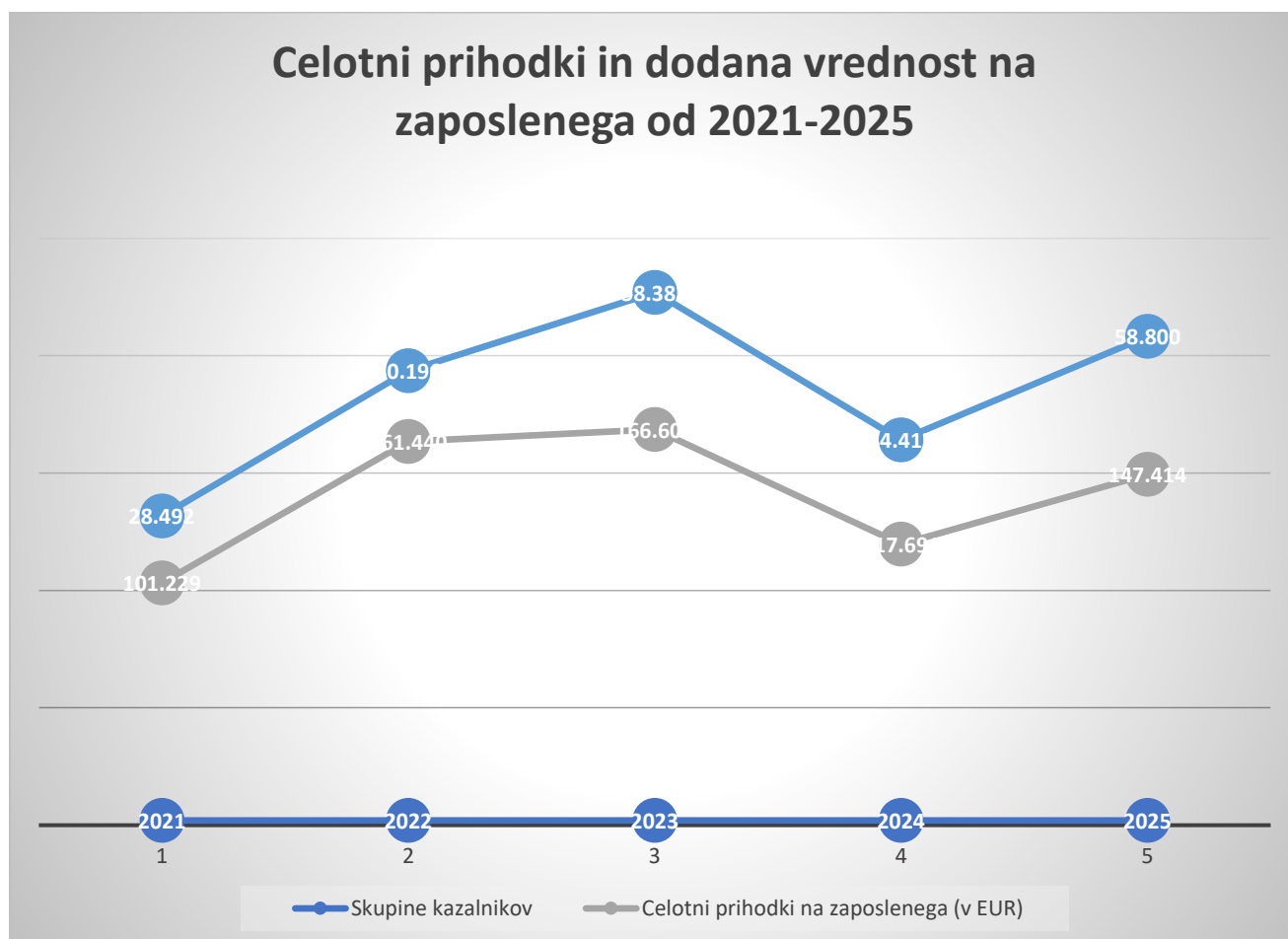
Dodana vrednost na zaposlenega znaša 58.800 EUR, kar kaže na visoko dodano vrednost, ki jo ustvarja vsak zaposleni.

Kazalnik dodane vrednosti na zaposlenega se izračuna kot razlika med poslovnimi prihodki in vsoto stroškov blaga, materiala, storitev in drugih poslovnih odhodkov, deljeno s povprečnim številom zaposlenih na podlagi delovnih ur. Kazalnik je eden izmed ključnih za merjenje gospodarske aktivnosti in uspeha podjetja .

Sklepna ugotovitev

- Družba v letu 2025 kaže stabilno kapitalno strukturo, dobro likvidnost in učinkovitost poslovanja.
- Produktivnost zaposlenih in dodana vrednost sta se izboljšali, kar je v skladu z ukrepi optimizacije stroškov in dviga cen storitev.
- Investicije so uravnotežene, kar ohranja fleksibilnost in omogoča nadaljnjo rast brez prekomernega vezanja sredstev v osnovnih sredstvih.

Graf 5: Celotni prihodki in dodana vrednost na zaposlenega v obdobju 2021-2025



Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 2.761.992 EUR, kar predstavlja povečanje denarnih sredstev v primerjavi z začetnim stanjem za 815.447 EUR.

3.5 UPRAVLJANJE S TVEGANJI

V javnem podjetju Komunala Trbovlje, d. o. o., se zavedamo številnih notranjih in zunanjih dejavnikov, ki vplivajo na naše poslovanje.

Tabela 11: Prepoznana tveganja v podjetju po področjih poslovanja

Področje poslovanja	Stopnja tveganja		
	NIZKA	ZMerna	VISOKA
I. POSLOVNA TVEGANJA			
1. Upravljanje in vodenje		•	
II. TVEGANJA DELOVANJA			
1. Ne zagotavljanje kvalitetne in varne oskrbe s pitno vodo		•	
2. Tveganje na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode		•	
3. Tveganje na področju ravnanja z odpadki		•	
4. Tveganje na področju pogrebne in pokopališke dejavnosti	•		
5. Tveganje na področju oskrbe z zemeljskim plinom		•	
6. Tveganje na področju daljinsko toplovodnega ogrevanja		•	
7. Tveganje na področju servisa strojnega parka		•	
III. OPERATIVNA TVEGANJA			
1. Računovodsko spremljanje poslovanja		•	
2. Nabava materialov, blaga in storitev		•	
3. Tveganje informacijske tehnologije in informacijskih virov			•
4. Kadrovska tveganje		•	
5. Tveganja pri varovanju premoženja			•
IV. FINANČNA TVEGANJA			
1. Likvidnostno tveganje		•	
2. Kreditno tveganje			•
3. Kapitalsko tveganje		•	
4. Tržno tveganje		•	
5. Obratovalne podpore za soproizvodnjo		•	

Tabela 12: Poslovna tveganja z ukrepi za njihovo obvladovanje

Področje poslovanja	Stopnja tveganja	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj
21. Upravljanje in vodenje	zmerna	Kršitev zakonodajnih predpisov	Določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje; sodelovanje z regulativnimi organi pri pripravi predpisov; vključevanje v javne razprave preko Zbornice komunalnega gospodarstva; izobraževanje zaposlenih
	zmerna	Nedoseganje zastavljenih letnih ciljev	Planiranje in redno mesečno spremljanje poslovanja; vzpostavitev notranjih kontrol
	zmerna	Nezadovoljstvo deležnikov - uporabnikov storitev, lastnikov, dobaviteljev	Spremljanje in ukrepanje na pripombe, odzive, reklamacije; poročanje nadzornemu svetu
	zmerna	Vračanje sredstev najemnine s strani občin v komunalno gospodarsko infrastrukturo, zaradi česar je na omrežjih več poškodb, puščanj in vzdrževalnih del.	Vzpodbujanje občine Trbovlje za vračanje sredstev najemnine v komunalno infrastrukturo; pravočasno načrtovanje, informiranje in strokovno sodelovanje. V okviru priprave letnega plana čimbolj sodelovati s službami občinskih organov in jih z argumenti ter opozorili, kakšne so lahko posledice zaradi ne izvedbe, prepričati v nujnost gospodarjenja z infrastrukturo GJS v smislu racionalnega in dobrega gospodarja
	zmerna	Nezmožnost normalnega poslovanja zaradi velikih sprememb cen energentov in z njimi povezana energetska tveganja	Intenzivno spremljanje gibanja cen energentov na borzah in izdelava zadostnega števila scenarijev. Izdelava načrta ukrepov v primeru izpada ali ustavitve dobave plina, bistvene podražitve cen elektrike, goriva

Tabela 13: Tveganja delovanja z ukrepi za njihovo obvladovanje

Področje poslovanja	Stopnja tveganja	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj
1. Distribucija pitne vode	zmerna	Ne zagotavljanje kvalitetne in varne oskrbe s pitno vodo	Redno izvajanje in izboljševanje notranjega nadzora v oskrbi s pitno vodo po načelih sistema HACCP; izobraževanje zaposlenih, redno preverjanje ustreznosti pitne vode pri uporabnikih in na zajetjih; posodobitve tehnološke in merilne opreme; zamenjave dotrajanih delov vodovodnega omrežja
	zmerna	Pomanjkanje vode na sistemih za oskrbo v izrednih sušnih razmerah	Načrt oskrbe s pitno vodo v primerih večje suše ali okvare na vodovodnih sistemih; učinkovit sistem obveščanja uporabnikov
2. Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode	zmerna	SBR tehnologija na CČN je zelo učinkovita, vendar z veliko zapletenimi del opreme, ki predstavljajo možnost okvare in posledično neustrezno čiščenje odpadnih voda	Preventivni letni pregledi celotne tehnološke opreme s strani pooblaščenih institucij in pravočasna zamenjava opreme.
	zmerna	Oddaja blata iz Centralnih čistilnih naprav	Podpis pogodbe s pooblaščenimi izvajalci na podlagi javnega razpisa. V okviru Zbornice komunalnega gospodarstva poskušamo uveljaviti spremembo zakonodajne ureditve na tem področju, ki bo omogočala drugačne, boljše načine ravnanja z blatom iz čistilnih naprav
	zmerna	Neustrezno očiščena komunalna odpadna voda iz gospodinjstev zaradi vgradnje nekvalitetnih malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN)	Občanom oziroma zainteresiranim investitorjem ponuditi celostno svetovanje pravilne izbire in upravljanja individualne male komunalne čistilne naprave
3. Ravnanje z odpadki	zmerna	Prevzemanje odpadne embalaže	Sodelovanje s pristojnimi institucijami v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti DROE
	zmerna	Nezmožnost doseganja okoljskih ciljev ločevanja odpadkov zaradi slabega ločevanja na izvoru	Redno osveščanje uporabnikov preko spletne strani in drugi digitalnih kanalov. Izvajanje kontrole ločevanja odpadkov na terenu samostojno in s pristojno inšpektorico; sodelovanje s šolami in vrtci, izobraževanje najmlajših
4. Pogrebna in pokopališka dejavnost	nizka	Prometna nesreča pri prevozu pokojnika	Pogodba/dogovor z javnim podjetjem ali zasebno družbo za prevoz pokojnika v primeru okvare vozila
	zmerna	Pomanjkanje zemeljskega plina za daljinsko ogrevanje zaradi pomanjkanja ali prekinitve dobave	Sklenitev zanesljivih pogodb o dobavi zemeljskega plina in dostopu do omrežja; zagotovitev nadomestnega goriva, v našem

Področje poslovanja	Stopnja tveganja	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj
5. Daljinsko toplovodno ogrevanje		zemeljskega plina (poškodbe prenosnega omrežja ali meddržavni spori)	primeru ELKO s celotno tehnologijo v pripravljenosti (cisterne, gorilci, dobavljivost)
	zmerna	Visoke cene zemeljskega plina in emisijskih kuponov	Vzpostavitev modela nenehnega spremljanja nihanja cen na borzah in preračun cen storitev s scenariji; priprava alternativnih rešitev z izbiro drugačnega energenta kot strateška odločitev.
6. Servis strojnega parka	zmerna	Nezmožnost opravljanja storitve zaradi pogostejših okvar zaradi starosti voznega parka	Načrt zamenjave vozil z upoštevanjem dolgih dobavnih rokov; zahteva po kratkih rokih dobave rezervnih delov pri nabavi osnovnega sredstva

Tabela 14: Operativna tveganja z ukrepi za njihovo obvladovanje

Področje poslovanja	Stopnja tveganja	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj
1. Računovodsko spremljanje poslovanja	zmerna	Kršitev zakonodajnih predpisov in posledične sankcije	Spremljanje in izvajanje zakonodaje; interni Pravilnik o računovodenju z opredelitvijo odgovornosti; opis in naloge zaposlenih – pravilnik o sistemizaciji; strokovno izobraževanje zaposlenih
	zmerna	Nepopolne, netočne informacije	Vzpostavitev notranjih kontrol; letni popis sredstev in obveznosti do virov sredstev; revizija poslovanja
	nizka	Negospodarna raba sredstev podjetja, odtujitev	Zavarovanje za tveganja; odgovornost za sredstva; fizično varovanje/daljinski nadzor; izterjava terjatev; odobritev izplačil
2. Nabava materialov, blaga in storitev	zmerna	Motnje pri nabavah ključnih materialov, energentov, storitev; kršitev zakonodajnih predpisov	Okrepiti zaloge ključnih materialov za naše področje delovanja. Spremljanje gibanja cen energentov na borzah za pravočasne odločitve z uporabo dinamičnih modelov izračuna (denarni tok, končna cena storitve za uporabnike). Sklenitev zanesljivih pogodb o dobavah za ključne materiale, energente, storitve z ustreznimi instrumenti zavarovanja; določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje; skrb za dolgoročne odnose z dobavitelji
3. Tveganje informacijske tehnologije in informacijskih virov	visoka	Izpad informacijskega sistema, motnje v poslovnem procesu, izguba podatkov	Razvoj lastne informatike v sodelovanju z zunanji izvajalci; izobraževanje zaposlenih; kadrovska okrepitev, pravočasna zamenjava ključne opreme; uporaba napajalnikov za neprekinjeno delovanje opreme na ključnih mestih
4. Kadrovsko tveganje	zmerna	Pomanjkanje ustreznih kadrov na trgu dela za nadomestitev planiranih upokojitev, neustrezna motivacija zaposlenih, neustrezno opravljene storitve	Zagotavljanje izobraževanja zaposlenih; obvladovanje organizacijskega znanja; zagotavljanje ustreznega pretoka informacij v podjetju o ciljih in rezultatih podjetja; kadrovsko štipendiranje; povezava s šolami za pridobivanje kvalificiranega kadra
5. Tveganje pri varovanju premoženja	visoka	Večji strojelomi, požar, drugi nepredvideni škodni dogodki	Izvajanje fizičnih in tehničnih ukrepov ter postopkov s področja varovanja; ustrezna sklenjena zavarovanja premoženja

Tabela 15: Finančna tveganja z ukrepi za njihovo obvladovanje

Področje poslovanja	Stopnja tveganja	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj
1. Likvidnostno tveganje	zmerna	Nezmožnost poravnavanja obveznosti dobaviteljem, zaposlenim, državi in lastniku	Načrtovanje dnevnega, tedenskega, mesečnega in letnega denarnega toka; pravilna dinamika investiranja na podlagi potrjenega gospodarskega načrta in predvidenih dobavnih rokov; redno usklajevanje cen komunalnih storitev in cen pri energetike v skladu z veljavno zakonodajo; aktivna politika upravljanja likvidnosti
2. Kreditno tveganje	visoka	Neplačila s strani kupcev (uporabnikov naših storitev) ter s strani občine za izvedene storitve vzdrževanja cest, javnih površin in izgradnje javne infrastrukture	Dobro organiziran sistem sodne in izvensodne izterjave; izdajanje mesečnih opominov neplačnikom; izvajanje odklopov v primerih, ko so ostale možnosti izčrpane; zaračunavanje obresti za nepravočasna plačila; mesečno spremljanje izterjave z analizo odstopanj; izobraževanje zaposlenih na tem področju; dobro in korektno obojestransko partnersko sodelovanje z občino Trbovlje
3. Kapitalsko tveganje	zmerna	Dolgoročna plačilna nesposobnost, kapitalska neustreznost	Čim manjša neto zadolženost podjetja. Pravočasno iskanje rešitev in sodelovanje z nadzornim svetom in lastnikom v primeru pomembnega negativnega vpliva na podjetje
4. Tržno tveganje	zmerna	Dvig obrestne mere; uveljavitev hipoteke s strani kreditodajalca v primeru nezmožnosti odplačevanja kredita	V podjetju bomo vso pozornost namenili spremljanju in presojanju možnosti najema namenskih kreditov s pridobitvijo najugodnejšega ponudnika
5. Tveganje spremembe ali ukinitve obratovalnih podpor za SPTE	zmerna	Nižji prihodki, negativno poslovanje, težave z denarnim tokom, prekinitev ali zmanjšanje obratovanja naprav, potreba po nenadnih korekcijah cen toplote	Stremeti moramo k temu, da bo podjetje poslovalo pozitivno tudi brez obratovalnih podpor, katerih višina je odvisna od vsakoletnih dejavnikov na trgu EE in ZP ter od morebitne spremembe zakonodaje. Cene posameznih storitev morajo pokrivati vse stroške in s tem zagotoviti stabilno poslovanje, tako variabilni del kot fiksni del cene ogrevanja. Prilagoditi je potrebno proizvodnjo v obdobju visokih tržnih cen EE ter redno prilagajati cene glede na vhodne stroške.

OSKRBA S PITNO VODO I ODVAJANJE
ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH
VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I

CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE
DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI

NAŠE DEJAVNOSTI

OSKRBA S PITNO VODO I ODVAJANJE
ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH
VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI

OSKRBA S PITNO VODO



3.6.1 Oskrba s pitno vodo

O oskrbi s pitno vodo

Oskrba s pitno vodo predstavlja eno izmed ključnih dejavnosti našega podjetja. Javni vodovodni sistem Trbovlje zagotavlja zanesljivo preskrbo s pitno vodo za mesto Trbovlje ter del okoliških primestnih krajevnih skupnosti.

Meje sistema so geografsko opredeljene: na severu sega do naselij Gabrsko in Knezdol, na zahodu do Planinske vasi, Svete Planine, Čebin in Prapreč, na jugu do vodnega vira Mitovšek, vzhodno mejo pa tvorita del Trbovelj in naselje Ojstro. Poleg tega delujeta še dva ločena vodovodna sistema – Retje in Čeče.

Večina dejavnosti oskrbe s pitno vodo se izvaja v okviru vodovodnega sistema Trbovlje, ki je razdeljen na tri oskrbovalna območja, ki so med seboj povezana.

Osrednji del Trbovelj zajema 10.773 uporabnikov. Vodo zagotavljamo iz vodnega zajetja Mitovšek in vrtine ob Savi. V letu 2025 je bilo iz teh vodnih virov distribuiranih 436.441 m³ vode.

Zahodni del Trbovelj zajema 2.479 uporabnikov. Vodni viri v m delu so: zajetja Bokal, Sever, Prašnikar, Verona, vrtina Sveta planina. Skupaj je bilo iz njih v letu 2025 distribuiranih 378.716 m³ vode.

Severni del Trbovelj zajema 1.248 uporabnikov. Vodni viri v tem delu so: zajetja Petek, Rovte, in Zakonjšek. Iz njih je bilo v letu 2025 distribuiranih 165.517 m³ vode.

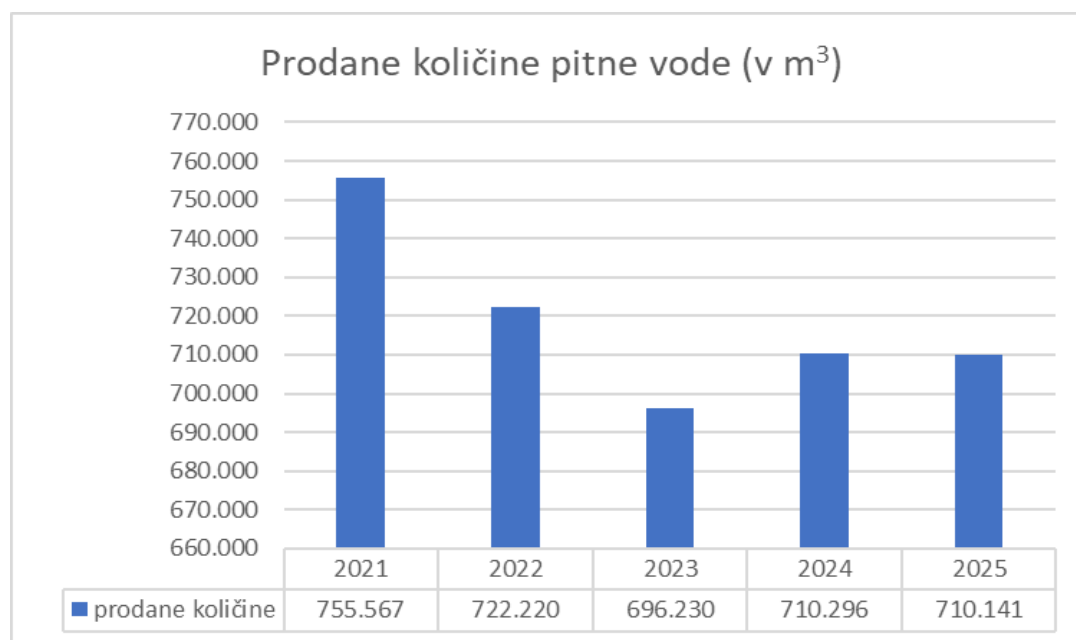
Iz vodovodnega sistema Retje se oskrbuje s pitno vodo naselje Retje nad Trbovljami, v katerem je 39 uporabnikov. Pitna voda za to naselje se distribuira iz Javnega vodovoda Hrastnik. V letu 2025 je bilo distribuiranih 2.395 m³ pitne vode.

Iz vodovodnega sistema Čeče se oskrbujejo z vodo naselja Čeče, Ostenk in Ojstro. Voda se pridobiva iz zajetij Frajle, Vrhar, Golobnik in Košolovje. S pitno vodo oskrbujemo okrog 250 uporabnikov, v sistem je bilo v letu 2025 distribuirano 23.819 m³ pitne vode.

Vodovodno omrežje v dolžini več kot 150 km oskrbuje več kot 14.000 prebivalcev.

Letna prodana količine vode je v letu 2025 znašala 710.141 m³ (z interno porabo). Skupaj je bilo v sisteme distribuirano 1.006.888 m³ pitne vode. V letu 2025 so vodne izgube znašale 29,5 %.

Graf 6: Prodane količine pitne vode (v m³) v obdobju 2021-2025



Obnovitvena dela

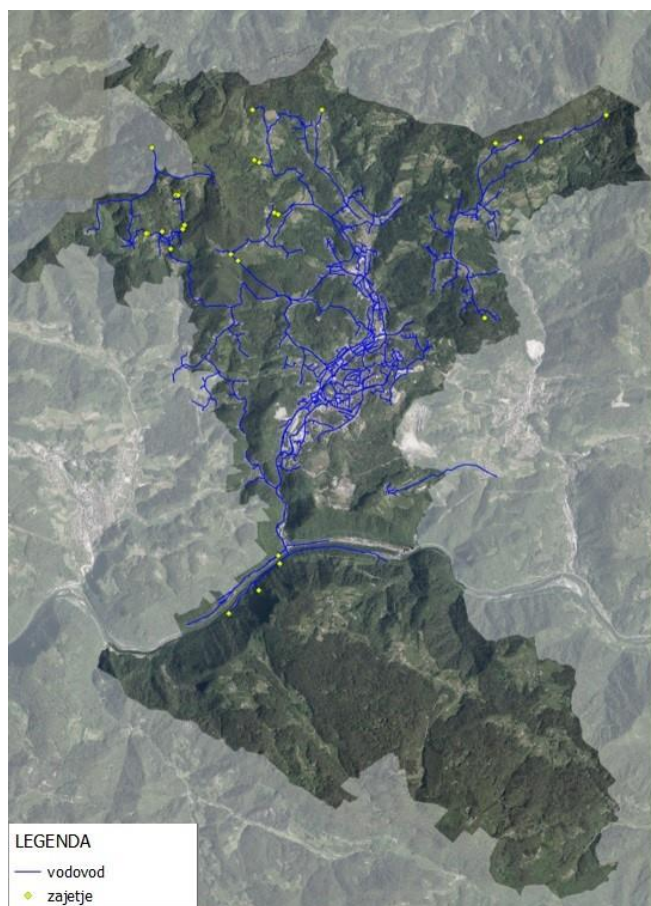
V letu 2025 smo na osnovi Pogodbe o poslovnem najemu infrastrukture v lasti Občine Trbovlje izvedli obnovitvene investicije v višini 341.968,86 €.

Vzdrževalna dela

Operativne distribucijske in vzdrževalne naloge smo opravljali v skladu z določili Uredbe o pitni vodi (Uradni list RS 61/23 in naslednji) in Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS 19/04 in naslednji). Poleg tega smo vodovodni sistem vzdrževali in nadzirali v okviru našega HACCP programa (Analiza tveganja in kritične kontrolne točke) skladno s področno zakonodajo. V skladu z določbo 6. člena Odloka o oskrbi s pitno in protipožarno vodo iz javnega vodovodnega in hidrantnega omrežja na območju občine Trbovlje, smo v letu 2025 opravljali redne preglede hidrantov javnega hidrantnega omrežja.

Evidentirane so bile vse spremembe na hidrantnem omrežju, ki so nastale v tekočem letu, kar je razvidno iz evidenčnih listov in katastra hidrantnega omrežja v občini Trbovlje. V sklopu rednih letnih vzdrževalnih del smo opravili servis elektro agregata v vodarni Ačkun, servis vseh regulatorjev tlaka v sistemu in servise klorirnih naprav.

V letu 2025 smo uspešno odpravili 40 okvar.



OMREŽJE JAVNEGA VODOVODA

Objekti na javnem vodovodu Trbovlje in Čeče:

- 26 vodnih zajetij oziroma virov
- 5 vrtin – črpališč
- 8 prečrpališč
- 3 hidroforne postaje
- 22 vodohranov
- 15 vodnih razbremenilnikov
- 8 postaj za nadzor in pripravo vode
- 28 večjih cevovodnih vozlišč
- 2657 vodomernih naprav
- 469 podzemnih oziroma nadzemnih hidrantov
- 8 merilnih jaškov z merilniki za merjenje odvzete vode iz vodnih virov.

Kakovost pitne vode

Na Komunalni Trbovlje pitni vodi posvečamo veliko pozornosti, saj njeno kakovost in zdravstveno ustreznost nenehno nadzorujemo. Pitno vodo pred posredovanjem v omrežje dezinficiramo z natrijevim hipokloritom, ki uniči morebitno prisotne mikroorganizme. Drugih oblik priprave pitne vode ne izvajamo. Vzorčenja in preizkušanja pitne vode (notranji nadzor) je v letu 2025 izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH), enota Novo mesto. Skupno je bilo na javnih vodovodih Trbovlje, Retje in Čeče opravljenih 104 mikrobioloških analiz, od tega 93 rednih in 11 občasnih preiskav. Opravljenih je bilo 47 fizikalno kemijskih analiz, od tega 46 rednih in 1 občasna. Neskladna oz. zdravstveno neustrezna so bili trije vzorci surove neklorirane vode na zajetju, po dezinfekciji pa je bila voda ustrežna. V vseh vodovodnih sistemih so bili vsi analizirani vzorci pitne vode iz omrežja in vodohranov mikrobiološko skladni in zdravstveno ustrezni.

Opravljenih je bilo 20 vzorčenj v okviru državnega monitoringa (zunanji nadzor). Trije vzeti vzorci so bili neskladni, ostali pa ocenjeni kot skladni. NLZOH je na podlagi laboratorijskih analiz vzorcev pitne vode ocenil, da je bila voda v javnem vodovodu Trbovlje, Retje in Čeče v letu 2025 zdravstveno ustrežna, kar pomeni, da je izpolnjevala zahteve evropske vodne direktive in slovenske zakonodaje. To pomeni, da je primerna za pitje, kuhanje, pripravo hrane in umivanje brez morebitnega tveganja za zdravje ljudi. Kljub pozitivni oceni se zavedamo občutljivosti našega vodovodnega sistema zlasti ob intenzivnih padavinah, ker zaradi tehničnih značilnosti zajetij obstaja precejšnja možnost povečane motnosti vode v nekaterih zajetjih. To lahko vpliva na pojav bakterij v pitni vodi. V kolikor je mogoče, zakaljen vodni vir zelo hitro izločimo iz uporabe. V primerih, ko to ni izvedljivo, uvedemo ukrep prekuhavanja z ustreznim in pravočasnim obveščanjem uporabnikov.

Varnost oskrbe in zadostna oskrba s pitno vodo sta ključni za zagotavljanje kakovosti življenja naših občanov.

ODVAJANJE ODPADNIH VODA

3.6.2 Odvajanje odpadnih voda

Komunala Trbovlje kot izvajalec obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih ter padavinskih odpadnih voda na območju občine Trbovlje upravlja s kanalizacijsko infrastrukturo, ki jo ima v najemu. Podjetje je odgovorno za učinkovito in nemoteno delovanje sistema, ki zagotavlja varno odvajanje odpadnih voda ter varstvo okolja.

Kanalizacijska infrastruktura je zgrajena na poselitvenem območju Trbovelj, znotraj katerega je dobrih 60 km kanalizacijskih vodov, primarnega in sekundarnega omrežja, od tega okoli 64 % mešanega ter 36 % ločenega kanalizacijskega sistema. Sestavni del kanalizacijskega sistema je tudi 19 tehnoloških objektov (črpališča in razbremenilniki). Kanalizacijski sistem se ob vznožju trboveljske doline zaključuje na Centralni čistilni napravi Trbovlje. V aglomeraciji 7540 - Trbovlje je 18 samostojnih naselij, ki so preko kanalizacijskega sistema priključeni na CČN Trbovlje. V tej aglomeraciji je bilo do 31. 12. 2025 na CČN Trbovlje priključenih 13.227 stalno prijavljenih prebivalcev (gospodinjstva) in 2.282 PE (industrija in dejavnosti), skupaj 15.509 PE (PE-populacijski ekvivalent).

Komunala Trbovlje v aglomeracijah 40033-Zgornji Klek, 7619-Potoška vas, 7603-Škofja Riža, 50098-Prapreče-del in izven navedenih aglomeracij, ki niso opremljene z javno kanalizacijo, izvaja obvezno storitev javne službe, povezano z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami. Ta storitev zajema prevzem, odvoz in obdelavo

grezničnih gošč oz. blata iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav. Način izvajanja, obračun in cene storitve so določeni z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19). V skladu z navedeno Uredbo stroški praznjenja greznice oziroma MKČN dodatno ne bremenijo uporabnika ob izvedbi storitve saj se ta plačuje mesečno na podlagi porabljenih količin pitne vode na območjih javnega vodovoda oziroma števila stalno prijavljenih prebivalcev v objektih z lastno oskrbo s pitno vodo. Prevzem se skladno z določili predpisov izvaja enkrat na tri leta za posamezen objekt, in sicer v prisotnosti uporabnikov (lastnikov ali najemnikov) objekta ali od njih pooblaščenih oseb. Skladno z določili predpisov se pri prevzemu prazni prvi prekat obstoječe greznice oz. usedalnik blata male komunalne čistilne naprave oziroma do največ 5 m³, ostali prekati pa se praznijo po naročilu. Naročila izven terminskega plana se zaračunavajo po aktualnem ceniku Komunale Trbovlje. V letu 2025 je bilo prečrpano in oddano na predelavo 641,5 m³ grezničnih gošč iz obstoječih pretočnih greznic in MKČN (praznjenje po programu).

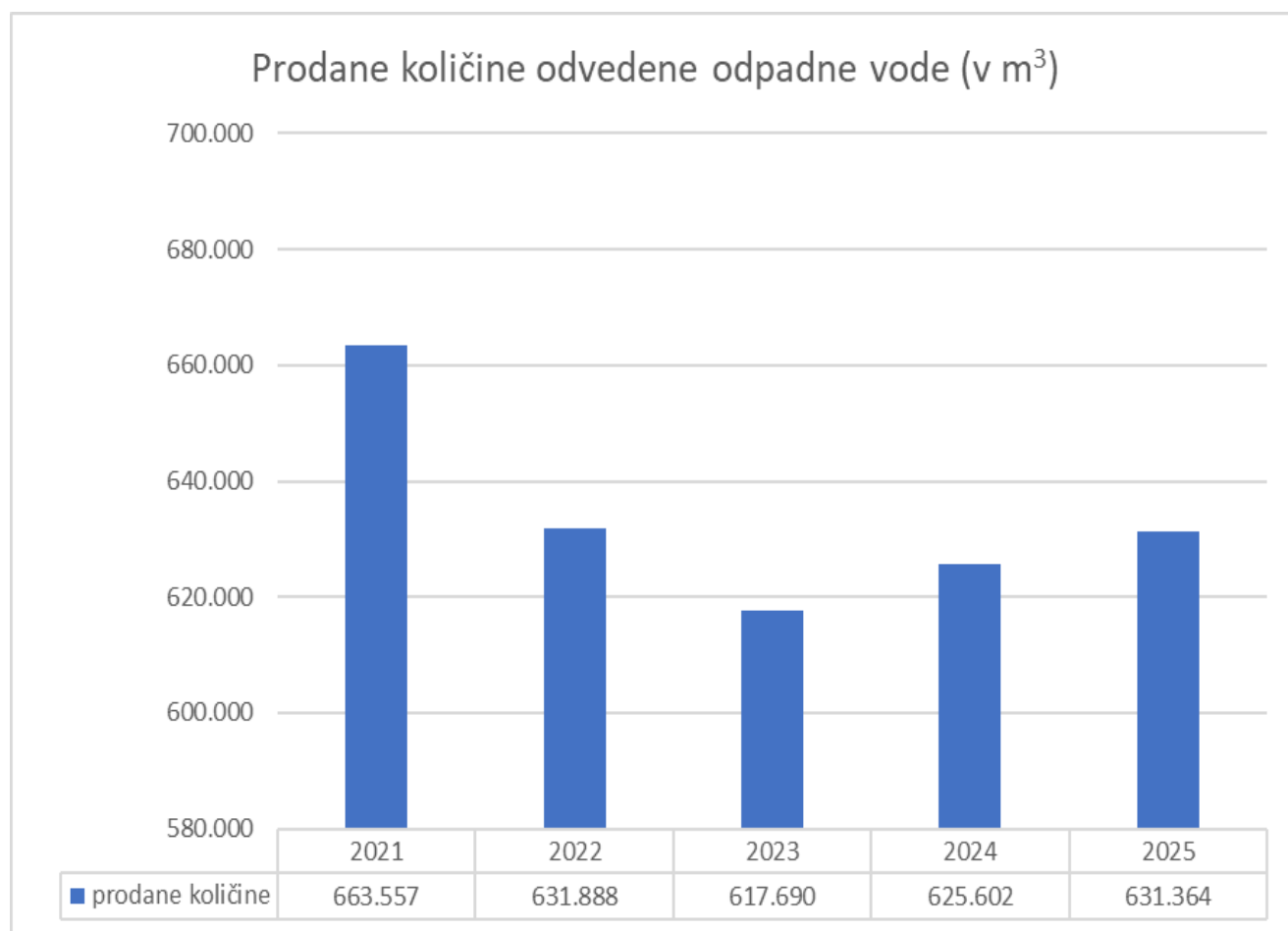
V letu 2025 je bilo dobavljeno novo specialno vozilo za potrebe vzdrževanja kanalizacijskega sistema.

Investicije v obnovo kanalizacijskega sistema se izvajajo in evidentirajo v okviru organizacijske enote Gradnje in vzdrževanje.

Tabela 16: Pregled načrta praznjenja greznic po naseljih v obdobju 2025-2027

Naselje	2025	2026	2027
Bevško			+
Čebine			+
Čeče – del		+	
Dobovec	+		
Gabrsko			+
Klek	+		
Ključevica		+	
Knezdol	+		
Ojstro			+
Ostenk			+
Planinska vas		+	
Prapreče – del	+		
Retje nad Trbovljami			+
Sveta Planina		+	
Škofja Riža			+
Trbovlje			+
Vrhe – del		+	
Završje		+	
Župa		+	

Graf 7: Prodane količine odvedene odpadne vode (v m³) v obdobju 2021-2025




Skupna količina prodane odvedene odpadne vode, z interno porabo, v letu 2025 znaša 631.364 m³.

Javno kanalizacijsko omrežje

Skupna dolžina kanalizacijskega omrežja znaša približno 60 km, od tega je 43 odstotkov mešane kanalizacije, 37 odstotkov fekalne kanalizacije in 20 odstotkov vodov za odvajanje padavinskih vod.





OSKRBA S PITNO VODO I ODVAJANJE
ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH
VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I
DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE
DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I
DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

ČIŠČENJE ODPADNIH VODA

3.6.3 Čiščenje odpadnih voda

Čistilna naprava Trbovlje

Centralna čistilna naprava (CČN) Trbovlje je bila zgrajena leta 2009, v najem in upravljanje podjetju Komunala Trbovlje pa je bila predana leta 2011. Gre za sekvenčno biološko čistilno napravo s suspenzijo biološkega blata in aerobno stabilizacijo, kar omogoča visoko učinkovitost pri čiščenju odpadnih voda.

Čistilni proces na CČN Trbovlje poteka v treh stopnjah: primarni (mehanski), sekundarni (biološki) in terciarni (kemijski) obdelavi. S takšnim sistemom se zagotavlja ustrezna kakovost izpustov v skladu z okoljsko zakonodajo.

Projektna zmogljivost naprave znaša 19.000 populacijskih enot (PE), trenutno pa je nanjo priključenih 98,5 % PE iz poselitvenega območja občine Trbovlje, kar odraža visoko raven komunalne urejenosti in dostopnosti do storitev čiščenja odpadnih voda.

V letu 2025 smo na CČN Trbovlje očistili 1.230.876 m³ odpadne vode.

Tabela 17: Povprečni letni učinki čiščenja po posameznih parametrih

Povprečni letni učinek čiščenja (v %)	2023	2024	2025
Po KPK	93,38	88,12	88,80
Po BPK5	97,86	95,76	95,76
Po celotnem fosforju	75,15	74,65	80,14
Po celotnem dušiku	85,89	81,77	79,74

Poleg odpadne vode iz kanalizacijskega omrežja je CČN Trbovlje v letu 2025 na čiščenje sprejela tudi 713,5 m³ odpadnih voda iz pretočnih greznih in malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN). Skupno je bilo iz očiščene odpadne vode odstranjenih 26.060 kg odpadkov na grabljah in sitih, 5.160 kg iz peskolova, 89.910 kg masti in oljnih mešanic ter izločenih 368.540 kg presežnega blata.

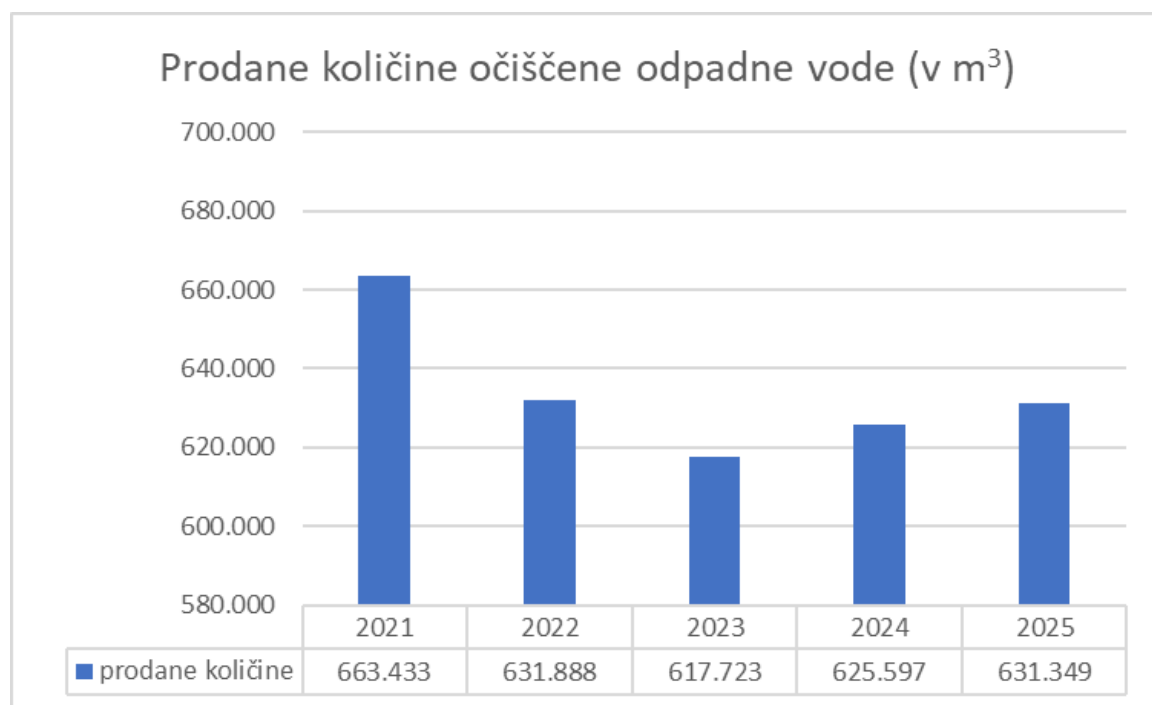
Skrb za nemoteno delovanje: obnove in investicije

Centralna čistilna naprava Trbovlje je v letu 2025 delovala stabilno in zanesljivo, kar potrjujejo rezultati rednih mesečnih monitoringov. Imeli smo nekaj manjših težav z dekanterjem za bazen 4, ki smo ga uspešno rešili.

Poleg izvajanja rednih servisnih in vzdrževalnih del na tehnološki opremi in napravah, v skladu z letnim vzdrževalnim načrtom, smo v letu 2025 izvedli

pomembno investicijo – menjavo puhala za prezračevanja v bazenih SBR3 in SBR4, poleg omenjenega pa še izvedli obnovo prezračevalnikov (aeracijskega sistema) v SBR3, s čimer smo povečali učinkovitost biološkega čiščenja in hkrati zmanjšali porabo električne energije. V letu 2026 pa načrtujemo še menjavo puhala, ki prezračuje bazena SBR1 in SBR2.

Graf 8: Prodane količine očiščene odpadne vode (v m³) v obdobju 2021-2025



Skupna količina prodane očiščene odpadne vode, z interno porabo, v letu 2025 znaša 631.349 m³.



OSKRBA S PITNO VODO I ODVAJANJE
ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH
VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV

3.6.4 Zbiranje in odvoz odpadkov

Zbiranje in odvoz odpadkov

Dejavnost zbiranja in odvoza odpadkov Komunala Trbovlje izvaja kot obvezno gospodarsko javno službo skladno z državno zakonodajo s tega področja ter v skladu z Odlokom o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 23/20 in naslednji).

Organiziran odvoz odpadkov

V organiziran odvoz odpadkov so vključena vsa gospodinjstva v občini Trbovlje. V mestu zbiramo in odvažamo mešane komunalne odpadke (MKO), biološke in embalažne odpadke po sistemu od vrat do vrat, na podeželju pa večinoma s skupnih odjemnih mest. Pri večstanovanjskih objektih se odpadki odvažajo tedensko ali celo dvakrat tedensko, pri individualnih pa na 14 dni. Na podeželju jih odvažamo na 14 dni. Biološki odpadki se v zimskih mesecih odvažajo na 14 dni, v letnih (od 1. 4. do 30. 10.) tedensko, s podeželja, kjer je možnost kompostiranja, pa jih ne odvažamo.

Zbiralnice (ekološki otoki)

V občini je nameščenih 114 zbiralnic oz. ekoloških otokov za zbiranje papirja in kartonske embalaže, steklene embalaže in mešane komunalne embalaže, na petih ekoloških otokih so nameščeni tudi ulični zbiralniki za odpadno električno in elektronsko opremo (OEEO odpadke). V sodelovanju z Občino Trbovlje smo nekaj ekoloških otokov ogradili z ograjami. Po mestu je nameščenih 8 uličnih zbiralnic za zbiranje odpadnega jedilnega olja, še dve pa v KS Čeče. Tako zbrano odpadno jedilno olje iz gospodinjstev oddamo v nadaljnjo obdelavo oz. za izdelavo biodizla.



Vozila za zbiranje in odvoz odpadkov

Zbiranje odpadkov od vrat do vrat opravljamo s štirimi specialnimi vozili za odvoz odpadkov tipa Norba. Eno izmed vozil je kombinirano smetarsko-pralno vozilo, ki ga uporabljamo pri poletnem čiščenju zbiralnikov za biološke odpadke. Vsa vozila imajo sodobne in učinkovite nadgradnje, na njih pa prijazne in poučne poslikave. Poleg njih uporabljamo še samo nakladalec, s katerim izvajamo odvoze kosovnih odpadkov in kontejnerjev po naročilu. Na njem je nameščeno tudi hidravlično dvigalo, s katerim izpraznjujemo zvonove z embalažo. Poleg tega pa lahko z dodatnimi priključki, kot so: grabilec, delovna košara in paletne vilice, izvajamo še dodatna opravila pri razkladanju in nakladanju odpadkov in drugega materiala.

V letu 2025 smo izvedli postopek za javno naročilo novega kombiniranega smetarsko-pralnega vozila za zbiranje odpadkov, ki bo dobavljeno v drugi polovici leta 2026.

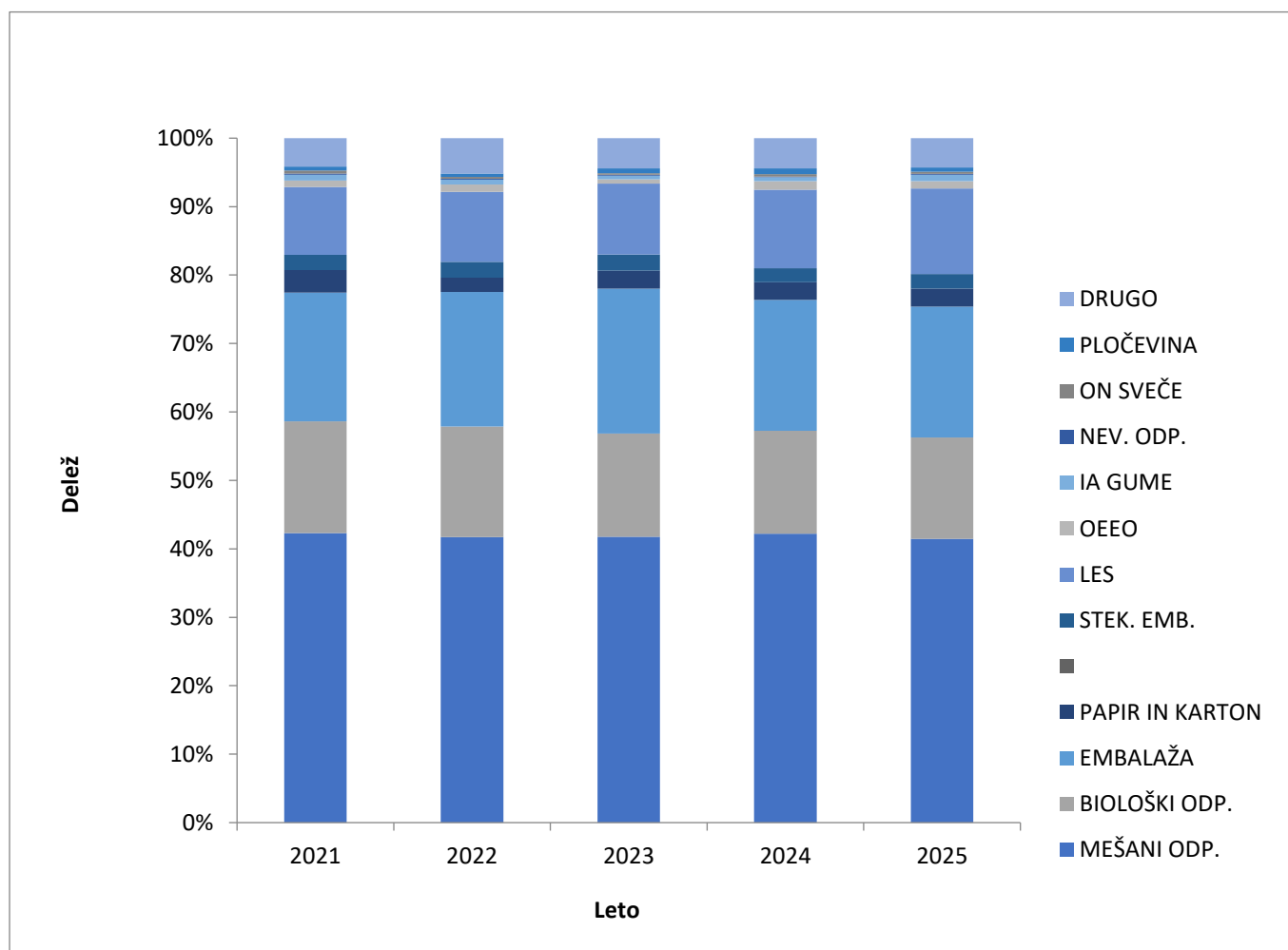
Zbirni center Neža

Ob bivšem odlagališču Neža obratuje zbirni center Neža za sprejem ločenih frakcij komunalnih odpadkov, kjer občani lahko brezplačno oddajo različne odpadke (embalažne in kosovne odpadke, odpadno električno in elektronsko opremo, avtomobilske gume, nevarne odpadke iz gospodinjstev, vejevje, zeleni obrez ipd.). Tovrstne odpadke oddamo pooblaščenim prevzemnikom in so namenjeni reciklaži, nevarni odpadki iz gospodinjstev pa strokovnemu uničenju. ZC Neža služi tudi za predhodno skladiščenje ločeno zbranih frakcij, ki jih zberemo na terenu. Embalažne odpadke, OEEO in odpadne gume oddamo v t. i. sheme, za oddajo nekaterih odpadkov pa moramo

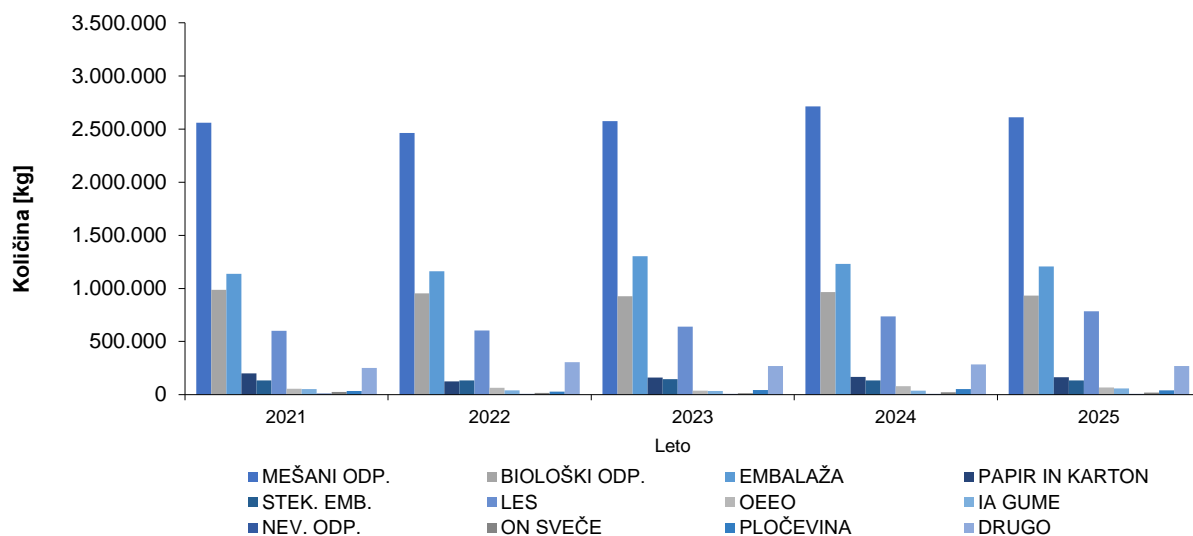
prevzemnikom plačati (nevarni odpadki, lesni odpadki (pohištvo), trda plastika, vejevje).

Na področju oddaje zbrane mešane komunalne embalaže (MKOE) imamo komunalna podjetja že vrsto let težave zaradi nedoslednega prevzemanja s strani družb za ravnanje z odpadno embalažo (DROE). V ZC Neža imamo tudi kotiček za zbiranje uporabnih elektronskih in električnih aparatov v okviru družbe ZEOS. Tako smo se pridružili tistim komunalnim podjetjem, ki prevzemajo uporabne aparate posebej in jih predajajo družbi ZEOS, ki poskrbi za njihov nadaljnji pregled oz. popravilo ter jih nameni v ponovno uporabo.

Graf 8: Struktura komunalnih odpadkov v obdobju 2021 - 2025

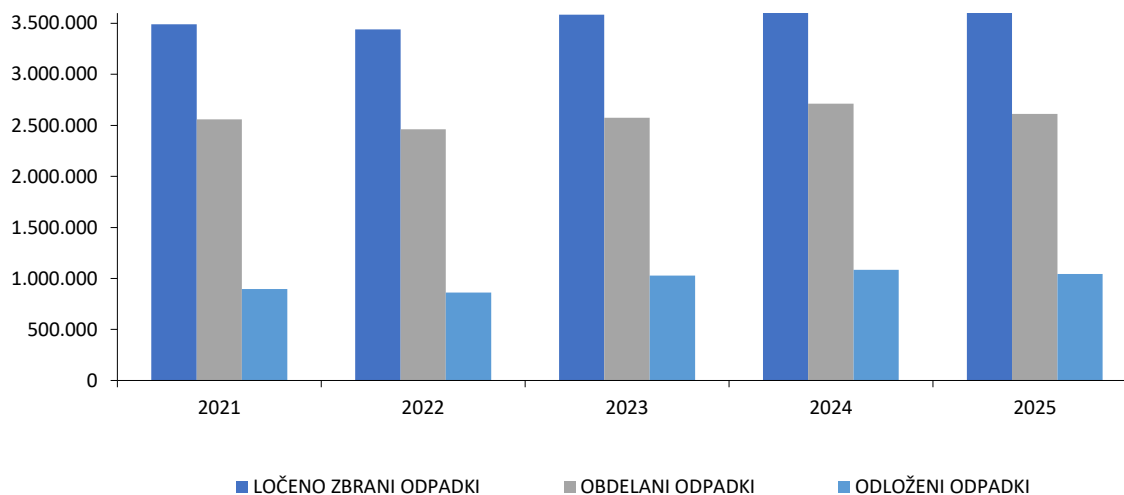


Graf 9: Količina komunalnih odpadkov v obdobju 2021-2025



Primerjava letnih količin zbranih odpadkov za obdobje 2021–2025 ne kaže na porast mešanih komunalnih odpadkov (MKO) v letu 2025.

Graf 10: Količina ločeno zbranih, obdelanih in odloženih odpadkov v obdobju 2021-2025



Obdelava odpadkov

MKO, BIO in kosovne odpadke od 1. 5. 2023 ponovno odvažamo na CEROZ, katerega soustanoviteljica je Občina Trbovlje, lastnica Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o. V letu 2025 smo te odpadke nemoteno odvažali na Center za ravnanje odpadkov Zasavje, CEROZ.

OSKRBA S PITNO VODO I ODVAJANJE
ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH
VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI

ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE
DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

ENERGETIKA

3.6.5 Komunalna energetika

Proizvodnja toplote

Komunala Trbovlje je izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju občine Trbovlje. S toploto, proizvedeno v Toplarni Polaj, preko sistema daljinskega ogrevanja oskrbujemo odjemalce v širšem območju centra Trbovelj. Proizvodnja toplote se vrši v treh proizvodnih enotah za soproizvodnjo toplote in električne energije (SPTE 1, SPTE 2 in SPTE 3) in kotlih (1 HE, 2 HE ali 3 HE). Več kot 75 % toplote na letnem nivoju se proizvede z napravami

za soproizvodnjo, kotli obratujejo le v času največjih potreb po toploti ali ob izpadu katere izmed naprav za soproizvodnjo.

Energent vseh proizvodnih naprav je zemeljski plin.

Količine proizvedene energije

Leto 2025 je bilo četrto najtoplejše v Sloveniji v zadnjih 75 letih. Proizvedli smo 30.508 MWh toplote in 24.137 MWh električne energije, kljub okvari generatorja na SPTE 2. Za proizvedeno energijo smo porabili 71.528 MWh zemeljskega plina.

Odjemalcem sistema daljinskega ogrevanja je bilo prodanih 22.874 MWh toplote.

V proizvodni enoti SPTE 1 smo porabili 34.819 MWh zemeljskega plina ter proizvedli 12.619 MWh toplote in 13.677 MWh električne energije.

V proizvodni enoti SPTE 2 smo porabili 15.152 MWh zemeljskega plina ter proizvedli 5.574 MWh toplote in

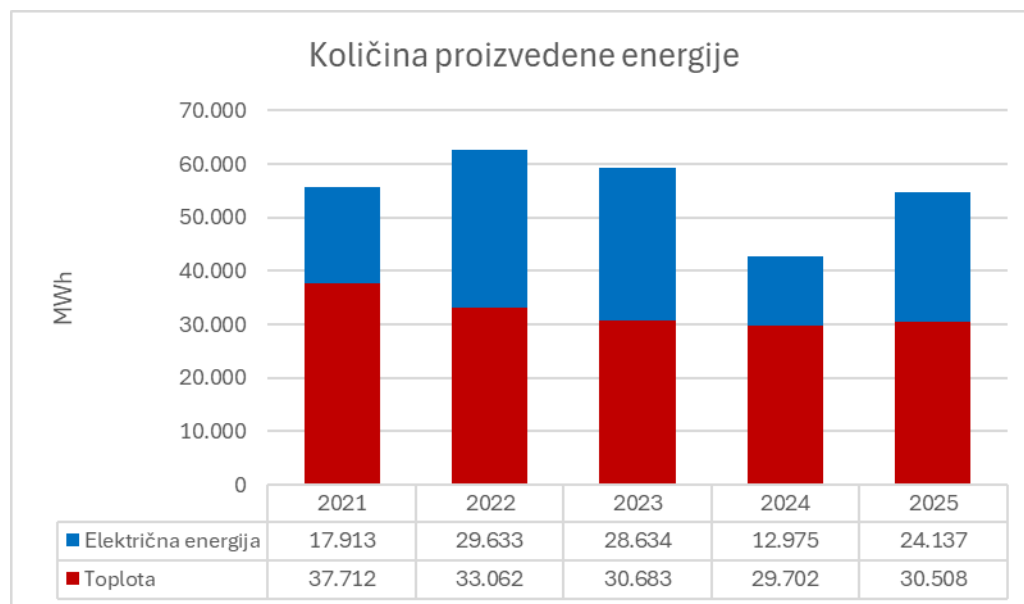
5.742 MWh električne energije, saj je bila enota do avgusta 2025 na popravilu zaradi okvare generatorja.

V proizvodni enoti SPTE 3 smo porabili 13.275 MWh zemeljskega plina ter proizvedli 5.659 MWh toplote in 4.718 MWh električne energije. SPTE 3 se je z majem 2025 izteklo obdobje prejetanje obratovalne podpore. Kljub temu je naprava še vedno vključena v redno obratovanje v sicer nekoliko zmanjšanem obsegu.

V kotlih 1HE, 2HE in 3HE smo porabili 8.282 MWh zemeljskega plina in proizvedli 6.657 MWh toplote.

S proizvedenimi 78 % toplote na letnem nivoju v soproizvodnji, je sistem daljinskega ogrevanja Trbovlje v letu 2025 izpolnil kriterij energetske učinkovitosti.

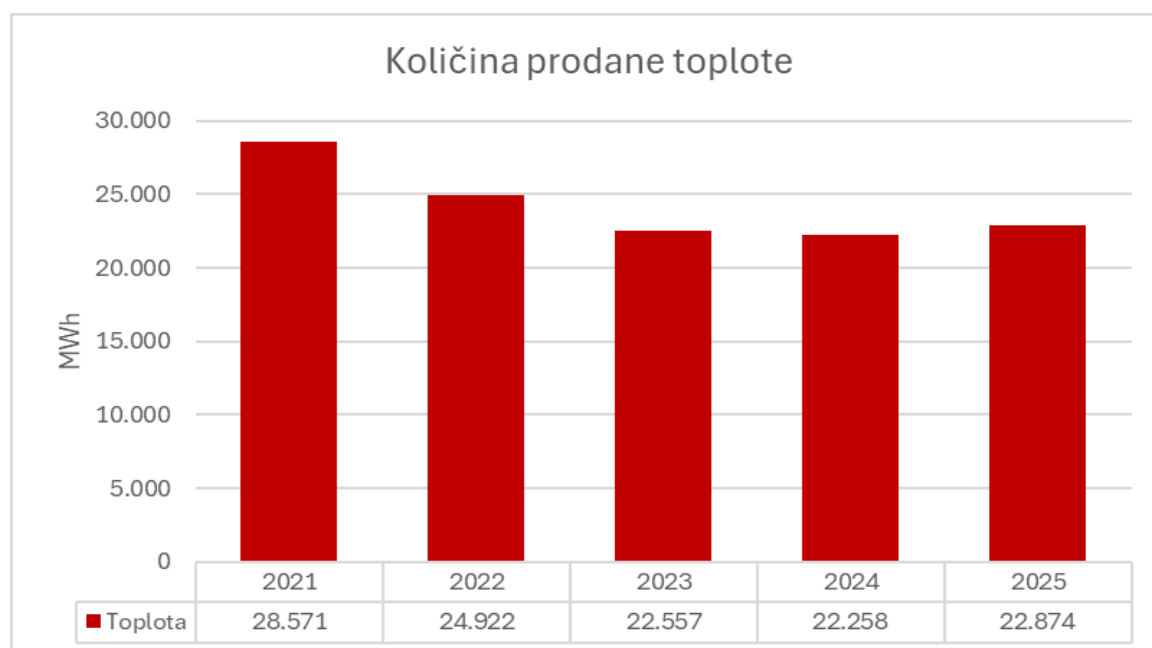
Graf 11: Količina proizvedene energije v obdobju 2021 – 2025



Distribucija toplote

Komunala Trbovlje je v letu 2025 s toploto oskrbovala 3.912 gospodinjstih in 142 poslovnih ter ostalih odjemalcev, katerim je bilo predanih 22.874 MWh toplote, od tega 18.028 MWh za ogrevanje prostorov in 4.846 MWh za pripravo sanitarne tople vode.

Graf 16: Količina prodane toplote v obdobju 2021 – 2025



Dela na distribucijskem sistemu

V letu 2025 smo obnovili traso vročevoda Partizanska cesta 44b – Novi dom 32a, izvedla se je prestavitev toplovoda iz nadzemne v podzemno izvedbo na lokaciji Novi dom 16. Odpravljali smo okvare na vročevodu na lokacijah Trg Franca Fakina 12, Gimnazijska cesta 34 in na južni veji trase v smeri TC Pilon. V toplotnih postajah so se izvajala popravila opreme in postrojev.



CESTE IN JAVNO ZELENJE

3.6.6 Ceste in javno zelenje

Enota skrbi za zimsko in letno vzdrževanje javnih površin. Dela se izvajajo skladno s izvedbenim programom zimske službe in planom letnega vzdrževanja komunalnih objektov skupne rabe v občini Trbovlje. Izvedbeni program pripravi Komunala Trbovlje, potrdijo pa ga strokovne službe in župan občine.

Skladno s programom izvajamo sledeče dejavnosti:

- redno letno pometanje in čiščenje javnih poti in platojev,
- čiščenje javnih stopnišč in parkirišč, ter del otroških igrišč,
- urejanje parkov, zelenic, cestnih otokov, spomenikov (košnja trave, vzdrževanje grmovnic, dreves, trajnic, enoletnic,..),
- praznjenje košev za smeti,
- čiščenje avtobusnih postajališč,
- pregledniška služba,
- krpanje udarnih jam,
- vzdrževanje makadamskih vozišč,
- vzdrževanje brežin (mulčenje, sekanje in odstranjevanje vej),
- čiščenje sistemov odvodnjavanja,
- odstranjevanje snega in posipanje javnih površin,
- dodatno naročena dela s strani občine Trbovlje.

V letu 2025 je enota izvedla dela, vezana na redno vzdrževanje, v višini 1.203.357,96 €.

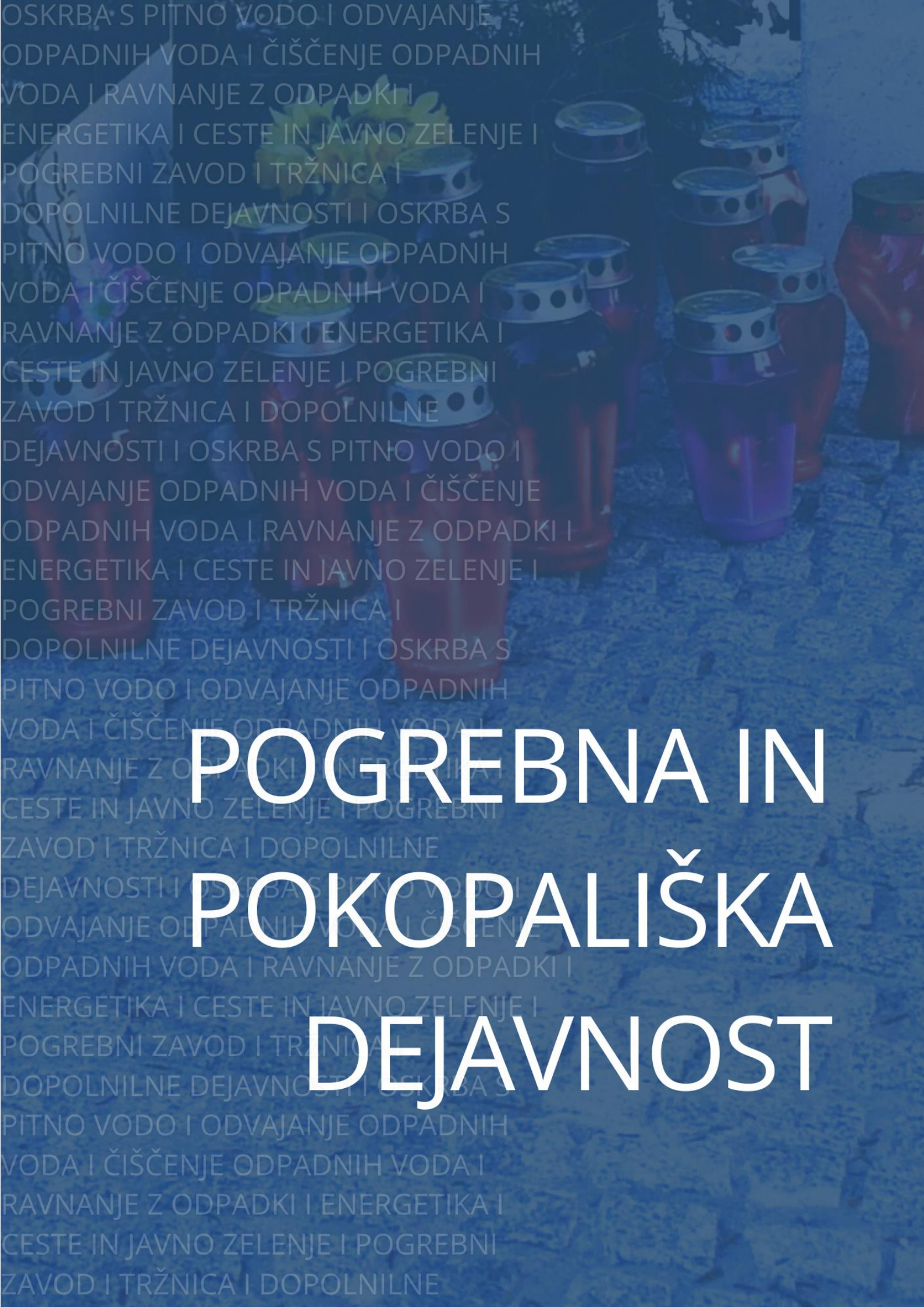
Poleg del, vezanih na redno vzdrževanje javnih površin, enota služi kot servis ostalim oddelkom podjetja in izvedena dela zaračunava preko internih faktur. Izvajajo se gradbena in vzdrževalna dela na način, da se ostale enote čim manj poslužujemo storitev zunanjih izvajalcev.

Tretji sklop dejavnosti so prijave na razpise in povpraševanja, ter izvedba del preko naročilnic in pogodb.

V letu 2025 je enota sodelovala pri obnovi javne infrastrukture, skladno s potrjenim planom vlaganj. Izvedli smo sledeče večje investicije:

- obnova KA Požun – Čerk,
- obnova KA proti Golovcu HŠ 1,
- ureditev odvodnjavanja v območju JP 923 in 923341 na Vreskovem (kanal1, kanal3);
 - o obnova pokopališke infrastrukture (pokopna polja, prostori hladilnice) ,
- gradbena dela pri obnovi vročevoda Partizanska cesta – Novi dom,
- obnova vodovoda proti Golovcu.

V sklopu dopolnilnih dejavnosti, kamor spadajo vsa ostala dela, ki niso vezana na vzdrževanje javnih površin, je enota izvedla dela v višini 695.820,54€



POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST

3.6.7 Pogrebna in pokopališka dejavnost

Komunala Trbovlje v mestu Trbovlje izvaja 24-urno dežurno službo, ter pogrebno in pokopališko dejavnost. Enota Pogrebni zavod se nahaja v Gabrskem v Trbovljah, kjer so poslovni objekti vključeni v pokopališki park.

Dejavnosti

24 URNA DEŽURNA SLUŽBA (obvezna GJS)

Vsi prvi prevozi od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

POGREBNA SLUŽBA (dopolnilna dejavnost)

- delo s pokojnikom (oblačenje in postavitve v krsto),
- prevoz pokojnika iz kraja, smrti v hladilne prostore,
- prevoz pokojnikov na obdukcije v Ljubljano,
- na upepelitev na Žale, prevoz žar,
- izvajanje prekopov oz. Ekshumacij,
- priprava krste za pokojnika,
- izkop in priprava groba (klasični in žarni),
- pogrebni ceremonial,
- priprava in čiščenje mrliške vežice in
- čiščenje in ureditev groba po pokopu.

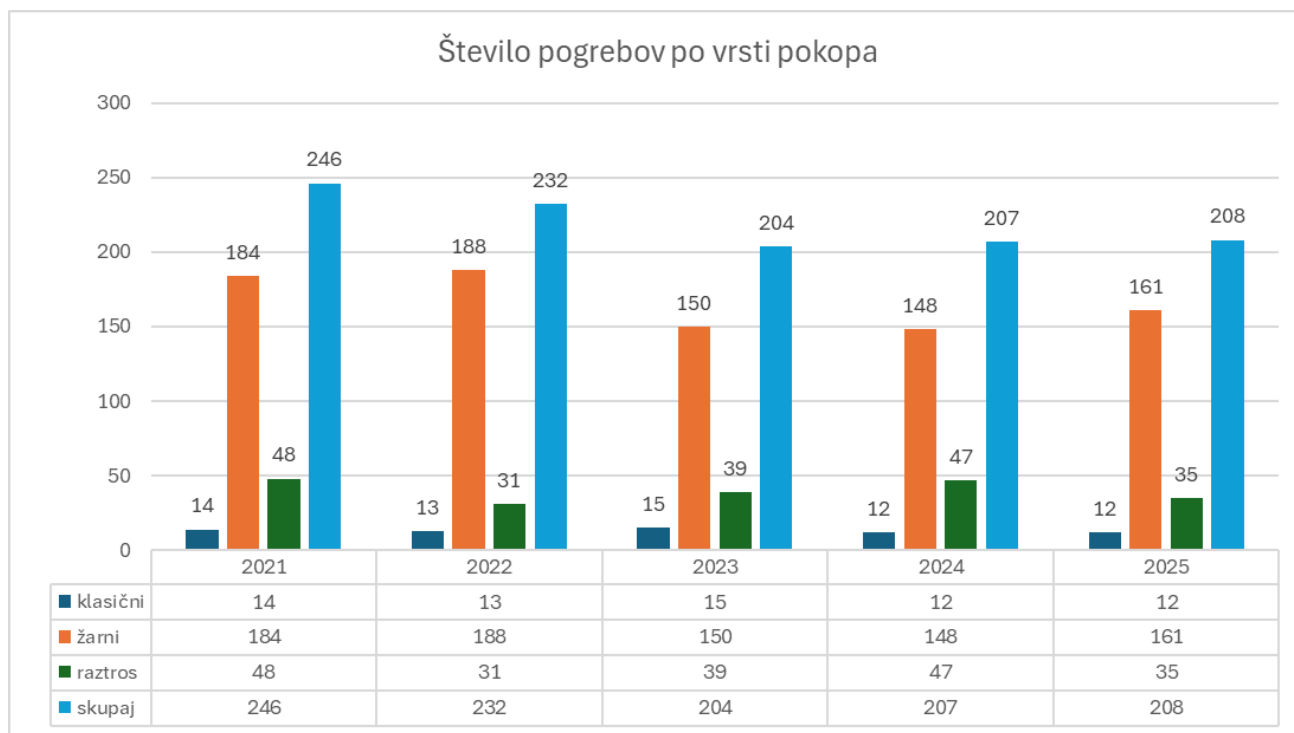
POKOPALIŠKA DEJAVNOST (izbirna GJS)

- letno – zimsko čiščenje dostopnih poti in alej,
- košnja zelenih površin (grabljenje in odvoz),
- obrezovanje nizkega, srednjega in visokega grmičevja,
- grabljenje in odstranitev listja,
- nasipavanje peščenih poti s peskom,
- uničevanje in odstranjevanje plevela,
- izvajanje prve ureditve za klasični in žarni pokop ter
- ureditev groba po naročilu stranke.

Izkazi poslovnih izidov po posameznih dejavnostih so prikazani v računovodskem delu letnega poročila, v poglavju 5.1.

Pogrebi v letu 2025

Graf 12: Število pogrebov glede na vrsto pokopa v obdobju 2021 - 2025



Graf prikazuje število pogrebov, glede na vrsto pokopa, v zadnjih petih letih. V letu 2025 smo izpeljali 208 pogrebov, opravili smo 440 prevozov pokojnikov. Od tega je bilo 222 prevozov pokojnikov, ki niso bili pokopani v Občini Trbovlje. Od tega je bilo izvedenih 48 prevozov na obdukcije.



OSKRBA S PITNO VODO I ODVAJANJE
ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH
VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI

ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE
DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I

POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I
DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I

CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE
DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I

ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I
DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I

RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

TRŽNICA



3.6.8 Tržnica

Komunala Trbovlje upravlja in ureja mestno tržnico v sklopu opravljanja izbirne gospodarske javne službe. Občina Trbovlje s to javno službo zagotavlja javno dobrino – oddajo prodajnih mest in opreme na mestni tržnici v najem najemnikom za trgovanje z blagom pod pogoji, ki jih določa občinski odlok.

Javna služba obsega naslednje storitve:

- upravljanje mestne tržnice, ki obsega vzdrževanje in oddajo prodajnih prostorov v najem ter njihovo uporabo,
- storitve v zvezi s prodajnimi prostori,
- čiščenje mestne tržnice, vključno s sanitarijami na tržnici,
- vzdrževanje zelenice.

Tržna dneva potekata dvakrat tedensko, ob sredah in sobotah. Prodajalci živil prodajajo pod pokritim delom tržnice, ostali izven njega. Na nepokritem delu je možna tudi prodaja iz vozila. Prihodek od najema tržnega prostora je močno odvisen od letnega časa, največ najemnikov je spomladi v času prodaje sadik in jeseni v času prodaje ozimnice ter v bližini praznikov.

Trboveljska tržnica je tudi prijetna lokacija za srečanja občanov in daje mestu ob tržnih dneh značilen utrip in ne le nakup ponujenih izdelkov.



OSKRBA S PITNO VODO I ODVAJANJE
ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH
VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE
DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

DEJAVNOSTI I OSKRBA S PITNO VODO I
ODVAJANJE ODPADNIH VODA I ČIŠČENJE
ODPADNIH VODA I RAVNANJE Z ODPADKI I
ENERGETIKA I CESTE IN JAVNO ZELENJE I
POGREBNI ZAVOD I TRŽNICA I

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI I OSKRBA S
PITNO VODO I ODVAJANJE ODPADNIH
VODA I ČIŠČENJE ODPADNIH VODA I
RAVNANJE Z ODPADKI I ENERGETIKA I
CESTE IN JAVNO ZELENJE I POGREBNI
ZAVOD I TRŽNICA I DOPOLNILNE

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI

3.6.9 Dopolnilne dejavnosti

Montaža in vzdrževanje

Enota Montaža in vzdrževanje deluje v sklopu komunalnih gradenj, izvaja vzdrževalna dela (odprava okvar, zamenjava vodomeroev) na vodovodnem in hidrantnem omrežju ter dela, vezana na obnovitvene investicije.

V letu 2025 so se izvedle naslednje večje investicije:

- obnova VO proti Golovcu,
- zamenjave in popravila hidrantov,
- obnova VO R6 do raztežilnika Iskra,
- obnova VH Vreskovo,
- obnova VO paviljoni – Trg revolucije,
- meritve hidrantnega omrežja,
- zamenjave vodomeroev za toplo in hladno vodo,
- popravila VO defektov.

Tržne dejavnosti ravnanja z odpadki

Pri ravnanju z odpadki knjižimo poslovne dogodke, ki niso del zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov in ne smejo vplivati na ceno zbiranja in odvoza odpadkov. Sem spadajo kontejnerski odvozi različnih vrst odpadkov po naročilu. Naročniki teh odvozov so pravne (lokali, trgovine, podjetja zavodi) in fizične osebe. Poleg navedenega ima podjetje dodatne prihodke tudi s tehtanjem odpadkov in prodajo odpadnega papirja.

Tržne dejavnosti odvajanja

V enoti odvajanje in čiščenje prihodke in odhodke, ki skladno z Uredbo MEDO ne smejo biti upoštevani v kalkulaciji cene odvajanja odpadnih voda oblikujemo kot tržno dejavnost. Enota ustvari dodatne prihodke s čiščenjem greznic izven Programa rednega izvajanja obvezne GJS ter pregledi kanalizacij s kamero na območju Zasavja.

Dodatna stroškovna mesta v okviru dopolnilnih dejavnosti

Storitve drugim

Na stroškovno mesto storitve drugim med prihodke knjižimo najemnino poslovnih prostorov in zemljišča.

Projekti

Na stroškovnem mestu projekti evidentiramo projekta Vsaka oljna kapljica šteje in Projekt LAS.

Pri projektu Vsaka oljna kapljica šteje, Komunala Trbovlje nastopa kot eden izmed partnerjev konzorcija, konzorcijsko pogodbo pa je z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo podpisala Komunala Zagorje.

Projekt LAS se navezuje na Pogodbo o poslovnem sodelovanju za izvedbo delavnic ločenega zbiranja odpadkov.

Monthly Report

Click the "Go" button to enter your budget for each category in the Summary By Category sheet. See transactions in the Transactions sheet to see how your actual spending compares to your budget.



UPRAVA PODJETJA

3.6.10 Uprava podjetja

Uprava družbe je na sedežu družbe, na Savinjski cesti 11a.

Pri vodenju poslovnih procesov nenehno uvajamo nove izboljšave. Z uporabo sodobne informacijske tehnologije dopolnjujemo in nadgrajujemo digitalizacijo poslovnih ter delovnih procesov.

Končni cilj je zajem in digitalizacija operativnih podatkov na terenu. Zato smo za nekatera delovna

področja že uvedli mobilne aplikacije, ki omogoča takojšen pregled zajetih podatkov ter njihovo obdelavo v nadaljnjih delovnih procesih. S tem smo pridobili na preglednosti in učinkovitejšem izvajanju del.

V duhu trajnostno naravnane poslovanja, brezpapirno poslovanje spodbujamo tudi pri poslovanju s poslovnimi partnerji in strankami, kjer jih spodbujamo na izmenjavo elektronskih dokumentov, e-računov ter plačevanje preko direktnih bremenitev.

Enota režija

Na enoti Režija družbe izkazujemo poslovanje stroškovnih mest režije, prodaje, skladišča in katastra. Prihodki in odhodki, ki so knjiženi na našteta stroškovna mesta, so na podlagi sodil razdeljeni na ostale enote oz. stroškovna mesta. V prikazu poslovanja posameznih enot so prikazani med splošnimi upravnimi stroški (režija) in splošnimi nabavno – prodajnimi stroški (prodaja, skladišče, kataster).

Sodila za delitev splošnih stroškov so prikazana v Pravilniku za uporabo sodil za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnosti javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., ki je bil revidiran in potrjen s strani nadzornega sveta družbe.

The background of the image is a photograph of a bookshelf. The shelves are filled with books of various colors, including red, green, blue, and yellow. The books are stacked in a way that creates a sense of depth and texture. The lighting is soft, highlighting the edges of the books and the shelves. The overall color palette is muted and slightly desaturated, giving it a vintage or artistic feel.

NAROČILA V
LETU 2025

3.6.11 Naročila v letu 2025

Potrebno blago, storitve in gradnje naročamo skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS št. 91/15 in naslednji) oziroma v primeru naročil vrednosti nižji od mejnih vrednosti za izvedbo javnega naročila, skladno z internimi navodili (evidenčna naročila).

V letu 2025 je bilo dokončanih enajst javnih naročil v skupni ocenjeni vrednosti 2.712.542,79 EUR brez DDV, dva po odprtem postopku (OP), preostalih devet pa po postopku naročila male vrednosti (NMV).

Na splošnem področju je bilo dokončanih pet javnih naročil, od tega tri javna naročila blaga in dve javni naročili storitev. Na infrastrukturnem področju je bilo dokončanih šest javnih naročil, in sicer dve javni naročili za blago, tri javna naročila za storitev ter eno javno naročilo gradenj. Z izbranimi ponudniki so bile sklenjene pogodbe oziroma okvirni sporazumi.

Tabela 18: Dokončana javna naročila v letu 2025

Področje in vrsta javnega naročanja	Naziv javnega naročila in vrsta postopka	Ocenjena vrednost v EUR brez DDV	Pogodbena vrednost v EUR brez DDV
Splošno področje - blago	Dobava električnega tovornega vozila kategorije N1 - NMV	42.000,00	39.561,68
Splošno področje - blago	Dobava različnih granulacij agregata in betona - NMV	111.527,90	99.435,50
Splošno področje - blago	Dobava specialnega vozila za zbiranje in prevoz odpadkov - OP	350.000,00	333.800,00
Splošno področje - storitev	Zavarovanje premoženja, premoženjskih interesov in oseb -OP	664.020,00	638.926,03
Splošno področje - storitev	Vzdrževanje nadgradenj smetarskih vozil za obdobje 4 let - NMV	207.584,00	205.556,00
Infrastrukturno področje - blago	Dobava novih ter umerjanje in overjanje obstoječih merilnih naprav za vodo in toploto - NMV	205.171,75	168.024,22
Infrastrukturno področje - blago	Dobava vodovodnega materiala - NMV	234.846,30	210.977,46
Infrastrukturno področje - storitev	Popravilo generatorja proizvodne naprave SPT 2 - NMV	263.114,75	262.978,00
Infrastrukturno področje - storitev	Prevzem in odstranjevanje dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Trbovlje - NMV	399.960,00	399.960,00
Infrastrukturno področje - storitev	Spremljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode, izvajanje monitoringa odpadnih voda in deratizacije kanalizacijskih omrežij za obdobje 2 let - NMV	88.163,09	75.105,80
Infrastrukturno področje - gradnje	Obnova vročevoda na relaciji Partizanska cesta 44b - Novi dom 32a Trbovlje (odsek od izpusta do priključka II) - NMV	146.155,00	117.933,50

V zadnji četrtini leta 2025 smo pričeli z izvedbo še dveh postopkov javnih naročil, obeh na splošnem področju. Obe javni naročila bosta dokončani v letu 2026.

V letu 2025 je bilo izvedenih 660 postopkov evidenčnih naročil, ki so po vrednosti nižji od mejnih vrednosti za izvedbo javnega naročila, in sicer:

- 529 na splošnem področju in
- 131 na infrastrukturnem področju.

Na podlagi izvedenih evidenčnih naročil so bile izbranim ponudnikom izdane naročilnice ali z njimi sklenjene pogodbe oziroma okvirni sporazumi.

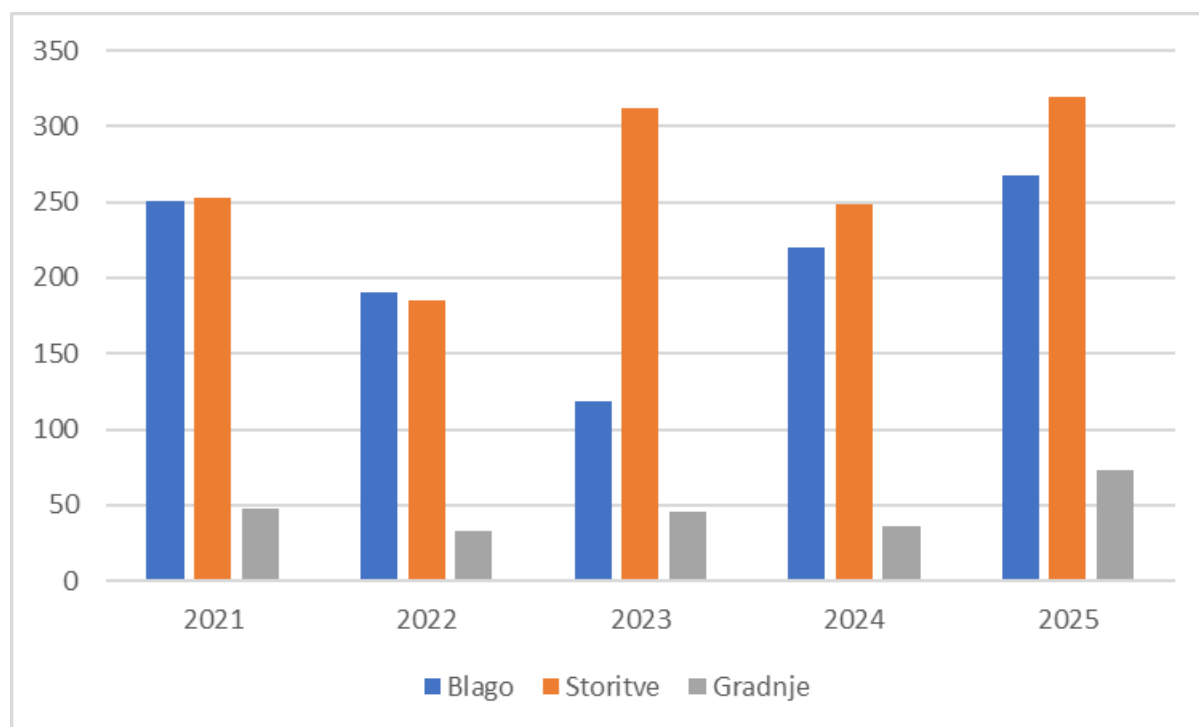
Primerjava oddanih evidenčnih naročil (splošno in infrastrukturno področje) v obdobju 2021–2025 je razvidna v nadaljevanju.

Tabela 19: Oddana evidenčna naročila po vrstah naročil v obdobju 2021 - 2025

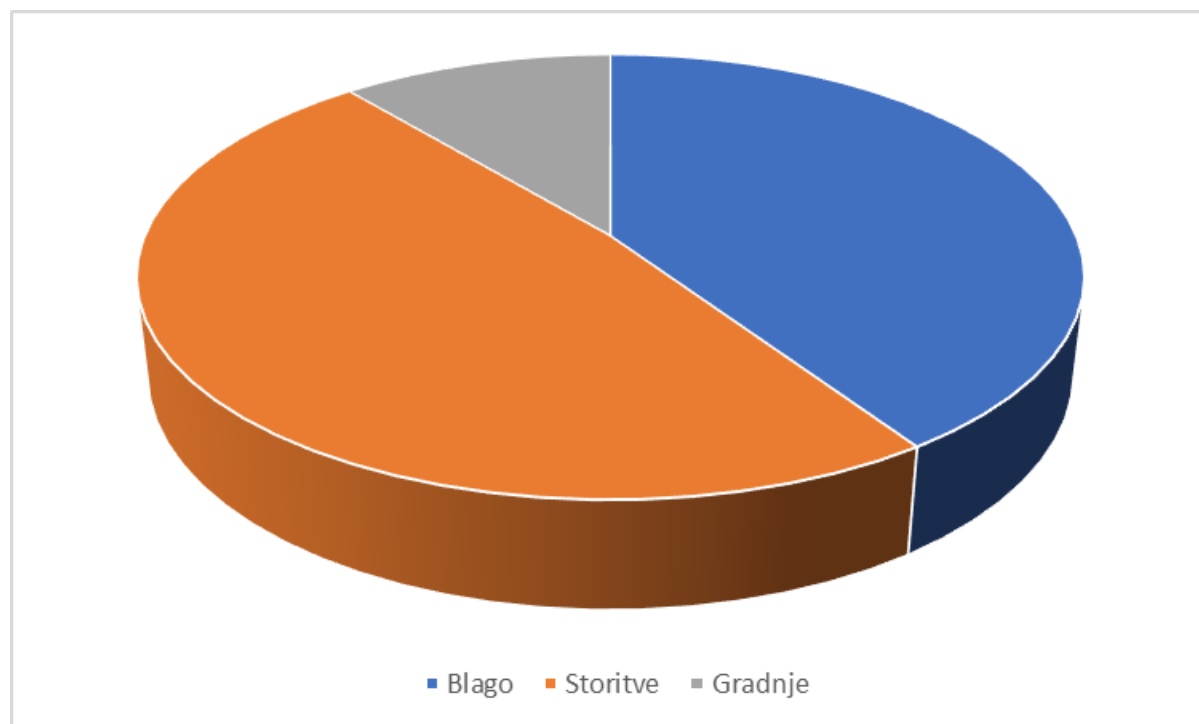
Vrsta naročila	2021	2022	2023	2024	2025
blago	251	190	119	220	268
storitve	253	185	312	249	319
gradnje	48	33	46	36	73
skupaj	552	408	477	505	660



Graf 13: Oddana evidenčna naročila po vrstah naročil v obdobju 2021 - 2025



Graf 14: Struktura oddanih evidenčnih naročil v letu 2025



3.7 IZJAVA O UPRAVLJANJU

Družba Komunala Trbovlje, d. o. o., skladno z določilom petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06-upb in spremembe; v nadaljevanju: ZGD-1), podaja izjavo o upravljanju družbe.

Ta izjava o upravljanju se nanaša na obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Poslovodstvo in nadzorni svet družbe Komunala Trbovlje, d. o. o., izjavljata, da je Letno poročilo Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., za leto 2025, sestavljeno in objavljeno v skladu z določili ZGD-1, Slovenskih računovodskih standardov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih aktih.

1) Izjava o spoštovanju načel Kodeksa o upravljanju za nejavne družbe

Družba pri svojem poslovanju uporablja Kodeks upravljanja za nejavne družbe, ki so ga sporazumno oblikovali in sprejeli Gospodarska zbornica Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in Združenje nadzornikov Slovenije (maj 2016) (v nadaljevanju »Kodeks«). Ni

Kodeks je bil sprejet dne 13. 5. 2016 in je javno dostopen na spletnih straneh Gospodarske zbornice Slovenije v slovenskem jeziku.

Družba spoštuje določbe Kodeksa na osnovni ravni (družbe, ki ne izpolnjujejo kriterija ZGD-1 za velike družbe, se razvrstijo na osnovno raven in razkrivajo le spoštovanje oz. odstopanje od osnovnih priporočil) z izjemo nekaterih določb, ki so navedene v nadaljevanju in za katere podajamo obrazložitev.

Poslovodstvo in nadzorni svet družbe podajata izjavo o spoštovanju načel Kodeksa za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

2) Odstopanja od Kodeksa o upravljanju družbe

Okvir korporativnega upravljanja družbe

točka 2.1.2

Z Odlokom o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/22 in naslednji), ni posebej izrecno določeno reševanje medsebojnih sporov, vendar bodo v primeru morebitnega spora, vsa prizadevanja potekala v smeri reševanja spora z mediacijo, pri Gospodarski zbornici Slovenije.

Vsekakor si družba prvenstveno prizadeva za harmonizacijo poslovnih funkcij in procesov oziroma dobrobiti uporabnikom komunalnih storitev.

točka 2.5.4

Družba do sedaj ni izvajala pridobivanja posebnih izjav od članov nadzornega sveta, s katerimi bi se le-ti opredelili do »kriterijev« neodvisnosti. Glede na način izvolitve v nadzorni svet družbe (predstavniki nadzornega sveta so izvoljeni s strani občinskega sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja), je utemeljeno pričakovati strokovnost in neodvisnost.

točka 2.5.6

Organ nadzora še ni sprejel ukrepov za učinkovito obvladovanje nasprotja interesov oz. glede na način izvolitve v nadzorni svet družbe (predstavniki nadzornega sveta so izvoljeni s strani občinskega sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja), je utemeljeno pričakovati, da člani organa nadzora učinkovito obvladujejo nasprotje interesov, skladno z internimi pravilniki družbe.

Sestava organa nadzora

točka 4.1.

Sestava organa nadzora je opredeljena v 20. členu Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., pri čemer menimo, da pristojna komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, pri presoji ustreznosti kandidata za člana organa nadzora, upošteva strokovna znanja, izkušnje in veščine, ki so potrebne za opravljanje funkcije.

Sestava organa nadzora

V družbi je sestava organa nadzora v celoti opredeljena v Odloku o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o.

Prejemki članov organa vodenja

točka 8.1 – ob povezavi točk 8.1.1., 8.1.2. in 8.1.3.

Sistem oblikovanja celotnih prejemkov posloводства (plača in variabilni/spremenljivi del), temelji na določilih 3. člena, prvega, tretjega, četrtega in petega odstavka 4. člena Zakona o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/2010 in spremembe), na podlagi drugega odstavka 3. člena Uredbe o določitvi najvišjih razmerjih za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev (Uradni list RS, št. 34/2010 in spremembe) ter na podlagi dne 31. 5. 2021, s strani Nadzornega sveta sprejetih Pravil za določitev spremenljivega prejema direktorja Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o.

Usposabljanje članov organa vodenja in nadzora

točka 9.1. – ob povezavi točk 9.1.1., 9.1.2. in 9.1.3.

Družba izvaja redno usposabljanje posloводства družbe, na željo članov organa nadzora pa tudi nadzornega sveta.

Revizija

točka 11.1.3.

V družbi smo pristopili k izbiri revizijske družbe v krajšem časovnem roku, kot je navedeno v Kodeksu, zato bo družba, v bodoče sledila časovnemu okviru menjave revizorske družbe skladno z določili Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08 in spremembe).

3) Sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Sistem notranjih kontrol družbe je usmerjen v štiri ključne cilje, in sicer:

- verodostojnost, točnost in resničnost vseh računovodskih evidenc,
- verodostojnost, točnost in resničnost računovodskega poročanja,
- skladnost z vsemi veljavnimi predpisi,
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Ključni namen posloводства je vzpostaviti notranje kontrole in omejiti tveganja oziroma preprečiti nastanek dogodkov, ki bi lahko negativno vplivali na poslovanje družbe in računovodsko poročanje, hkrati pa tudi, da so notranje kontrole tudi čim bolj stroškovno učinkovite.

Notranje kontrole sistemsko potekajo na vseh nivojih poslovanja družbe in so sestavljene iz različnih aktivnosti, od začetnega prepoznavanja tveganj, usklajevanja, odobritve in analiziranja poslovnih dogodkov ter do zaščite premoženja oziroma sredstev družbe. Notranje kontrole v družbi zagotavljajo delitev in razmejitev odgovornosti med posameznimi organi in zaposlenimi.

Tveganje napak in prevar pri računovodskem poročanju posloводство uravnava s spoštovanjem ZGD-1 in Slovenskih računovodskih standardov pri evidentiranju poslovnih dogodkov, z učinkovitim zagotavljanjem in izvajanjem sistema notranjih kontrol pri evidentiranju poslovnih dogodkov ter z obvezno revizijo samega letnega poročila in v tem okviru računovodskih izkazov.

Upravljanje tveganj pri poslovanju je v okviru poslovnega poročila predstavljeno v posebnem poglavju Upravljanje s tveganji.

Po mnenju posloводства je bil sistem notranjih kontrol v poslovnem letu 2025 ustrezen in je zagotavljal delovanje v skladu z zastavljenimi cilji vzpostavitve sistema notranjih kontrol, cilji družbe ter skladno z zahtevami zakonodaje. Posloводство ocenjuje tudi, da poslovno poročilo zagotavlja pošten prikaz poslovanja družbe v vseh pomembnih pogledih.

4) Podatki o delovanju skupščine/Občinskega sveta ustanovitelj

Ustanoviteljske pravice ustanovitelja javnega podjetja izvršuje občinski svet ustanovitelja oz. po njegovem posebnem pooblastilu župan občine in so v celoti razvidne iz določil Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., ki je javno dostopen tako na spletnih straneh Občine Trbovlje kot na spletni strani družbe.

5) Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja in nadzora

Skladno z Odlokom o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje je ustanovitelj in edini družbenik Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje. Ustanoviteljica svoje pravice izvršuje prek organov nadzora in upravljanja na način, kot ga določa navedeni odlok.

Pravice ustanovitelja iz poslovnega deleža so:

- do udeležbe pri upravljanju javnega podjetja;
- do udeležbe pri dobičku, ki je namenjen za izplačilo ustanovitelju;
- do ustreznega dela preostalega premoženja po plačilu upnikov ob stečaju ali likvidaciji.

Organi javnega podjetja so:

- ustanovitelj, ki izvršuje svoje ustanoviteljske pravice prek Občinskega Sveta Občine Trbovlje in župana Občine Trbovlje,
- nadzorni svet,
- direktor.

Občinski svet ustanovitelja oziroma po njegovem posebnem pooblastilu ali odloku župan, odloča kot skupščina po 505. členu ZGD-1 in organ občine o:

- spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje d. o. o.;
- poslovnem načrtu in strategiji razvoja družbe;
- letnem poročilu in uporabi bilančnega dobička na osnovi poročila nadzornega sveta;
- postavitvi prokuristov;
- uveljavitvi zahtevkov podjetja proti direktorju v povezavi s povračilom škode ali v povezavi z zmanjšanjem prihodka oziroma izgube v poslovanju, in sicer na predlog nadzornega sveta;
- izvolitvi svojih članov v nadzorni svet;
- nagradah za delo članov nadzornega sveta;
- soglasju k ukrepom za odpravo motenj v poslovanju družbe zaradi insolventnosti;
- pokrivanju izgub v poslovnem letu;
- cenah in drugih oblikah plačevanja komunalnih storitev, če za to z odlokom ali zakonom ni pooblaščen drug organ;
- posebnih pogojih za izvajanje dejavnosti družbe ter zagotavljanju in uporabi javnih dobrin;
- povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala družbe;
- prenehanju družbe in statusnem preoblikovanju;
- vstopu novih družbenikov v družbo;
- izvedbi pregleda finančnega poslovanja ali revizije družbe;

- izvajanju ali določitvi načina izvajanja pregleda nadzora nad poslovanjem družbe;
- soglasju za odtujitev in obremenitev nepremičnin;
- soglasju za najem dolgoročnih kreditov oziroma o zadolževanju, razen v primerih, ki jih določa odlok;
- drugih zadevah, ki jih ureja ZGD-1 kot naloge skupščine;
- drugih zadevah, ki jih ureja zakon, ki ureja gospodarske javne službe, kot naloge iz pristojnosti Občinskega sveta;
- drugih zadevah v skladu z zakoni ali drugimi predpisi.

Družba ima nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja in je sestavljen iz šestih članov:

- en član je oseba, ki jo določi župan – njegov mandat je vezan na štiriletni mandat Občinskega sveta,
- tri člane imenuje Občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja – njihov mandat je vezan na štiriletni mandat Občinskega sveta,
- dva člana izvoli svet delavcev družbe – njun mandat traja štiri leta.

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- nadzira vodenje poslov družbe;
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari;
- daje predloge in mnenje k letnemu poslovnemu načrtu in programu razvoja ter poslovne politike družbe;
- posreduje Občinskemu svetu predloge in mnenja, ki so v njegovi pristojnosti po odloku;
- posreduje Občinskemu svetu in direktorju družbe svoje ugotovitve in predloge v povezavi s poslovanjem družbe;
- poda mnenje k letnemu poročilu;
- izbere družbo za revidiranje računovodskih izkazov ob soglasju ustanovitelja;
- obravnava revizijsko poročilo in do njega zavzame stališče ter o stališču obvesti ustanovitelja;
- predlaga sklic Občinskega sveta v zadeva, ki se tičejo poslovanja družbe;
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja;
- imenuje in razrešuje direktorja družbe in z njim sklepa pogodbo o zaposlitvi;
- daje soglasje k odpisu osnovnih sredstev;
- daje direktorju soglasje za nakup in prodajo sredstev v vrednosti nad 30.000 EUR, če navedeno ni bilo potrjeno v poslovnem načrtu;
- daje direktorju soglasje za zadolževanje, če skupni obseg zadolževanja družbe v trenutku zadolževanja presega 50.000 EUR;
- daje direktorju soglasje za obremenjevanje nepremičnin, če navedeno ni bilo potrjeno v poslovnem načrtu;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in s tem odlokom;
- imenuje revizijsko komisijo nadzornega sveta.

Direktor družbe:

- organizira, vodi in nadzira poslovanje in delovne procese družbe;
- sklepa pogodbe oziroma druge pravne posle skladno z omejitvami, določenimi v odloku;
- odloča o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, o najemanju posojil ter izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov;
- izvaja sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje družbe;
- sprejme akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge akte s kadrovskega področja;
- sprejme kadrovske načrte;
- predlaga program razvoja in poslovne politike ter zaposlovanja družbe;

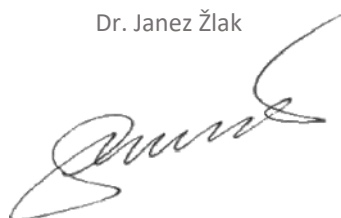
- predlaga gospodarski načrt in načrt investicij ter ga predloži v pregled nadzornemu svetu in v sprejetje ustanovitelju;
- vsako leto predlaga program za obvladovanje kakovosti poslovanja in načrt obvladovanja tveganj;
- sestavi letno poročilo in predlog o uporabi bilančnega dobička oziroma o kritju izgube in ga predlaga v preveritev nadzornemu svetu ter v sprejetje ustanovitelju;
- opredeli in vzpostavi učinkovit in pregleden sistem vodenja, v okviru katerega zagotovi učinkovit sistem upravljanja tveganj in učinkovit sistem notranjih kontrol;
- opredeli in vzpostavi politiko prejemkov zaposlenih, temelječo na sposobnosti družbe za vzdržno prevzemanje tveganj, spodbujanju zakonitega in etičnega ravnanja ter odvrčanju kršitev skladnosti in etike ter prekomernega prevzemanja tveganj;
- poročanju občinskemu in nadzornemu svetu družbe o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje družbe;
- daje vmesna poročila;
- imenuje vodilne delavce;
- sklepa pogodbe z zaposlenimi delavci;
- izvaja kadrovske politike in prerazporejanja ter sprejema delavce na delo skladno s sprejetimi akti;
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, s kolektivno pogodbo in splošnimi akti družbe;
- zagotavlja pogoje za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju;
- izvaja naloge, ki jih določa zakon v razmerju do ustanovitelja in nadzornega sveta ter odloča o tekočih zadevah;
- odgovarja za zakonitost dela družbe;
- pripravlja predloge za statusne spremembe družbe in prenehanje družbe ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih;
- določa cene storitve, ki niso v pristojnosti ustanovitelja oziroma občinskega sveta ustanovitelja;
- opravlja druge naloge, določene z veljavnimi predpisi, akti družbe, s pogodbo o zaposlitvi oziroma delu in odločitvami ustanovitelja.

Odlok ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic ustanovitelja. Poslovodstvo nima nobenih pooblastil v zvezi z glasovanjem.

Datum: 13. 4. 2026

Direktor

Dr. Janez Žlak



3.8 PRIČAKOVANI RAZVOJ DRUŽBE

Uvod

Osnovna usmeritev in poslanstvo Komunale Trbovlje, d. o. o. je usmerjena v zgolj eno združeno nalogo. Zagotavljanje kakovostnih in cenovno sprejemljivih komunalnih storitev za vse prebivalce občine Trbovlje.

Naše glavno vodilo pri razvoju družbe v prihodnosti so nemotena dobava kakovostne pitne vode, učinkovito odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda, pravočasen odvoz komunalnih odpadkov, zagotavljanje 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti in priprava alternativnih rešitev za zagotavljanje zanesljivega sistema daljinskega ogrevanja.

Pričakovani razvoj družbe sledi največjim poudarkom na področjih, ki so navedeni tudi v Gospodarskem načrtu za leto 2025, in sicer:

- reorganizacija,
- kadrovska krepitev na najbolj kritičnih področjih,
- vzpostavitev pozitivne klime med zaposlenimi,
- ohranjanje odličnih odnosov in komunikacije z lastnikom Občino Trbovlje in Nadzornim svetom ter lokalno skupnostjo in mediji,
- urejenost mesta,
- nižanje stroškov in optimizacija ter stalen nadzor nad vsemi stroški in
- obvladovanje prepoznanih tveganj.

Vse naše storitve bomo izvajali z največjo mero odgovornosti, kakovostno, zanesljivo in cenovno sprejemljivo. Zagotovili bomo ekonomsko učinkovito poslovanje ter v največji možni meri skrbeli za zaposlene in okolje, katerega del smo.

Kljub zavedanju, da nas v letu 2025 čaka mnogo izzivov, si bomo prizadevali, da nam uspe na čim več področjih in da skupaj premagamo vse izzive, pred katere bomo postavljeni.

Zavedamo se namreč, da za občane strošek položnice predstavlja veliko finančno breme. Glavnino stroška pade na ogrevanje, zato moramo za prihodnje leto ali več let stremeti k nižjim cenam nakupa zemeljskega plina, emisijskih kuponov in višje cene za prodajo električne energije.

Pregled po posameznih ključnih dejavnostih, upošteva njihovo pomen za podjetje:

Oskrba s toploto

Zanesljiva in cenovno ugodna oskrba odjemalcev s toploto.

Pravočasen zakup energenta in emisijskih kuponov ter doseganje najvišje možne prodajne cene proizvedene električne energije. Cena toplote mora pokriti stroške izvajanja dejavnosti in postati enakovredna s primerljivimi sistemi daljinskega ogrevanja.

Zmanjševanje toplotnih izgub in izgub medija v distribucijskem sistemu.

Izdelava projektne dokumentacije za izkoriščanje odpadne toplote dimnih plinov z visokotemperaturnimi toplotnimi črpalkami in s tem zmanjšanje porabe fosilnih goriv ter povečanje energetske učinkovitosti.

Oskrba s pitno vodo

Varna in zanesljiva oskrba s pitno vodo z zagotavljanjem nadomestnih vodnih virov.

Pravočasna, sistemizirana obnova in posodabljanje vodovodnega omrežja, objektov ter naprav.

Zmanjševanje vodnih izgub (sistematično iskanje okvar z uporabo sodobnih tehnologij).

Optimizacija delovanja vodovodnih sistemov (optimizacija regulacije, pravočasen servis oziroma menjava črpalk).

Skrb za razvoj in napredek zaposlenih.

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda

Dograditev kanalizacijskega omrežja v aglomeracijah, kjer je izgradnja obvezna in stroškovno upravičena ob upoštevanju določil aktualne Uredbe.

Postopna izločitev padavinskih, zalednih in tujih voda iz kanalizacijskega sistema (ponikalna polja, zadrževalniki, ločeni sistemi kjer je to izvedljivo) sočasno in usklajeno z ostalimi vlaganji v infrastrukturo.

Strokovno svetovanje uporabnikom pri posodabljanju individualnih sistemov čiščenja odpadnih voda (greznice, MKČN).

Enakopravna obravnava vseh lastnikov objektov v občini Trbovlje ne glede na dostopnost in uporabljen način zbiranja in čiščenja odpadnih voda.

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov

Prizadevati si bo potrebno in delati na zmanjšanju količin zbranih mešanih odpadkov, ki neposredno vplivajo na stroške izvajanja dejavnosti in v zvezi s tem nadaljevati z ozaveščanjem uporabnikov.

Ozaveščati občane glede ločevanja in zmanjševanja količin odpadkov v gospodinjstvih.

Skrb za razvoj in napredek zaposlenih.

A low-angle, upward-looking photograph of a modern skyscraper with a glass facade. The building's lines converge towards the top of the frame, creating a sense of height and scale. The sky is a clear, pale blue. The overall image has a professional, corporate feel.

04

RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodski izkazi so pripravljani v skladu z zahtevami Slovenskih računovodskih standardov 2024 (v nadaljevanju SRS) in Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1M). Komunala Trbovlje, d. o. o., po kriterijih 55. člena ZGD-1 izpolnjuje velikostna merila za uvrstitev med srednje velike družbe po številu zaposlenih ($\geq 50 < 250$), čistih prihodkih (≥ 8 mio EUR < 40 mio EUR) in vrednosti aktive (≥ 4 mio EUR < 20 mio EUR). Skladno z 2. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1M), družba ni subjekt javnega interesa.

V skladu s SRS so v okviru računovodskega poročila predstavljeni naslednji računovodski izkazi:

1. bilanca stanja (SRS 20.4.),
2. izkaz poslovnega izida (SRS 21.6., različica I.),
3. izkaz drugega vseobsegajočega donosa (SRS 21.8., različica I.),
4. izkaz denarnih tokov (SRS 22.9., različica II.),
5. izkaz gibanja kapitala (SRS 23.4.) in
6. izkaz bilančne izgube (SRS 23.9.).

Poslovno leto je enako koledarskemu.

Računovodski izkazi so predstavljeni v EUR brez stotinov.

V skladu z usmeritvami 1. točke Okvirja SRS, podani računovodski izkazi temeljijo na temeljnih računovodskih predpostavkah, in sicer upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja. Izkazi v skladu s 1. točko Okvirja SRS, upoštevajo načela razumljivosti, ustreznosti, zanesljivosti in primerljivosti. Računovodske usmeritve se v primerjavi s preteklim letom niso spremenile. Pri izdelavi računovodskega poročila so upoštevana pravila skrbnega računovodenja.

V primeru, da katera od sicer predpisanih teoretičnih postavk v izkazih morebiti ni navedena, to pomeni, da je njena vrednost na dan izkazanega stanja v tem poročilu enaka 0 (SRS 20.5., SRS 21.9., SRS 23.6.).

Komunala Trbovlje, d. o. o., je kot izvajalec gospodarskih javnih služb zavezana upoštevati določila SRS 32 – Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb ter izpolniti zahteve dodatnih razkritij po Zakonu o oskrbi s toplotno energijo iz distribucijskih sistemov in Zakona o oskrbi z električno energijo (ZOEE) iz naslova proizvodnje in distribucije toplote ter (so)proizvodnje električne energije.

4.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI

4.1.1 Bilanca stanja

Tabela 20: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025 (v EUR)

Št.	Postavka	Pojasnilo	31.12.2025	31.12.2024	Indeks 25/24
	SREDSTVA		11.637.676	10.026.307	116
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA		5.470.538	5.525.616	99
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	1	769.904	891.843	86
1.	Dolgoročne premoženjske pravice		768.408	890.573	86
5.	Dolgoročne AČR		1.496	1.270	118
II.	Opredmetena osnovna sredstva	2	4.672.939	4.605.881	101
1.	Zemljišča in zgradbe		1.789.645	1.887.394	95
a)	Zemljišča		468.205	468.205	100
b)	Zgradbe		1.321.440	1.419.189	93
2.	Proizvajalne naprave in stroji		1.262.242	1.564.532	81
3.	Druge naprave in oprema		1.521.314	929.087	164
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		99.738	224.869	44
a)	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi		99.738	49.478	202
b)	Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev		0	175.391	0
III.	Naložbene nepremičnine		0	0	0
V.	Dolgoročne poslovne terjatve		9.270	3.900	238
3.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	3	9.270	3.900	238
VI.	Odložene terjatve za davke	4	18.425	23.991	77
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA		6.121.318	4.481.043	137
II.	Zaloge	5	88.720	77.118	115
1.	Material		88.720	77.118	115
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve		3.270.607	2.457.380	133
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	6	2.683.712	2.120.740	127
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	7	586.895	336.640	174
V.	Denarna sredstva	8	2.761.992	1.946.545	142
C.	Kratkoročne AČR	9	45.819	19.648	233
	Zabilančna evidenca	10	23.507.223	24.385.333	96
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		11.637.676	10.026.307	116
A.	KAPITAL		8.285.584	7.567.878	109
2	Vpoklicani kapital	11	4.026.487	4.026.487	100
1.	Osnovni kapital		4.026.487	4.026.487	100
II.	Kapitalske rezerve	12	17.116	17.116	100
III.	Rezerve iz dobička	13	3.568.960	3.789.139	94
1.	Zakonske rezerve		402.649	402.649	100
5.	Druge rezerve iz dobička		3.166.311	3.386.490	93
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vred.	14	-44.360	-44.685	99
VI.	Preneseni čisti dobiček/izguba	15	0	-9.002	0
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	16	717.381	-211.177	-340
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR		470.065	453.960	104
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	17	464.441	451.213	103
2.	Dolgoročne PČR	18	5.624	2.747	205
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI		4.864	4.088	119
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti		4.864	4.088	119
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	19	4.864	4.088	119
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		2.853.136	1.968.753	145
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti		2.853.136	1.968.753	145
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	20	1.397.748	905.932	154

5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	21	1.455.388	1.062.821	137
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	22	24.027	31.628	76
	Zabilančna evidenca	23	23.507.223	24.385.333	96

4.1.2 Izkaz poslovnega izida

Tabela 21: Izkaz poslovnega izida v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 (v EUR)

Št.	Postavka	Pojasnilo	2025	2024	Indeks 25/24
1	Čisti prihodki od prodaje	24	14.085.302	11.951.532	118
3	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	25	24.563	0	0
4	Drugi poslovni prihodki	26	1.504.640	905.159	166
5	Stroški blaga, materiala in storitev		8.382.400	7.291.882	115
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	27	4.705.931	4.213.511	112
	b) Stroški storitev	28	3.676.468	3.078.372	119
6	Stroški dela	29	4.772.418	4.400.983	108
	a) Stroški plač		3.463.569	3.266.906	106
	b) Stroški socialnih zavarovanj		660.583	607.867	109
	c) Drugi stroški dela		648.266	526.210	123
7	Odpisi vrednosti	30	684.383	686.476	100
	a) Amortizacija		612.277	649.110	94
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri NDS in OS		278	848	33
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		71.829	36.518	197
8	Drugi poslovni odhodki	31	989.359	699.611	141
10	Finančni prihodki iz danih posojil	32	110	58	190
	b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		110	58	190
11	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	33	35.318	33.998	104
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		35.318	33.998	104
14	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	34	14.313	13.723	104
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		14.313	13.723	104
15	Drugi prihodki	35	975	1.502	65
16	Drugi odhodki	36	8.579	2.735	314
17	Davek iz dobička	37	71.267	0	0
18	Odloženi davki	38	5.566	8.014	69
19	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja		722.622	-211.177	-342

4.1.3 Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

Tabela 22: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za leto 2025 (v EUR)

	Postavka	2025	2024	Indeks 25/24
S	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	722.622	-211.177	-342
T	Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	0	0	0
U	Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	0	0	0
V	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev)	0	0	0
Z	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-4.916	-1.350	364
Ž	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	717.706	-212.527	-338

4.1.4 Izkaz denarnih tokov - II. Različica

Tabela 23: Izkaz denarnih tokov za leto 2025 (v EUR)

Št.	Postavka	2025	2024	Indeks 25/24
A	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU			
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	1.981.660	1.244.713	159
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	15.505.877	12.786.844	121
	Poslovni odhodki brez amortizacije (raze za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-13.524.217	-11.395.901	119
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	0	-146.230	0
b)	Sprememba čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-114.134	-1.126.244	10
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-801.385	761.307	-105
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-26.397	5.344	-494
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0	0
	Začetne manj končne zaloge	-13.866	17.387	-80
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	782.636	-1.929.419	-41
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-55.122	19.137	-288
c)	Pozitivni denarni izid pri poslovanju (a + b)	1.867.526	118.469	1.576
B	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU			
a)	Prejemki pri investiranju	23.354	8.392	278
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	0	0	0
	Prejemki od odtujitev opredmetenih osnovnih sredstev	23.354	8.392	278
b)	Izdatki pri investiranju	-1.075.434	-1.201.730	89
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-433.212	-606.793	71
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-642.222	-594.937	108
c)	Pozitivni (negativni) denarni izid pri investiranju (a + b)	-1.052.080	-1.193.338	88
C	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU			
a)	Prejemki pri financiranju	0	0	0
	Prejemki od vplačanega kapitala	0	0	0
b)	Izdatki pri financiranju	0	0	0
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	0	0	0
	Izdatki za odplačilo finančnih obveznosti	0	0	0
	Izdatki za izplačilo dividend in drugih deležev v dobičku	0	0	0
c)	Negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	0	0	0
Č.	KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	2.761.991	1.946.545	142
	Denarni izid v obdobju (seštevek denarnih izidov Ac, Bc, Cc)	815.446	-1.074.869	-76
	Začetno stanje denarnih sredstev	1.946.545	3.021.414	64

4.1.5 Izkaz gibanja kapitala

Tabela 24: Izkaz gibanja kapitala v letu 2025 (v EUR)

Št.	Postavka	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, vrednotene po pošteni vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	Skupaj
		I./1	II.	III./1	III./5	V.	VI./1	VI./2		VII./2	
A.1	Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	4.026.487	17.116	402.649	3.386.490	-44.685	0	-9.002		-211.177	7.567.878
A.2	Začetno stanje poročevalskega obdobja	4.026.487	17.116	402.649	3.166.311	-44.685	0	-9.002		-211.177	7.780.405
B.1	Sprememba lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0		0	0
g)	Izplačilo dividend										0
B.2	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-4.916	0	0	722.622	0	717.706
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	722.622	0	722.622
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-4.916	0	0		0	-4.916
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	5.242	0	3.760		211.177	-1
č)	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala				0			9.002		211.177	0
f)	Druge spremembe v kapitalu					5.242		-5.242		0	0
C	Končno stanje poročevalskega obdobja	4.026.487	17.116	402.649	3.166.311	-44.360	0	-5.242	722.622	0	8.285.584

Tabela 25: Izkaz gibanja kapitala v letu 2024 (v EUR)

Št.	Postavka	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, vrednotene po pošteni vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čista izguba poslovnega leta	Skupaj
		I./1	II.	III./1	III./5	V.	VI./1	VI./2	VII./2	
A.1	Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	4.026.487	17.116	402.649	1.999.201	-52.336	0	0	1.387.289	7.780.405
A.2	Začetno stanje poročevalskega obdobja	4.026.487	17.116	402.649	3.386.490	-52.336	0	0	0	7.780.405
B.1	Sprememba lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0
g)	Izplačilo dividend									0
B.2	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-1.350	0	0	-211.177	-212.527
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	-211.177	-211.177
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-1.350	0	0	0	-1.350
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	9.002	0	-9.002	0	0
č)	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala				0			0	0	0
f)	Druge spremembe v kapitalu					9.002		-9.002	0	0
C	Končno stanje poročevalskega obdobja	4.026.487	17.116	402.649	3.386.490	-44.685	0	-9.002	-211.177	7.567.878

4.1.6 Izkaz bilančnega dobička/izgube

Tabela 26: Izkaz bilančnega dobička za leto 2025 (v EUR)

Zap.	Postavka	2025	2024	Indeks 25/24
A	Čisti poslovni izid poslovnega leta	722.622	-211.177	342
B.1	+ Preneseni čisti dobiček	0	0	0
B.2	- Prenesena čista izguba	-5.242	-9.002	58
C	+ Zmanjšanje rezerv iz dobička	0	0	0
Č	- Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (zakonskih, rezerv za lastne deleže, statutarnih rezerv)	0	0	0
D	- Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja ali nadzora (drugih rezerv iz dobička)	0	0	0
E.1	= Bilančni dobiček	717.381	0	0
E.2	= Bilančna izguba	0	-220.179	0

Poslovno leto 2025 je družba zaključila s čistim dobičkom v višini 722.622 EUR. Bilančni dobiček družbe znaša 717.381 EUR, katerega sestavlja ostanek dobička tekočega leta po pokritju prenesene izgube, ki izhaja iz odprave aktuarskih dobičkov v višini 5.241 EUR za zaposlene, ki so se v letu 2025 upokojili.

Družba ima oblikovane druge rezerve iz dobička v višini 3.166.311 EUR. Druge rezerve iz dobička so se v skladu z drugim odstavkom 64. člena ZGD-1 oblikovale iz zneskov čistih dobičkov, ki so se ustvarili v preteklih letih. V skladu z devetim odstavkom 64. člena ZGD-1, se druge rezerve iz dobička lahko uporabijo za katerekoli namene, razen za oblikovanje rezerv za lastne deleže, ali če bi statut določal drugače.

Razporeditev bilančnega dobička

Predlog sklepa:

Organ vodenja in nadzora podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., bo predlagal Občinskemu svetu Občine Trbovlje, ki je skupščina podjetja, da se bilančni dobiček za poslovno leto v višini 717.380,90 EUR razporedi, kot sledi:

- Znesek v višini 200.000 EUR se nameni za izplačilo ustanoviteljici Občini Trbovlje kot edini lastnici.
- Preostali del bilančnega dobička v višini 517.380,90 EUR se razporedi v druge rezerve iz dobička.

4.2 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

4.2.1 Računovodske usmeritve

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine

Neopredmetena sredstva, opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem priznanju ovrednotijo po nabavni ceni, povečani za:

- uvozne in nevračljive nakupne dajatve,
- stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati usposobitvi sredstev za nameravano uporabo,

in zmanjšani za vse trgovinske in druge popuste.

V nabavno vrednost sredstev, ki jih družba zgradi ali izdelava sama, se všteta:

- vsi stroški, neposredno povezani s posameznim sredstvom,
- splošni stroški gradnje ali izdelave, ki se jim lahko pripišejo.

Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje tudi druga neopredmetena sredstva iz naslova emisijskih kuponov. Emisijske kupone ureja Pojasnilo 1 k SRS-ju 2 (2024) – Emisijski kuponi.

Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami družba izkazuje vplačila v rezervni sklad za objekte v lasti družbe.

Naložbene nepremičnine so nepremičnine, ki so v lasti družbe z namenom pridobivanja najemnine ali povečanja vrednosti dolgoročnih naložb. Družba nima v lasti naložbenih nepremičnin.

Za merjenje neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin družba po priznanju uporablja model nabavne vrednosti, skladno s SRS 32.8.

Amortizacija

- Neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti se štejejo kot dolgoročne premoženjske pravice. Za nove vrste neopredmetenih sredstev vrste in dobo koristnosti določijo odgovorne osebe v družbi.
- Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja od nabavne vrednosti sredstev.
- Pri osnovnih sredstvih družba ne določa preostale vrednosti, zato je osnova za amortizacijo nabavna vrednost.
- Popravek vrednosti zaradi amortizacije se ne ugotavlja pri zemljiščih in sredstvih v gradnji ali izdelavi, dokler niso usposobljena za uporabo.
- Amortizacija se pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih začne od prvega dne naslednjega meseca, ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo.
- Amortizacijske stopnje se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega sredstva; istovrstna sredstva imajo enake stopnje.

Družba je skladno s SRS 13.10 in SRS 13.11 ob zaključku poslovnega leta preverila metode amortiziranja in ocenjene dobe koristnosti za pomembnejše postavke osnovnih in neopredmetenih sredstev pri čemer je bilo ugotovljeno, da izbrana metoda in dobe koristnosti ustrezajo.

Amortizacijske stopnje od 1. 1. 2025 so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev naslednje:

Tabela 27: Pregled amortizacijskih stopenj

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Dolgoročne premoženjske pravice	10%
Gradbeni objekti	2 % do 5%
Naložbene nepremičnine	2,50%
Oprema	4 % do 20 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	8,33%
Osebna vozila	20%
Računalniška oprema	20%
Drobni inventar	20%

Pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih družba v letu 2025 ni opravljala prevrednotovanj.

Odložene terjatve za davke

Terjatve za odložene davke so zneski davka iz dobička, ki bodo povrnjeni v prihodnjih obdobjih glede na odbitne začasne razlike. Terjatve za odloženi davek za odbitne začasne razlike se pripoznajo, če je verjetno, da se bo pojavil razpoložljivi obdavčljivi dobiček, ki ga bo mogoče obremeniti za odbitne začasne razlike. Terjatve za odloženi davek se izkažejo kot dolgoročne terjatve

Zaloge

Zaloge materiala se izkazujejo po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave. Nabavna cena se zniža za dobljene popuste. Med nevračljive nakupne dajatve se všteva tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne.

Družba vodi zaloge materiala po dejanskih nabavnih cenah, porabo pa obračunava po FIFO (first in, first out) metodi. Poraba zalog se obračunava mesečno.

Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če je njihova knjigovodska vrednost presegla pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.

Popravek vrednosti terjatev se oblikuje za:

- fizične in pravne osebe, za katere je v tekočem letu vložen predlog za izvršbo na sodišče in niso bile plačane do konca januarja leta, v katerem se sestavlja računovodsko poročilo,
- podjetja, ki gredo v stečaj ali prisilno poravnavo – popravek se oblikuje, ko je na AJPE-u objavljen pričetek stečaja ali prisilne poravnave.

Odpis spornih terjatev do fizičnih oseb se izvaja na podlagi verodostojne listine, iz katere je bilo razvidno, da dolжник:

- nima rubljivega premoženja,

- ni zaposlen,
- nima odprtega računa pri bankah ali
- je umrl in nima premoženja in
- ob zaključku osebnega stečaja z odpustom obveznosti.

Denarna sredstva

Denarna sredstva v družbi predstavljajo:

- gotovina (denar v blagajni),
- knjižni denar (denar na računu pri banki, to je takoj razpoložljiva sredstva in denarna sredstva vezana na odpoklic),
- denar na poti (denar, ki se prenaša iz blagajne na račun pri banki in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje na računu).

Kapital

Kapital družbe sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in čisti poslovni izid poslovnega leta. Rezerve iz dobička so sestavljene iz zakonskih rezerv in drugih rezerv.

Kapitalske in zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube. Druge rezerve iz dobička so proste rezerve in jih uprava družbe lahko uporabi za katerikoli namen, kot je oblikovanje drugih vrst rezerv, povečanje osnovnega kapitala, razporeditev v bilančni dobiček ali pokrivanje izgube.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Skladno s SRS 10 (2024) so rezervacije sedanja obveza, ki izhaja iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bo predvidoma poravnala v obdobju, ki ni določeno z gotovostjo. Namen oblikovanih rezervacij je v obliki vnaprej vračunanih stroškov pokritje stroškov, ki bodo nastali v prihodnosti.

Podjetje oblikuje rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi na podlagi aktuarskega izračuna, ki ga vsako leto opravi pooblaščen aktuar.

Dolgoročni in kratkoročni dolgovi

Dolgoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od enega leta vrniti oziroma poravnati v denarju. Dolgoročni finančni dolgovi so dobljena dolgoročna posojila na podlagi dolgoročnih pogodb. Dolgoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni, razčlenjujejo pa se na tiste, pri katerih se kot financerji pojavljajo banke ter druge pravne in fizične osebe v državi in tujini.

Dolgoročni finančni dolgovi so v poslovnih knjigah družbe izkazani v zneskih prejetih denarnih sredstev, zmanjšanih za odplačane zneske glavnice.

Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti, oziroma poravnati v denarju. Kratkoročni finančni dolgovi so dobljena kratkoročna posojila na podlagi kratkoročnih pogodb, pridobljena v državi ali tujini. Kratkoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni.

Kratkoročni poslovni dolgovi so v poslovnih knjigah izkazani zneski iz ustreznih verodostojnih listin ob njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih poslovnih dolgov dokazujejo prejem kakega proizvoda, storitve, opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek in kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov.

Prihodki

Družba razčlenjuje prihodke v skladu s SRS (2024) na poslovne, finančne in druge prihodke.

Razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Prihodki se prepoznavajo v trenutku nastanka.

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami in tudi terjatvami. To so obračunane obresti od depozitov in prejete zamudne obresti od prepozno plačanih terjatev.

Poslovni prihodki in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

Odhodki

Družba razčlenjuje odhodke na poslovne, finančne in druge odhodke.

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanja sredstev ali povečanja dolgov, preko poslovnega izida pa vplivajo na velikost kapitala.

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarske koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in predstavljajo predvsem stroške danih obresti.

Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki, druge odhodke pa sestavljajo neobičajne postavke in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid.

4.2.2 Pojasnila k bilanci stanja

Pojasnilo 1: Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR (769.904 EUR)

Neopredmetena sredstva

Družba med neopredmetenimi sredstvi izkazuje naložbe v pravice do uporabe računalniške programske opreme ter pridobljene licence.

Vsa neopredmetena sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb ter so ovrednotena po nabavni vrednosti, povečani za vse neposredne stroške, povezane s pridobitvijo in usposobitvijo za uporabo. Družba je nakupe neopredmetenih sredstev v letu 2025 financirala iz lastnih virov.

V letu 2025 je družba v neopredmetena sredstva investirala 19.855 EUR. Podrobnejši pregled investicij je prikazan v spodnji tabeli. Družba med neopredmetenimi sredstvi izkazuje tudi druga neopredmetena sredstva, in sicer iz naslova emisijskih kuponov ter služnosti. Emisijski kuponi so podrobneje pojasnjeni v Pojasnilu 39: Emisijski kuponi.

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami družba izkazuje vplačila v rezervni sklad upravnikom stavb, s katerimi upravlja nepremičnine v lasti družbe.

Tabela 28: Investicije v neopredmetena sredstva za leto 2025 (v EUR)

Investicije v neopredmetena sredstva	Nabavna vrednost
Licenca za SQL strežnik - scada	487
Licenca za spletne operaterje	715
Implementacija SMS/GSM obveščanja	2.402
Program za alarmiranje preko SMS	3.822
Informacijski sistem IS21	11.966
Antivirusni program SOPHOS	463
Skupaj	19.855

Tabela 29: Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2025 (v EUR)

Postavka	Premoženjske pravice	Druška neop. sredstva (emisijski kuponi, služnosti)	Dolgoročne AČR	Investicije v teku	Skupaj
Nabavna vrednost 1.1.	136.963	838.015	1.270		976.248
Aktiviranje	19.855	417.378	225	-437.458	
Povečanje				437.458	437.458
Zmanjšanje	8.341	549.090	0		557.431
Stanje 31. 12.	148.477	706.303	1.496	0	856.276
Popravek vrednosti 1.1.	84.404	-	-	-	84.404
Od tega izven uporabe		-	-	-	
Zmanjšanje	8.341	-	-	-	8.341
Amortizacija	10.308	-	-	-	10.308
Stanje 31. 12.	86.372	-	-	-	86.372
Neodpisana vrednost 1.1.	52.558	838.015	1.270	49.478	891.844
Stanje 31. 12.	62.106	706.303	1.496	99.738	769.904

Pojasnilo 2: Opredmetena osnovna sredstva (4.672.939 EUR)

Tabela 30: Pregled opredmetenih osnovnih sredstev v lasti družbe (v EUR)

Postavka	31.12.2025	Struktura 2025	31.12.2024	Struktura 2024	Indeks 25/24
Zemljišča	468.205	10,0%	468.204	10,0%	100
Zgradbe	1.321.440	28,3%	1.419.189	30,4%	93
Proizvajalne naprave in stroji	1.262.242	27,0%	1.564.532	33,5%	81
Druga oprema	1.521.314	32,6%	929.087	19,9%	164
Investicije v teku	99.738	2,1%	49.478	1,1%	202
Predujmi za opredmetena osnovna sredstva	0	0,0%	175.391	3,8%	0
Skupaj	4.672.939	100,0%	4.605.881	100,0%	101

Družba med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazuje tudi tri električna vozila, ki so bila subvencionirana s strani EKO sklada in družbe Borzen, ter posodi za odpadno jedilno olje, financirani iz evropskih kohezijskih skladov v okviru projekta „LAS – vsaka oljna kapljica šteje“. Skladno z veljavnimi računovodskimi usmeritvami se obračunana amortizacija teh sredstev prenaša med prihodke družbe. Med proizvodne naprave in stroje družba uvršča opredmetena osnovna sredstva, ki se uporabljajo neposredno ali posredno v procesu za izvajanje storitev.

V letu 2025 je družba v opredmetena osnovna sredstva investirala skupno 794.544 EUR, pri čemer največjo posamezno investicijo predstavljala nakup vozila Kanaljet Scania v vrednosti 479.212 EUR brez DDV.

Vse investicije so bile financirane iz lastnih virov družbe, zato družba na dan 31. 12. 2025 ne izkazuje obveznosti iz naslova kreditov ali finančnih leasingov, povezanih s pridobitvijo osnovnih sredstev. Prav tako osnovna sredstva družbe niso zastavljena.

Tabela 31: Pregled investicij v opredmetena osnovna sredstva v letu 2025

Postavka	Nabavna vrednost
Oprema in drobn inventar	
Pisarniško pohištvo in pisarniška oprema	29.719
Računalniki in računalniška oprema	22.170
Kontejnerji	10.740
Mobilni telefoni	2.330
Indikatorji napetosti	5.274
Električne polnilnice	8.999
Delovne naprave	10.004
Delovno orodje	19.152
Tovorno vozilo Citroen	39.562
Regulator za obtočno črpalko	4.817
Sončna elektrarna Gvido	28.961
Kanaljet Scania	479.212
Elektrofuzijski aparat EURO midi	6.597
Tovorno vozilo Transporter Furgon	34.144
Frekvenčni regulator za SPTE 3	23.600
Hranilniki za sončno elektrarno Gvido	27.134
Investicije v teku	92.389
Skupaj	844.805

Podrobnosti o izločitvah in prodajah opredmetenih osnovnih sredstev so razkrite v spodnji preglednici.

Tabela 32: Zmanjšanja opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2025 (v EUR)

Opredmetena osnovna sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
Prodaja opreme	171.239	171.093	147
Izločitev po inventuri - oprema	43.477	43.237	240
Skupaj	214.716	214.330	386

Na predlog inventurne komisije in komisije za ocenjevanje osnovnih sredstev so se izločila neuporabna osnovna sredstva, katerih neodpisana vrednost je znašala 240 EUR.

V letu 2025 je družba prodala tri osebna vozila in tovorno vozilo MAN, pri čemer je skupna prodajna vrednost znašala 28.308 EUR, ter mobilni telefon v vrednosti 133 EUR.

Družba na dan 31. 12. 2025 izkazuje obveznosti do dobaviteljev iz naslova neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v višini 59.085 EUR. V letu 2025 oslabitev oziroma odprava oslabitev opredmetenih osnovnih sredstev ni bila opravljena.

Družba nima sredstev v finančnem najemu ter nima zastavljenih sredstev.

Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev je prikazano v spodnji preglednici.

Tabela 33: Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2025 (v EUR)

Postavka	Zemljišče	Zgradbe	Oprema	Druga oprema	Drobni inventar	Dani predujmi	Investicije v teku	Skupaj
Nabavna vrednost 1.1.	468.205	4.259.862	6.919.607	5.560.709	16.207	175.391	49.478	17.449.459
Aktiviranje	-	-	1.931	790.716	1.897	-	-794.544	0
Povečanje	-	-	-			-	844.804	844.804
Zmanjšanje	-	-	-	214.677	40	175.391	-	390.108
Stanje 31. 12.	468.205	4.259.862	6.921.538	6.136.747	18.064	-	99.738	17.904.155
Popravek vrednosti 1.1.	-	2.840.673	5.355.075	4.635.136	12.693	-	-	12.843.577
Od tega izven uporabe	-	-	-	-	-	-	-	-
Zmanjšanje	-	-	-	214.290	40	-	-	214.330
Amortizacija	-	97.749	304.221	198.261	1.738	-	-	601.968
Stanje 31. 12.		2.938.422	5.659.296	4.619.107	14.391			13.231.216
Neodpisana vrednost 1.1.	468.205	1.419.189	1.564.532	925.573	3.514		49.478	4.430.490
Stanje 31. 12.	468.205	1.321.440	1.262.242	1.517.641	3.673		99.738	4.672.939

Družba je za leto 2025 načrtovala investicije v višini 737.752 EUR, medtem ko so realizirane investicije v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva znašale 864.660 EUR. Vse investicije so bile v celoti financirane iz lastnih virov družbe.

Poraba načrtovanih sredstev ter realizacija vlaganj v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva sta prikazani v spodnji preglednici.

Tabela 34: Poraba planiranih vlaganj v letu 2025 (EUR)

Investicije v letu 2025 po vrsti osnovnega sredstva	Gospodarski načrt 2025	Realizirano 2025
Električno tovorno vozilo	42.000	39.562
Pogrebno vozilo	35.000	34.144
Sončna elektrarna VH Gvido	30.000	28.961
Zabojniki	25.000	9.600
Aluminijaste lestve	3.000	0
Dvižni voziček za ergonomične premike	1.500	710
Rotacijska kosilnica	2.000	696
Garderobna omara	1.200	854
Brezpilotni letalnik	1.300	873
TV za Scado	600	0
Stenski brusilnik	300	361
Stoječi vrtalnik	1.000	752
Spajkalnik postaja	200	174
Laboratorijski usmernik	100	81
Osební računalniki	4.000	4.000
Prenosni računalniki	2.000	0
Monitorji	1.500	1.500
Strežnik vodarna Ačkun	5.000	0
Router/Firewall za energetiko	5.000	0

Programska oprema za centralno upravljanje varnostnih kopij	3.000	0
Samodejne gasilne ampule za elektro omare	5.750	0
Plinski merilniki za kotle	10.000	0
Polnilec akumulatorjev in zaganjač	390	0
Indukcijska kuhalna plošča	450	206
Hladilnik	550	494
Bencinska rotacijska kosilnica	700	0
Priprava kotlovske vode	70.000	0
Delovno vozilo Kanaljet	479.212	479.212
Povečanje NV neopr. OS - informacijski sistem IS21	7.000	7.000
SKUPAJ PLANIRANO/REALIZIRANO:	737.752	604.679
Delež realizacije načrtovanega		82%

Družba je v letu 2025 od skupno 737.752 EUR načrtovanih investicij realizirala 604.679 EUR. Skupna vrednost realiziranih investicij je znašala 844.805 EUR, kar je za 107.053 EUR oziroma 14,5 % več od načrtovanega obsega.

Pregled nezaključenih investicij je prikazan v spodnji preglednici.

Tabela 35: Pregled nezaključenih investicij na dan 31.12.2025 (v EUR)

Nezaključene investicije	31.12.2025	31.12.2024
Male hidroelektrarne	0	39.678
Projektna dokumentacija za izvedbo sončnih elektrarn na vodoranih	7.350	9.800
Parkirišče na dvorišču upravne stavbe	53.688	0
Projektna dokumentacija toplotne črpalke	38.700	0
Skupaj	99.738	49.478

Pojasnilo 3: Dolgoročne poslovne terjatve do drugih (9.270 EUR)

Med dolgoročnimi poslovnimi terjatvami družba izkazuje gotovinski polog v višini 3.900 EUR, ki predstavlja instrument zavarovanja za plačilo trošarinske obveznosti kot oproščeni uporabnik trošarinskih izdelkov, ter terjatev iz naslova pogodbe št. 11045-168/2025, sklenjene z Javnim štipendijskim, razvojnim, invalidskim in preživninskim skladom Republike Slovenije, za sofinanciranje projekta »Podpora podjetjem pri oblikovanju in uveljavljanju strategij in načrtov ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitev njihovih kompetenc« v višini 5.370 EUR.

Pojasnilo 4: Odložene terjatve za davke (18.425 EUR)

Družba je na dan 1. 1. 2006 v skladu s SRS 10 (2006) prvič oblikovala rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade. Sočasno je oblikovala tudi terjatve za odložene davke v višini 25 % zneska oblikovanih rezervacij.

Na dan 31. 12. 2025 je družba uskladila terjatve za odložene davke iz naslova neporabljenih rezervacij ter zmanjšala stanje odloženih terjatev za davek za 5.566 EUR. Stanje terjatev za odložene davke na dan 31. 12. 2025 znaša 18.425 EUR.

Pojasnilo 5: Zaloge (88.720 EUR)

Stanje zalog materiala je na dan 31. 12. 2025 znašalo 88.720 EUR, kar predstavlja 15 % povečanje v primerjavi s stanjem na 31. 12. 2024. V strukturi prevladujejo zaloge surovin in materiala, ki predstavljajo 78 % vseh zalog.

Tabela 36: Struktura zalog materiala na dan 31.12.2025 (v EUR)

Postavka	31.12.2025	Struktura 2025	31.12.2024	Struktura 2024	Indeks 25/24
Zaloge surovin in materiala	69.199	78,0%	52.975	68,7%	131
Zaloge pogrebne opreme	8.292	9,3%	10.728	13,9%	77
Zaloge goriv in maziv	1.192	1,3%	1.511	2,0%	79
Zaloge režijskega materiala	4.109	4,6%	4.390	5,7%	94
Zaloge pisarniškega materiala	4.487	5,1%	2.922	3,8%	154
Zaloge nadomestnih delov	1.344	1,5%	4.203	5,5%	32
Zaloge drobnega inventarja	97	0,1%	389	0,5%	25
Skupaj	88.720	100,0%	77.118	100,0%	115

Ob rednem letnem popisu zalog materiala so bili na skladišču ugotovljeni primanjkljaji v višini 33 EUR ter presežki v višini 83 EUR. Na podlagi sklepa o likvidaciji inventurnih razlik so bile odpisane nekurantne zaloge v skupni vrednosti 2.265 EUR.

Pojasnilo 6: Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (2.683.712 EUR)

Tabela 37: Struktura kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31.12.2025 (v EUR):

Št.	Vrsta terjatve	31.12.2025	Struktura 2025	31.12.2024	Struktura 2024	Indeks 25/24
1.	Kupci - pravne osebe	1.740.930	58,7%	1.244.921	51,3%	140
2.	Kupci - fizične osebe	935.423	31,5%	869.516	35,8%	108
3.	Kupci - prisilne poravnave	4.410	0,1%	4.410	0,2%	100
4.	Kupci - tožbe pravne in fizične osebe	286.172	9,6%	309.439	12,7%	92
5.	Skupaj terjatve brez popravka vrednosti	2.966.935	100,0%	2.428.285	100,0%	122
6.	Popravek vrednosti terjatev	-287.881		-313.000		92
7.	Skupaj	2.679.054		2.115.285		127
8.	Kratkoročne terjatve za obresti pravne osebe	3.360	72,1%	3.666	67,2%	92
9.	Kratkoročne terjatve za obresti fizične osebe	1.298	27,9%	1.789	32,8%	73
10.	Skupaj	4.658	100,0%	5.454	100,0%	85
11.	Skupaj terjatve do kupcev	2.683.712		2.120.740		127

Družba na dan 31. 12. 2025 v poslovnih knjigah izkazuje 2.966.935 EUR poslovnih terjatev do kupcev ter 4.658 EUR terjatev iz naslova zamudnih obresti. Popravek vrednosti terjatev je bil oblikovan v višini 287.881 EUR.

Od skupnih terjatev predstavlja 2.540.778 EUR oziroma 85,6 % terjatev, ki še niso zapadle v plačilo, kar kaže na ugodno strukturo terjatev ter stabilnost denarnih tokov družbe. ,

Tabela 38: Struktura terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31.12.2025 (v EUR)

Vrsta terjatve do kupcev	31.12.2025	Nezapadle	Zapadle	Struktura zapadlih terjatev					
				0 - 30 dni	31 - 60 dni	61 - 90 dni	91 - 180 dni	181 - 365 dni	nad 1 leto
Pravne osebe	1.740.930	1.711.093	29.837	22.351	3.397	1.509	2.386	193	0
Fizične osebe	935.423	829.685	105.738	76.592	15.505	6.012	4.267	3.363	0
Prisilne poravnave	4.410	0	4.410	0	0	0	0	0	4.410
Tožbe	286.172	0	286.172	0	4.156	3.921	14.171	38.766	225.158
Skupaj	2.966.935	2.540.778	426.157	98.942	23.059	11.442	20.824	42.322	229.568

Vrsta zamudne obresti	31.12.2025	Nezapadle	Zapadle	Struktura zapadlih zamudnih obresti					
				0 - 30 dni	31 - 60 dni	61 - 90 dni	91 - 180 dni	181 - 365 dni	nad 1 leto
pravne osebe	1.681	1.681	0	0	0	0	0	0	0
fizične osebe	1.158	494	664	414	103	60	61	26	0
Skupaj	2.839	2.175	664	414	103	60	61	26	0

Tabela 39: Struktura terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31.12.2024 (v EUR)

Vrsta terjatve do kupcev	31.12.2024	Nezapadle	Zapadle	Struktura zapadlih terjatev					
				0 - 30 dni	31 - 60 dni	61 - 90 dni	91 - 180 dni	181 - 365 dni	nad 1 leto
Pravne osebe	1.244.921	1.157.917	87.004	45.131	20.975	1.781	3.166	15.951	0
Fizične osebe	869.516	749.999	119.516	78.875	17.922	8.455	9.731	4.576	-42
Prisilne poravnave	4.410	0	4.410	0	0	0	0	0	4.410
Tožbe	309.439	0	309.439	8	981	1.388	9.655	22.058	275.349
Skupaj	2.428.285	1.907.916	520.369	124.013	39.878	11.624	22.553	42.584	279.716

Vrsta zamudne obresti	31.12.2024	Nezapadle	Zapadle	Struktura zapadlih zamudnih obresti					
				0 - 30 dni	31 - 60 dni	61 - 90 dni	91 - 180 dni	181 - 365 dni	nad 1 leto
pravne osebe	3.666	3.663	3	0	0	0	0	3	0
fizične osebe	1.593	704	888	324	217	155	159	34	0
Skupaj	5.259	4.367	891	324	217	155	159	37	0

V spodnji preglednici je prikazano gibanje popravkov vrednosti terjatev.

Tabela 40: Gibanje popravkov vrednosti terjatev za leti 2025 in 2024 (v EUR)

Postavka	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Začetno stanje 1. 1.	313.000	365.708	86
Popravek terjatev do kupcev - slabitve	69.564	36.518	190
Popravek terjatev do kupcev - stečajni, prisilne poravnave - slabitve	0	0	0
Plačila v letu	-87.132	-88.150	99
Plačila v letu - stečajni, prisilne poravnave	0	0	0
Izločitev po sklepu direktorja na predlog inventurne komisije	-7.551	-1.077	701
Izločitev - zaključeni stečajni ali prisilne poravnave	0	0	0
Končno stanje 31. 12.	287.881	313.000	92

Družba posveča posebno pozornost izterjavi zapadlih terjatev. Aktivnosti izterjave so prikazane v spodnji preglednici.

Tabela 41: Aktivnosti izterjave v obdobju od 2021 - 2025 (število dokumentov)

Leto	Opomini pred izvršbo	Podane izvršbe	Plačane izvršbe
2021	7.368	351	216
2022	9.890	311	199
2023	9.952	282	135
2024	10.131	147	83
2025	9.641	163	104
Letno povprečje	9.396	251	147

Od leta 2017 družba v sodelovanju z lastniki stanovanj in poslovnih prostorov sistematično obravnava problematiko neplačevanja komunalnih storitev. Uporabnikom se redno pošiljajo mesečni opomini, po tretjem opominu pa se na pristojno sodišče vloži predlog za izvršbo. O zapadlih obveznostih najemnikov so obveščeni tudi lastniki nepremičnin.

V primeru neuspešne izvršbe na plačo ali denarna sredstva se ne glede na višino terjatve sproži izvršba na nepremičnino. Ob ustavitvi izvršilnih postopkov družba uveljavlja tudi zahtevek iz naslova subsidiarne odgovornosti zoper lastnike nepremičnin.

Pri poravnavi obveznosti socialno šibkejših dolžnikov družba sodeluje s Centrom za socialno delo Zasavje, Območnim združenjem Rdečega križa Trbovlje ter Karitas. Dolžnikom je omogočeno obročno odplačevanje, praviloma do največ deset obrokov.

Glede na naravo dejavnosti terjatve družbe niso posebej zavarovane. Za terjatve, ki so predmet sodnih postopkov in kljub izdanim sodnim sklepom ostajajo neporavnane, družba v skladu s SRS 5 oblikuje popravek vrednosti, ki bremeni prevrednotovalne poslovne odhodke.

Pojasnilo 7: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (586.895 EUR)

Med kratkoročnimi terjatvami do drugih prevladujejo terjatve do državnih in drugih institucij, ki so v primerjavi s preteklim obdobjem višje za 331.684 EUR. V okviru teh terjatev so vključene tudi terjatve iz naslova poročila stroškov nakupa emisijskih kuponov v višini 325.852 EUR.

Med kratkoročno danimi varščinami je izkazana varščina v višini 24.971 EUR, dana na podlagi pogodbe o prodaji in povratnem najemu opreme ter nepremičnine – plato deponije.

Tabela 42: Kratkoročne terjatve do drugih (v EUR)

Postavka	31.12.2025	31.12.2024	Indeks 25/24
Terjatve za vstopni DDV	197.414	136.202	145
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	361.629	26.945	1.342
Ostale kratkoročne terjatve	609	535	114

Kratkoročni predujmi	2.271	0	0
Kratkoročne dane varščine	24.971	0	0
Skupaj	586.895	163.682	359

Pojasnilo 8: Denarna sredstva (2.761.992 EUR)

Primerjava strukture denarnih sredstev na dan 31. 12. 2025 z letom 2024 je prikazana v spodnji preglednici.

Tabela 43: Pregled denarnih sredstev (v EUR)

Postavka	31.12.2025	31.12.2024	Indeks 25/24
Denarna sredstva v blagajni	525	420	125
Denarna sredstva na računih	661.467	146.125	453
Depoziti na odpoklic	2.100.000	1.800.000	117
Skupaj	2.761.992	1.946.545	142

Pojasnilo 9: Kratkoročne aktivne časovne razmejitve (45.819 EUR)

Med kratkoročne aktivne časovne razmejitve (AČR) se uvrščajo kratkoročno odloženi stroški oziroma kratkoročno odloženi odhodki. Družba med kratkoročnimi AČR izkazuje kratkoročno odložene stroške zavarovanja premoženja in javne infrastrukture, kolektivnega zdravstvenega zavarovanja, licenčin, ter strokovne literature.

Primerjava kratkoročno odloženih stroškov s preteklim letom je prikazana v spodnji tabeli.

Tabela 44: Pregled aktivnih časovnih razmejitev (v EUR)

Postavka AČR	31.12.2025	31.12.2024	Indeks 25/24
Zavarovalnine	21.049	14.448	146
Strokovna literatura	1.742	2.903	60
Kolektivno zdravstveno zavarovanje	194	199	98
Licenčnine	21.806	0	0
Najemnine	400	0	0
Vodno povračilo	0	2.098	0
Nezaračunani prihodki	628	0	0
Skupaj	45.819	19.648	233

Pojasnilo 10 in 23: Zunajbilančna evidenca (23.507.223 EUR)

Tabela : Zunajbilančna evidenca javne infrastrukture po dejavnostih (v EUR)

Infrastruktura po dejavnostih	Leto 2025			Leto 2024		
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
Vodovod	18.405.816	11.579.146	6.826.670	18.123.923	11.196.569	6.927.355
Snaga	18.890	18.840	50	18.890	18.173	717
Odlagališče	437.370	285.187	152.183	417.850	269.675	148.175
Kanalizacija	13.528.238	6.087.345	7.440.893	13.425.574	5.818.951	7.606.623
Tržnica	474.766	333.796	140.970	472.779	325.370	147.409

Pokopališče	1.635.246	621.737	1.013.509	1.598.398	575.907	1.022.491
Distribucija (KET)	18.643.061	15.379.155	3.263.906	18.445.513	15.069.430	3.376.083
CČN	4.670.799	3.343.607	1.327.192	4.575.430	3.262.571	1.312.859
Skupaj	57.814.185	37.648.812	20.165.373	57.078.357	36.536.646	20.541.711

Družba pri izvajanju dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb uporablja javno infrastrukturo, ki jo ima v upravljanju od Občine Trbovlje. Za uporabo infrastrukture v najemu plačuje mesečno najemnino v višini obračunane amortizacije. Najeta infrastruktura se vodi v zunaj bilančni evidenci, ki poleg vrednosti gospodarske javne infrastrukture vključuje tudi obveznosti iz naslova gospodarskega spora z družbo GEN-I d. o. o. v višini 3.341.850 EUR skupaj s pripadki.

Glede na vsebino in pravne podlage navedenih tožbenih zahtevkov ter oblikovano sodno prakso družba ocenjuje, da obstaja velika verjetnost zavrnitve tožbenih zahtevkov tožečih strank. Posledično družba ni oblikovala rezervacij.

Pojasnilo 11: Vpoklicani kapital (4.026.487 EUR)

Osnovni kapital podjetja je enak vpoklicanemu kapitalu in znaša 4.026.487 EUR. Ta kapital predstavlja vlogo edinega družbenika, Občine Trbovlje.

Pojasnilo 12: Kapitalske rezerve (17.116 EUR)

Kapitalske rezerve družbe v višini 17.116 EUR predstavljajo odpravo splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala iz preteklih let.

Pojasnilo 13: Rezerve iz dobička (3.568.960 EUR)

Tabela 45: Rezerve iz dobička (v EUR)

Postavka	31.12.2025	31.12.2024	Indeks 25/24
Zakonske rezerve	402.649	402.649	100
Druge rezerve iz dobička	3.166.311	3.386.490	93
Skupaj	3.568.960	3.789.139	94

V skladu z 64. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) so zakonske rezerve oblikovane v višini 10 % osnovnega kapitala in na dan izkazujejo vrednost 402.649 EUR.

Na podlagi sklepa občinskega sveta z dne 18. 6. 2025 je bila izguba za leto 2024 v višini 220.179,06 EUR pokrita iz drugih rezerv iz dobička.

Pojasnilo 14: Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (-44.360 EUR)

Postavka se nanaša na izkazan aktuarski dobiček oziroma izgubo iz naslova rezervacij za odpravnine ob upokojitvi. Družba je v skladu z določili SRS 10 v letu 2006 prvič oblikovala rezervacije za odpravnine ob upokojitvi ter jubilejne nagrade.

Aktuarski dobički oziroma izgube iz naslova teh rezervacij ne vplivajo na poslovni izid obdobja, temveč so izkazani v postavki rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti.

Pojasnilo 15: Preneseni čisti dobiček/izguba (-5.242 EUR)

V skladu s SRS 10.35 se aktuarski dobički oziroma izgube, ki so bili na začetku poslovnega leta knjiženi v preneseni čisti poslovni izid, v ustreznem delu odpravljajo sorazmerno ob odpravi pripoznanja rezervacij za odpravnine ob upokojitvi za zaposlene, ki so odšli ali se upokojili.

Pojasnilo 16: Čisti poslovni izid poslovnega leta (722.622 EUR)

V poslovnem letu 2025 je javno podjetje ustvarilo čisti dobiček po odštetju davka od dohodka pravnih oseb v višini 722.622 EUR, kar predstavlja 8,7 % celotnega kapitala.

V letu 2025 so bili skladno s SRS 10.35 odpravljeni aktuarski dobički v višini 5.242 EUR, ki se nanašajo na zaposlene, ki so se v letu 2025 upokojili, kar zmanjšuje čisti poslovni izid obdobja.

Bilančni dobiček na dan 31. 12. 2025 znaša 717.381 EUR.

Pojasnilo 17: Rezervacije za pokojnine in jubilejne nagrade (464.441 EUR)

Rezervacije za pokojnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so oblikovane na osnovi aktuarskega izračuna pooblaščenega aktuarja, ki ga je opravilo podjetje APIS d. o. o. Ljubljana. Pri izračunu so bile upoštevane naslednje predpostavke:

- število zaposlenih na dan 31. 12. 2025 - 109 zaposlenih, od tega 102 zaposlenih za nedoločen čas;
- nominalna dolgoročna obrestna mera v višini 3,50 %. Na dan 31. 12. 2025 je za slovenske državne obveznice z dospeljem 10 let obrestna mera znašala 3,24 %. Ocenjena obrestna mera znaša v višini 3,50 % in izhaja iz povprečnega dospelja v podjetju, ki znaša 15,3 let;
- pričakovana dolgoročna rast višine odpravnin in jubilejnih nagrad v višini 3,5 % letno;
- zaposleni po kolektivni pogodbi prejmejo ob upokojitvi trikratnik svoje povprečne plače zadnjih treh mesecev, vendar ne manj od trikratnika povprečne plače v RS;
- upoštevana je pričakovana smrtnost delavcev v skladu s slovenskimi tablicami smrtnosti 2007, ločeno po spolih, pri čemer se indirektno upošteva nadomeščanje starejših zaposlenih, ki se upokojijo, z mlajšimi;
- predpostavlja se, da bo zaposleni izkoristili pravico do starostne upokojitve ob dnevu nastopa. V primeru, da bi kateri od zaposlenih že izpolnjeval pogoje za starostno upokojitev, je rezervacija zanj enaka sedanji vrednosti odpravnine ob upokojitvi.

Stanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade na dan 31. 12. 2025 so za 13.229 EUR višje kot po stanju na dan 31. 12. 2024.

V nadaljevanju so prikazane tabele s podrobnejšimi razkritji podatkov.

Tabela 46: Aktuarski izračun rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v letu 2025 (v EUR)

Postavka	Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	Rezervacije za jubilejne nagrade	Skupaj
Stanje 31. 12. 2024	300.359	150.854	451.213
Stroški obresti (IPI)	9.524	4.744	14.268
Stroški tekočega službovanja (IPI)	35.541	19.590	55.131
Izplačila zaslužkov	-32.128	-18.469	-50.597

Aktuarski dobički/izgube (IPI)		-10.490	-10.490
Aktuarski dobički/izgube (izkaz vseobsegajočega donosa)	4.916		4.916
Stanje 31. 12. 2025	318.212	146.229	464.441

Analiza občutljivosti aktuarskih predpostavk je narejena za predpostavke diskontne stopnje in rasti plač.

Tabela 47: Analiza občutljivosti aktuarskih postavk rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade (v EUR)

Parametri	Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	Rezervacije za jubilejne nagrade
Znižanje diskontne obrestne mere za 0,5 %	14.174	5.401
Povečanje diskontne obrestne mere za 0,5 %	-13.093	-5.045
Povečanje rasti plač za 0,5 % letno	9.460	0
Zmanjšanje rasti plač za 0,5 % letno	-7.290	0

Tabela 48: Gibanje aktuarskih dobičkov v letu 2025 (v EUR)

Knjižno stanje na dan 31. 12. 2024	44.685
Odprava aktuarskih dobičkov/izgub v preneseni poslovni izid zaradi odhodov in upokojitev delavcev v 2024	-5.242
Aktuarski dobički/izgube za leto 2025	4.916
Končno stanje 31. 12. 2025	44.360

Tabela 49: Stanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade (v EUR)

Postavka	31.12.2025	31.12.2024	Indeks 25/24
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	318.212	300.358	106
Rezervacije za jubilejne nagrade	146.229	150.854	97
Skupaj	464.441	451.213	103

Tabela 50: Gibanje dolgoročnih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v letu 2025 (v EUR)

Vrsta rezervacij	Stanje 1. 1. 2025	Oblikovanje	Črpanje	Odprava - aktuarski dobiček	Saldo 31. 12. 2025
Odpravnine ob upokojitvi	300.358	45.065	-32.128	4.916	318.212
Jubilejne nagrade	150.854	24.334	-18.470	-10.490,00	146.229
Skupaj	451.213	69.399	-50.597	-5.574	464.441

Pojasnilo 18: Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (5.624 EUR)

Na dan 31. 12. 2025 družba med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje prejete nepovratne finančne pomoči. Med njimi so sredstva Eko sklada na podlagi Pogodbe št. 36005-54/2019 za nakup dveh električnih vozil v skupni višini 5.712 EUR ter sredstva družbe Borzen na podlagi Odločbe št. 0131-2024/1421-01-1 za nakup električnega vozila v višini 4.500 EUR.

V okviru dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev so izkazana tudi sredstva evropske kohezijske politike na podlagi Pogodbe o sofinanciranju operacije »Vsaka oljna kapljica šteje« (projekt LAS). Prejeta sredstva v višini 1.406 EUR so bila namenjena nakupu dveh posod za odpadna olja. V skladu s SRS 10.20 se obračunana amortizacija za ta osnovna sredstva prenaša med prihodke.

Tabela 51: Stanje dolgoročnih PČR v zvezi s prejetimi državnimi podporami (v EUR)

Postavka	31.12.2025	31.12.2024	Indeks 25/24
Subvencije EKO sklad za nakup električnih avtomobilov	5.253	2.142	245
Projekt LAS "Vsaka oljna kapljica šteje"	371	605	61
Skupaj	5.624	2.747	205

Tabela 52: Gibanje prejetih državnih podpor v letu 2025 (v EUR)

Vrste rezervacij	Stanje 1. 1. 2025	Oblikovanje	Črpanje	Saldo 31. 12. 2025
Prejete državne podpore	2.747	4.500	-1.623	5.624
Skupaj	2.747	4.500	-1.623	5.624

Pojasnilo 19: Druge dolgoročne poslovne obveznosti (4.864 EUR)

Družba med drugimi dolgoročnimi poslovnimi obveznostmi izkazuje obveznosti iz naslova vnaprej plačanih grobnih pristojbin.

Pojasnilo 20: Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (1.397.748 EUR)

Tabela 53: Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (v EUR)

Postavka	31.12.2025	31.12.2024	Indeks 25/24
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za material in storitve	1.335.917	888.760	150
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za opredmetena osnovna sredstva	44.406	17.172	259
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za nepremičnine	14.680	0	-
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	2.746	0	-
Skupaj	1.397.748	905.932	154

V primerjavi s preteklim letom so obveznosti do dobaviteljev za material in storitve ter obveznosti iz naslova opredmetenih osnovnih sredstev višje. Povečanje obveznosti je predvsem posledica:

- višjih obveznosti do dobaviteljev za porabljen zemeljski plin zaradi povečane proizvodnje v decembru 2025,

- stroškov del podizvajalcev pri obnovi vodohrana Vreskovo,
- obveznosti iz naslova nedoseganja ciljnih prihrankov energije,
- višjih stroškov najemnine javne infrastrukture,
- nakupa programske opreme v decembru,
- obveznosti iz naslova vzdrževanja naprav za soproizvodnjo,
- zaračunanih stroškov obdelave odpadkov v decembru.

Povečane obveznosti odražajo tako višjo dejavnost podjetja kot izvedbo investicijskih in vzdrževalnih del v primerjavi s preteklim letom.

Tabela 54: Struktura obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti na dan 31.12.2025 (v EUR)

Postavka	31.12.2025	31.12.2024	Indeks 25/24
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za material in storitve	1.335.917	888.760	150
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za opredmetena osnovna sredstva	44.406	17.172	259
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za nepremičnine	14.680	0	-
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	2.746	0	-
Skupaj	1.397.748	905.932	154

Družba obveznosti do dobaviteljev poravnava na datum zapadlosti in zato na dan 31. 12. 2025 nima zapadlih obveznosti.

Pojasnilo 21: Druge kratkoročne poslovne obveznosti (1.455.388 EUR)

Druge kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2025 so se v primerjavi s stanjem na zadnji dan preteklega leta povečale za 37 %. Povečale so se tudi obveznosti do državnih in drugih institucij, predvsem iz naslova plačila razlike med izstopnim in vstopnim davkom na dodano vrednost, davka od dohodka pravnih oseb ter obveznosti za predajo emisijskih kuponov.

Obveznosti iz naslova emisijskih kuponov so višje zaradi povečane proizvodnje toplote in električne energije, kar je povzročilo tudi višje emisije.

Tabela 55: Druge kratkoročne poslovne obveznosti (v EUR)

Postavka	31.12.2025	31.12.2024	Indeks 25/24
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	394.423	428.798	92
Obveznosti do državnih in drugih institucij	163.413	70.166	233
Obveznost za davek od dohodka	71.267	0	0
Obveznost za predajo emisijskih kuponov	808.359	549.090	147
Okoljske dajatve	7.787	10.681	73

Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij	7.155	768	932
Ostale kratkoročne poslovne obveznosti	2.984	3.318	90
Storitve v svojem imenu za tuj račun - odlaganje MKO	0	0	0
Skupaj	1.455.388	1.062.821	137

Pojasnilo 22: *Kratkoročne pasivne časovne razmejitve (24.027 EUR)*

Tabela 56: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev (v EUR)

Naziv	31.12.2025	31.12.2024	Indeks 25/24
Vnaprej vračunani drugi stroški	823	0	0
Avansni račun	343	31.628	1
Odloženi prihodki	3.600	0	0
Odloženi prihodki - ASI+	19.260	0	0
Skupaj	24.027	31.628	76

Stanje kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev (PČR) na dan 31. 12. 2025 znaša 24.027 EUR. Postavka se nanaša na odložene prihodke iz naslova projekta oziroma pogodbe z Javnim štipendijskim, razvojnim, invalidskim in preživninskim skladom Republike Slovenije za izobraževanje starejših delavcev v višini 19.260 EUR, odložene prihodke iz projekta »Zaposli me« v višini 3.600 EUR ter vračunane druge stroške v višini 823 EUR.

4.2.3 Pojasnila k izkazu poslovnega izida

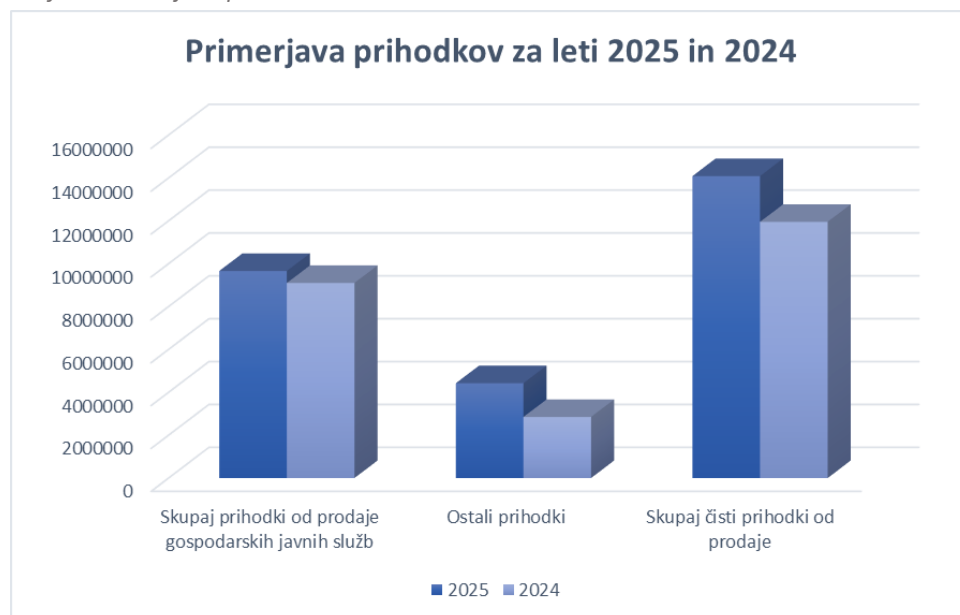
Pojasnilo 24: *Čisti prihodki od prodaje (14.085.302 EUR)*

Tabela 57: Čisti prihodki od prodaje (v EUR)

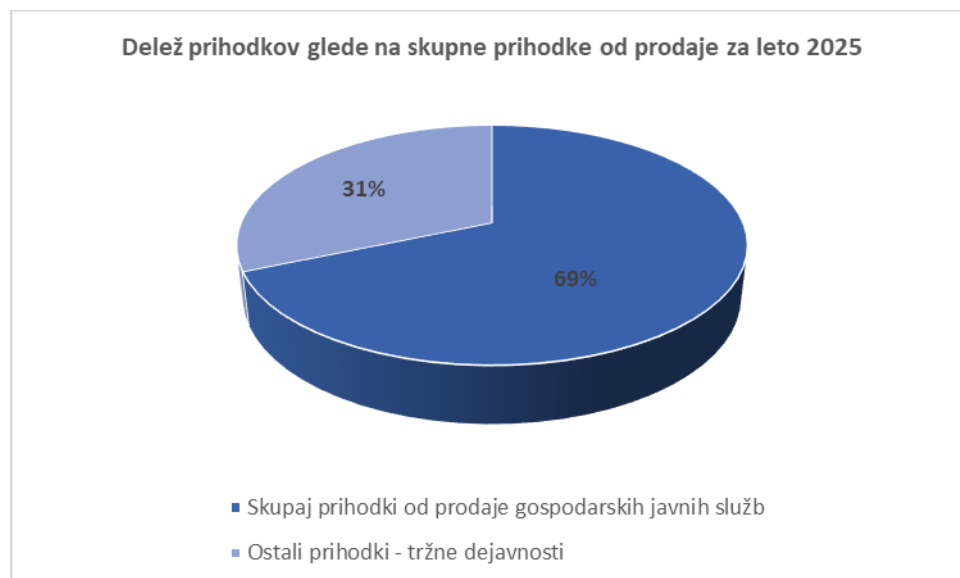
Postavka	2025	2024	Indeks 25/24
Prihodki - prodaja proizvodov in storitev na domačem trgu	1.294.930	1.216.169	106
Prihodki - ogrevanje in topla sanitarna voda	4.168.108	3.984.976	105
Prihodki - oskrba s pitno vodo	1.314.798	1.240.186	106
Prihodki - odvajanje odpadne vode	506.447	486.500	104
Prihodki - čiščenje odpadne vode	725.216	539.235	130
Prihodki - greznice in MKČN	74.024	79.969	126
Prihodki - zbiranje in odvoz MKO	1.205.818	1.192.213	101
Prihodki - zbiranje in odvoz biološko razgradljivih odpadkov	209.847	237.182	88
Prihodki - grobnine	161.612	124.776	130
Skupaj prihodki od prodaje gospodarskih javnih služb	9.660.799	9.101.205	106
Prihodki od prodaje (tržna dejavnost)	715.761	729.013	98
Prihodki - proizvedena električna energija	2.751.674	1.326.818	207

Prihodki - delitev in popis stroškov ogrevanja, tople sanit. vode	13.966	13.840	101
Prihodki - investicije v infrastrukturo	912.904	749.058	122
Prihodki - najemnine	30.199	31.598	96
Ostali prihodki	4.424.503	2.850.327	96
Skupaj čisti prihodki od prodaje	14.085.302	11.951.532	118

Graf 15: Primerjava prihodkov za leti 2025 in 2024



Graf 16: Delež prihodkov glede na skupne prihodke od prodaje za leto 2025



Prihodki od prodaje gospodarskih javnih služb znašajo 69 % celotnih prihodkov od prodaje, medtem ko delež prihodkov tržnih dejavnosti znaša 31 % prodaje.

Celotni čisti prihodki od prodaje so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 18 %. Pomembnejša odstopanja navzgor so bila zaznana pri naslednjih kategorijah prihodkov:

- prihodki iz naslova proizvedene električne energije so višji za 107 %,
- prihodki iz naslova grobnin so višji za 30 %, predvsem zaradi višjih cen grobnin,
- prihodki iz opravljanja storitev greznic in MKČN so višji za 26 % zaradi višje potrjene cene,
- prihodki iz naslova čiščenja odpadne vode so višji za 30 % zaradi višje potrjene cene,
- prihodki iz naslova odvajanja odpadne vode so višji za 4 % zaradi višje potrjene cene,
- prihodki od investicij v javno infrastrukturo so višji za 22 %, kar je posledica povečanega obsega investicij.

Pojasnilo 25: Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve (24.563 EUR)

Med tovrstnimi prihodki družba izkazuje prihodke od proizvodov in storitev, ki jih ustvari oziroma opravi za lastne potrebe ter jih nato pripozna med opredmetenimi osnovnimi sredstvi.

V poslovnem letu 2025 družba med temi prihodki izkazuje vrednost izgradnje parkirišča pri poslovni stavbi.

Pojasnilo 26: Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki (1.504.640 EUR)

Struktura drugih poslovnih prihodkov, vključno s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki, je prikazana v spodnji preglednici v primerjavi s preteklim letom.

Tabela 58: Drugi poslovni prihodki (v EUR)

Postavka	2025	2024	Indeks 25/24
Subvencija dejavnosti GJS (omrežnina odvajanja)	7.841	8.167	96
Podpora k proizvedeni električni energiji	721.964	613.463	118
Poračun stroška za nakup emisijskih kuponov	325.852	16.171	2.015
Subvencije - oprostitev plačil prispevkov zaposlenih	6.476	8.288	78
Subvencije - program spodbujanje zaposlovanja	1.800	0	0
Refundacije	88.703	113.975	78
Nagrade za preseganje kvote - invalidi	1.022	0	0
Prihodki - brezplačni emisijski kuponi	1.398	1.438	97
Prihodki za pokrivanje stroškov amortizacije iz subvencije	1.623	949	171
Vrnjena trošarina za plinsko olje	7.355	2.657	0
Prejete odškodnine iz naslova zavarovanja	188.020	20.277	927
Ostale prejete odškodnine	0	1.631	0
Plačani stroški izterjave	24.654	15.738	157
Prevrednotovalni poslovni prihodki - popravki vrednosti terjatev	86.776	94.014	92
Prevrednotovalni poslovni prihodki - prodaja OS	23.203	8.392	276
Odprava rezervacij jubilejne nagrade	10.490	0	0
Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki	7.465	0	0
Skupaj	1.504.640	905.159	166

Občinski svet Občine Trbovlje je na 15. redni seji dne 18. 12. 2024 sprejel sklep o določitvi višine subvencije za del omrežnine odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti za leto 2025 v višini 8.167 EUR z davkom na dodano vrednost. Subvencija za leto 2024 je bila določena v višini 8.167 EUR brez davka na dodano vrednost.

Drugi poslovni prihodki so se v primerjavi s preteklim obdobjem zvišali za 66 %. Pri tem so bile podpore k proizvedeni električni energiji višje za 18 %, poračun stroška za nakup emisijskih kuponov pa je kar za 309.681 EUR višji kot v letu 2024.

Višji poračun kuponov v letu 2025 je posledica drugačnih tržnih razmer v letu 2024, ko je referenčna cena električne energije presegala ceno električne energije proizvodnih naprav SPTE 1 in SPTE 2, zaradi česar se obratovalna podpora za

ti napravi med letom ni izplačevala. Posledično je bil poračun dela obratovalne podpore določen po formuli iz 26. člena namesto 17. člena Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom.

Podpore proizvedeni električni energiji se določajo na podlagi Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (ZSROVE-1) (Uradni list RS, št. 112/25) in Uredbe o podporah elektriki, proizvedeni iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji toplote in elektrike z visokim izkoristkom (Uradni list RS, št. 26/22, 9/25 in 112/25 – ZSROVE-1). Višina obratovalnih podpor je v večji meri odvisna od razmerja referenčnih cen električne energij in zemeljskega plina, ki se določijo na podlagi Uredbe o pravilih za pripravo napovedi položaja proizvodnih naprav na obnovljive vire energije in s sproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom na trgu z električno energijo (Uradni list RS, št. 194/21 in 59/24).

Podpore so v 2025 znašale 30,52 EUR/MWh za napravo SPTE 1, 24,50 EUR/MWh za napravo SPTE 2 in 85,19 EUR/MWh za napravo SPTE 3. Prihodki ter obseg obratovanja naprav SPTE so bili v letu 2025 znatno višji kot v letu 2024, čeprav se je za SPTE 3 meseca maja izteklo 10-letno obdobje prejemanja obratovalne podpore, SPTE 2 pa je bila zaradi popravila generatorja ponovno vključena v redno obratovanje šele avgusta 2025.

Pojasnilo 27: Stroški porabljenega materiala (4.705.931 EUR)

Tabela 59: Stroški materiala (v EUR)

Postavka	2025	2024	Indeks 25/24
Stroški materiala	460.927	427.842	108
Strošek električne energije	240.048	236.613	101
Strošek pogonskega goriva (nafta, bencin, kurilno olje)	147.121	154.256	95
Porabljen zemeljski plin	3.749.357	3.284.010	114
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	35.875	22.885	157
Odpis drobnega inventarja	34.529	35.445	97
Stroški materiala zaradi uskladitve popisnih razlik	-51	1.234	-4
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	14.759	15.788	93
Drugi stroški materiala	23.366	35.437	66
Skupaj	4.705.931	4.213.511	112

Stroški porabljenega zemeljskega plina so v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom višji za 14 %, kljub 17 % nižjim cenam zemeljskega plina. Povečanje je predvsem posledica večjega obsega proizvodnje električne energije.

Stroški porabljenega materiala so se povečali predvsem zaradi večjih vlaganj v obnovo javne infrastrukture. Za ta namen je bilo v letu 2024 predvidenih 777.408 EUR, v letu 2025 pa 900.000 EUR sredstev. Dodatno je na rast stroškov vplivala večja poraba granulata za posipanje cest v okviru zimske službe ter vzdrževanja cest in javnih površin.

Višji so tudi stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev, kar je posledica izvedenih vzdrževalnih del na vodovodnem sistemu (vgradnja merilca pretoka in črpalke) ter dejstva, da je *družba* večino okvar odpravljala v lastni režiji.

Stroški pogonskega goriva so se znižali za 5 % zaradi nižjih cen goriv, pri čemer so se cene bencina znižale za 2,5 %, cene nafte pa za 1 %.

Pojasnilo 28: Stroški storitev (3.676.468 EUR)

Razčlenitev stroškov storitev v primerjavi s preteklim letom je prikazana v spodnji tabeli.

Tabela 60: Stroški storitev (v EUR)

Postavka	2025	2024	Indeks 25/24
Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev v lasti podjetja	569.401	293.750	194
Stroški reprezentance, oglasov in objav	16.291	9.592	170
Stroški vzdrževanja infrastrukture v najemu	156.395	95.432	164
Stroški zavarovalnih premij	176.424	120.281	147
Stroški izobraževanja	31.279	24.122	130
Najemnine	49.063	40.873	120
Odlaganje bioloških in komunalnih odpadkov	88.081	73.397	120
Druge storitve proizvodnje	377.178	319.683	118
Najemnina za infrastrukturo	1.334.625	1.141.928	117
Poštne storitve	70.783	64.333	110
Stroški sejnin	14.982	13.802	109
Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev	14.936	14.634	102
Stroški drugih storitev	70.666	70.878	100
Storitve podizvajalcev za investicije v infrastrukturo	369.718	383.390	96
Stroški storitev fizičnih oseb z dajatvami (licenčnine, študentski servis, začasno delo upokojencev)	58.835	62.119	95
Stroški telefona, internetne storitve, računalniške storitve	112.282	122.542	92
Stroški intelektualnih storitev	80.490	111.004	73
Zdravstvene storitve	3.651	4.415	83
Stroški transportnih storitev	8.080	10.224	79
Odvetniške storitve	30.211	44.963	67
Stroški storitev analiz (vode, blata, monitoringi)	35.277	36.329	97
Stroški revizije	7.820	20.680	38
Skupaj:	3.676.469	3.078.372	119

Stroški storitev so v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom višji za 19 %. K povečanju so pomembno prispevali višji stroški vzdrževanja osnovnih sredstev, ki so se povečali za 94 % predvsem zaradi popravila naprave za soproizvodnjo električne energije SPTE 2, ki je bila od aprila 2024 na popravilu. Stroški popravila so znašali 169.347 EUR in so bili v celoti povrnjeni s strani zavarovalnice. Hkrati so ostale naprave za soproizvodnjo delovale v večjem obsegu, zato je bilo rednega vzdrževanja bistveno več kot v letu 2024. Skupna proizvodnja električne energije je v letu 2025 dosegla 24.137 MWh, medtem ko je v letu 2024 znašala 12.975 MWh.

V okviru stroškov storitev so se povečali tudi stroški zavarovalnih premij zaradi višjih cen zavarovanj in razširitve zavarovalnega kritja. Višji so tudi stroški izobraževanja zaradi stalnega vlaganja družbe v razvoj znanja zaposlenih. Povečale so se tudi najemnine za uporabo javne infrastrukture, ki jih družba plačuje občini, pri čemer osnova za obračun predstavlja amortizacija javne infrastrukture. Stroški sejnin so višji zaradi večjega števila sej revizijske komisije in nadzornega sveta.

Na rast ostalih stroškov storitev je vplival predvsem splošni dvig cen storitev. Med stroški poštnih storitev so evidentirani tudi stroški tiskanja zgibank in obvestil uporabnikom, ki so v primerjavi s preteklim letom višji za 10 %. Stroški najemnin so v primerjavi s preteklim letom višji za 20 %, med temi stroški so evidentirani stroški najema tiskalnikov, licence za sistem "Kaliopa" in najem baterij za dve električni vozili.

Po drugi strani so se nekateri stroški storitev v letu 2025 znižali. Stroški intelektualnih storitev so nižji za 27 %, stroški odvetniških storitev za 33 % zaradi prekinitev sodelovanja z določenimi odvetniki. Znižali so se tudi stroški podizvajalcev, saj je družba večino del in investicij izvedla v lastni režiji, ter stroški telefonskih, internetnih, računalniških, intelektualnih in zdravstvenih storitev ter stroški monitoringov, kar je posledica sprejetih varčevalnih ukrepov.

Stroški revizije se nanašajo na obvezno letno revizijo računovodskih izkazov ter občasne medletne preglede in so v primerjavi z letom 2024 nižji za 62 %. V skladu s pogodbo o revidiranju računovodskih izkazov za obdobje od 2025 – 2030 znaša fiksna cena revidiranja 14.880 EUR in vključuje tudi revizijo sodil na podlagi določb ZOTDS in ZOEE. Cena je oblikovana skladno s smernicami Slovenskega inštituta za revizijo, pri čemer se lahko poveča glede na stopnjo inflacije in obseg dodatnih del.

Stroški revidiranja za leto 2024 so znašali 20.680 EUR in so vključevali stroške zaključne revizije za leto 2023 (zaključene junija 2024), stroške predhodne faze revizije za leto 2024 ter stroške notranje revizije, ki jo je izvedlo podjetje Revidera na podlagi posebne pogodbe. Strošek revizije v letu 2025 se nanaša izključno na zaključno fazo revizije za leto 2024, medtem ko bodo stroški predhodne in zaključne faze revizije za leto 2025 evidentirani v letu 2026, saj bosta obe fazi izvedeni v tem letu.

Na podlagi pogodbe o poslovnem najemu gospodarske infrastrukture in izvajanju gospodarskih javnih služb je bila najemnina za leto 2025 določena v višini obračunane amortizacije za obdobje od oktobra 2023 do septembra 2024. Najemnina gospodarske infrastrukture je bila za 17 % višja kot v preteklem letu.

Stroški sejin predstavljajo prejemke članov nadzornega sveta družbe ter prejemke revizijske komisije. Višine prejemkov so podane v spodnjih preglednicah.

Tabela 61: Prejemki članov nadzornega sveta v letu 2025 (v EUR)

Nadzorni svet	Funkcija v letu 2025	Bruto dohodek
Matjaž Popotnik	Predsednik NS	2.184
Anton Hribovšek	Član NS	1.680
Igor Konrad	Član NS	1.840
Milan Žnidaršič	Član NS	1.840
Andraž Beravs	Član NS	1.640
Luka Žnidar	Član NS	1.840
Skupaj		11.024

Tabela 62: Prejemki članov revizijske komisije v letu 2025 (v EUR)

Revizijska komisija	Funkcija v letu 2025	Bruto dohodek
Anton Hribovšek	Predsednik RK	1.040
Iris Fabijan	Član RK - neodvisni strokovnjak	800
Igor Konrad	Član RK	800
Skupaj		2.640

Podjetje do članov nadzornega sveta in revizijske komisije na dan 31. 12. 2025 ne izkazuje odprtih terjatev ali obveznosti.

Pojasnilo 29: Stroški dela (4.772.418 EUR)

Tabela 63: Stroški dela v letu 2025 (v EUR)

	Postavka	2025	2024	Indeks 25/24
1.	Stroški plač	2.805.795	2.620.499	107
2.	Nadomestila plač	657.774	646.407	102
3.	Stroški pokojninskih zavarovanj	82.302	79.288	104
4.	Stroški socialnih zavarovanj	578.280	528.579	109
5.	Drugi stroški dela	593.135	467.840	127

	<i>Prevoz na delo in z dela</i>	71.198	68.148	104
	<i>Prehrana med delom</i>	177.040	177.809	100
	<i>Regres za letni dopust</i>	256.165	201.242	127
	<i>Regres za zimski dopust</i>	68.192	0	0
	<i>Solidarnostna pomoč</i>	6.388	7.046	91
	<i>Bonitete</i>	11.074	10.301	108
	<i>Stroški dela – nadomestilo za uporabo telefona</i>	2.565	2.910	88
	<i>Odpravnina (poslovni razlog)</i>	513	0	0
	<i>Odpravnina (določen čas)</i>	0	384	0
6.	Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade	55.131	58.370	94
	Skupaj (1+2+3+4+5)	4.772.418	4.400.983	108

Stroški dela in politika prejemkov

Javno podjetje Komunala Trbovlje, d. o. o. je podpisnik Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti. V skladu z določbami kolektivne pogodbe in splošnimi akti družbe so delovna mesta razvrščena v tarifne razrede ter ovrednotena z ustreznimi koeficienti, ki določajo razmerje do najenostavnejšega dela.

Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za delovno dobo in delovne uspešnosti, ki lahko znaša od –20 % do 50 % osnovne plače.

Nova Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti skupaj s tarifno prilogo je bila objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije št. 105/2021 in se uporablja od 28. 6. 2021 dalje. Kolektivna pogodba je sklenjena za obdobje petih let, tarifna priloga pa se usklajuje letno.

Dodatki k osnovni plači po kolektivni pogodbi vključujejo:

- dodatek za delovno dobo v višini 0,5 % osnovne plače za vsako dopolnjeno leto,
- dodatek za nočno delo v višini 50 %,
- dodatek za nadurno delo v višini 30 %,
- dodatek za delo ob nedeljah in praznikih v višini 50 %, dodatek za delo na praznik in dela proste dneve po zakonu pa je 100 %.

Izhodiščna plača v družbi je v letu 2025 znašala 1.277,72 EUR za III. tarifni razred ter 1.270,20 EUR za tarifne razrede od IV. naprej.

Povračila stroškov zaposlenim so se v letu 2025 izplačevala v skladu z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih odhodkov iz delovnega razmerja. Povračilo stroškov za prehrano med delom je znašalo 7,96 EUR na dan, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela pa v višini stroška javnega prevoza oziroma kilometrine, kadar javni prevoz ni bil zagotovljen.

Družba je zaposlenim zagotavljala dodatno pokojninsko zavarovanje v skladu s pokojninskim načrtom. V zavarovanje se lahko vključijo zaposleni po 12 mesecih zaposlitve, pri čemer delodajalec vplačuje premijo v višini 70 % maksimalne premije (5,844 % letne bruto plače).

Povprečna bruto plača na zaposlenega v Republika Slovenija je v letu 2025 znašala 2.536,03 EUR. Povprečna bruto plača na zaposlenega v družbi je znašala 2.718,45 EUR. Povprečno število zaposlenih na dan 31. 12. 2025, izračunano na podlagi delovnih ur, znaša 106,17.

Skladno s 75. členom kolektivne pogodbe je bil vsem zaposlenim izplačan regres za letni dopust v višini 2.400 EUR. V decembru je bila zaposlenim izplačana tudi božičnica v višini 300,00 EUR bruto na zaposlenega oziroma sorazmerni del

ter skladno z Zakonom o izplačilu zimskega regresa tudi zimski regres v višini 638,86 EUR na zaposlenega oziroma sorazmerni del.

Prejemki uprave in vodstvenih delavcev

Direktor družbe je edini poslovođa in prejema plačilo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, sklenjene z nadzornim svetom. Prejemki direktorja so določeni v skladu z Zakonom o prejemkih poslovođnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti RS in samoupravnih lokalnih skupnostih, ter Uredbo o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorja (Uradni list RS 34/10 in naslednji).

Osnovno plačilo direktorja znaša trikratnik povprečne bruto plače, izplačane v družbi v preteklem poslovnem letu.

V letu 2025 so skupni bruto prejemki direktorja znašali 91.774,90 EUR, od tega spremenljivi del 3.149,54 EUR. Poleg tega so bili izplačani še:

- regres za letni dopust v višini 2.400,00 EUR,
- božičnica v višini 300,00 EUR
- zimski regres v višini 638,86 EUR,
- povračila stroškov za prevoz v višini 283,71 EUR,
- povračilo stroškov za prehrano na delu v višini 1.568,12 EUR,
- povračila stroškov na službeni poti v višini 485,90 EUR.

Direktor v letu 2025 ni prejel sejin, nagrad ali deležev v dobičku.

Prejemki vodilnih delavcev, katerih plače niso določene po tarifnem delu kolektivne pogodbe, se določajo skladno z internim Pravilnikom o politiki prejemkov vodilnih delavcev, in sicer v razponu od 55 % do 80 % osnovne plače direktorja.

Skupni prejemki vodilnih delavcev so v letu 2025 znašali 433.437,42 EUR, od tega bruto plače 400.345,74 EUR. Poleg plače so bili izplačani še:

- regres za letni dopust v skupni višini 14.400,00 EUR,
- božičnica v skupni višini 1.800,00 EUR,
- zimski regres v skupni višini 3.833,16 EUR,
- povračila stroškov za prevoz v skupni višini 2.985,96 EUR,
- povračila stroškov za prehrano na delu v skupni višini 9.440,56 EUR,
- povračila stroškov na službeni poti v skupni višini 632,00 EUR (dnevnice – 366,33 EUR, kilometrina – 223,17 EUR, računi – 42,50 EUR).

Druge informacije

V letu 2025 nihče od zaposlenih ni vložil zahtevkov za dodatna izplačila na podlagi zakonodaje, kolektivne pogodbe, splošnih aktov ali pogodb o zaposlitvi, s katerimi se družba ne bi strinjala.

Pojasnilo 30: Odpisi vrednosti (684.383 EUR)

Tabela 64: Odpisi vrednosti (v EUR)

Št.	Postavka	2025	2024	Indeks 25/24
1.	Amortizacija	612.277	649.110	94
	<i>Neopredmetena dolgoročna sredstva</i>	<i>10.308</i>	<i>5.668</i>	<i>182</i>
	<i>Zgradbe - Komunala</i>	<i>50.383</i>	<i>48.601</i>	<i>104</i>
	<i>Zgradbe - stvarni vložek</i>	<i>49.184</i>	<i>49.184</i>	<i>100</i>
	<i>Oprema - Komunala</i>	<i>428.929</i>	<i>472.537</i>	<i>91</i>
	<i>Oprema - stvarni vložek</i>	<i>71.735</i>	<i>71.727</i>	<i>100</i>
	<i>Drobni inventar</i>	<i>1.738</i>	<i>1.393</i>	<i>125</i>

2.	Prevrednotovalni poslovni odhodki neopredmetena in opredmetena osnovnih sredstvih	278	848	33
3.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	71.829	36.518	197
	<i>Davčno priznani odpisi terjatev</i>	453	0	0
	<i>Davčno nepriznane slabitve terjatev</i>	69.111	36.518	189
	<i>Prevrednotovalni odhodki zalog</i>	2.265	0	0
4.	Skupaj (1 + 2 + 3)	684.383	686.476	100

Osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, določenih glede na ocenjeno dobo koristnosti ob aktiviranju vsakega posameznega sredstva. Amortizacijske stopnje za istovrstna sredstva so enotne in so predstavljene v preglednici 8 v poglavju 1.2.1 – Računovodske usmeritve.

Podjetje je skladno z določili SRS 13.10 in SRS 13.11 ob zaključku poslovnega leta 2025 preverilo ustreznost uporabljenih metod amortiziranja ter ocenjenih dob koristnosti za pomembnejše postavke osnovnih in neopredmetenih sredstev. Na podlagi pregleda je bilo ugotovljeno, da se dejavniki, ki vplivajo na fizično izrabljanje ter pričakovano tehnično in ekonomsko staranje sredstev, niso spremenili.

Obračunana amortizacija v letu 2025 je bila za 6 % nižja v primerjavi s preteklim letom, predvsem zaradi dokončne amortizacije proizvodne naprave za soproizvodnjo električne energije SPTE 3.

V letu 2025 je podjetje oblikovalo za 71.829 EUR popravkov vrednosti dvomljivih terjatev. Način oblikovanja popravkov vrednosti ter s tem povezanih prevrednotovalnih poslovnih odhodkov je opredeljen v sprejetih računovodskih usmeritvah družbe.

Pojasnilo 31: Drugi poslovni odhodki (989.359 EUR)

V spodnji preglednici je razvidna razčlenitev drugih poslovnih odhodkov.

Tabela 65: Drugi poslovni odhodki (v EUR)

Št.	Postavka	2025	2024	Indeks 25/24
1.	Emisijski kuponi	808.359	549.090	147
2.	Izdatki za varstvo okolja	95.216	66.038	144
	<i>Vodna povračila</i>	68.244	65.643	104
	<i>Izdatki za okoljsko dajatev za obremenjevanje vode</i>	7	7	96
	<i>Okoljska dajatev voda (interno)</i>	36	0	0
	<i>Izdatki za dodatek k toploti</i>	176	174	102
	<i>Prispevek za OVE SPTE</i>	218	215	102
	<i>Nedoseganje ciljnih prihrankov energije</i>	26.535	0	0
3.	Drugi stroški	85.785	84.483	102
	<i>Sodne takse</i>	9.563	8.766	109
	<i>Prispevek za uporabo mestnega zemljišča</i>	20.411	18.555	110
	<i>Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov</i>	878	17.555	5
	<i>Članarine GZS</i>	9.650	7.404	130
	<i>Druge članarine</i>	2.015	4.075	49
	<i>Štipendije dijakom in študentom</i>	5.250	6.600	80
	<i>Stroški za neposlovne namene</i>	17.191	4.317	398
	<i>Nagrade dijakom in študentom z dajatvami</i>	2.501	3.685	68
	<i>Upravne takse</i>	69	210	33
	<i>DDV od inventurnih primanjkljajev</i>	7	15	49

	<i>Donacija sindikatu</i>	<i>15.000</i>	<i>12.000</i>	<i>125</i>
	<i>Donacije</i>	<i>3.252</i>	<i>1.302</i>	<i>250</i>
4.	Skupaj (1 + 2 + 3)	989.359	699.611	141

Skupni stroški obravnavanih postavk so v letu 2025 znašali 989.359 EUR, kar predstavlja povečanje za 41 % v primerjavi z letom 2024. Povečanje je predvsem posledica višjih stroškov emisijskih kuponov in izdatkov za varstvo okolja.

Stroški emisijskih kuponov so se povečali za 47 % in predstavljajo najpomembnejši delež v strukturi teh stroškov. Rast je posledica večjega obsega emisij, povezanega z obsegom dejavnosti, ter višjih cen emisijskih kuponov.

Izdatki za varstvo okolja so se povečali za 44 %, saj zaradi nedoseganja višine prihrankov energije, določenih z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14, 158/20 – ZURE, 84/22, 86/22 in 107/22), obveznosti niso bile izpolnjene z izvedenimi ukrepi, temveč z nakazilom finančnih sredstev Eko sklada.

Drugi stroški so ostali na primerljivi ravni in so se povečali za 2 %, kar ne predstavlja pomembnega vpliva na skupno rast stroškov.

Skupno povečanje stroškov v letu 2025 je tako predvsem posledica večjega obsega proizvodnje električne energije in s tem povezanih emisij CO₂ ter nedoseganja ciljnih prihrankov energije.

Pojasnilo 32: Finančni prihodki iz danih posojil (110 EUR)

Finančni prihodki iz danih posojil vključujejo obresti iz naslova vezanih denarnih sredstev pri banki.

Pojasnilo 33: Finančni prihodki iz poslovnih terjatev (35.318 EUR)

Struktura finančnih prihodkov iz poslovnih terjatev v primerjavi s preteklim letom je prikazana v spodnji preglednici.

Tabela 66: Finančni prihodki (v EUR)

Finančni prihodki	2025	2024	Indeks 25/24
Zamudne obresti - sodni postopki	24.429	20.201	121
Zamudne obresti - fizične osebe	8.764	10.132	86
Zamudne obresti - pravne osebe	1.681	3.663	46
Zamudne obresti, stečaji, prisilne poravnave	0	3	0
Finančni prihodki - finančni dobropisi	444	0	0
Depozitne obresti	110	58	190
Skupaj	35.427	34.056	104

Finančni prihodki iz poslovnih terjatev predstavljajo zamudne obresti iz naslova poravnanih terjatev v sodnih postopkih, zamudne obresti fizičnih in pravnih oseb zaradi nepravočasnega plačila rednih mesečnih računov ter finančne popuste za predčasna plačila.

V primerjavi s preteklim letom so se ti prihodki povečali za 4 %.

Pojasnilo 34: Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (14.313 EUR)

Tabela 67: Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (v EUR)

Postavka	2025	2024	Indeks 25/24
Obresti po aktuarskem izračunu	14.268	14.606	98
Finančni odhodki - zamudne obresti	45	365	12
Skupaj	14.313	14.971	96

V primerjavi s preteklim letom so finančni odhodki iz poslovnih obveznosti nižji za 4 %.

Pojasnilo 35: Drugi prihodki (975 EUR)

Tabela 68: Drugi prihodki (v EUR)

Postavka	2025	2024	Indeks 25/24
Prihodki preteklih let	0	250	0
Drugi prihodki	975	1.252	78
Skupaj	975	1.502	65

Med drugimi prihodi so evidentirane neobičajne postavke, kot so vračila plačanih cestnih taks in okoljskih dajatev.

Pojasnilo 36: Drugi odhodki (8.579 EUR)

Med drugimi odhodki so evidentirane odškodnine, izplačane fizičnim osebam, ter centinske izravnave. Med druge odhodke so vključeni tudi odhodek v višini 3.388 EUR zaradi preveč vračunanih prihodkov iz naslova emisijskih kuponov za leto 2024 ter druge neobičajne postavke.

Tabela 69: Drugi odhodki (v EUR)

Postavka	2025	2024	Indeks 25/24
Negativne izravnave	459	33	1.406
Ostali odhodki	5.620	2.703	0
Odškodnine	2.500	0	0
Skupaj	8.579	2.735	314

Pojasnilo 37: Davek iz dobička (71.267 EUR)

V nadaljevanju so predstavljene pomembnejše postavke iz obračuna davka od dohodka pravnih oseb.

Tabela 70: Pregled postavk obračuna davka od dohodka pravnih oseb za leto 2025 v primerjavi z 2024 (v EUR)

Št.	Postavka	2025	2024
1.	Poslovni izid pred davki	799.454,70	-203.162,98
2.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih	-90.073,44	-93.915,33

3.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih	171.046,13	109.641,70
4.	Drugo	-4.916,41	-1.350,22
5.	Olajšave	-551.571,92	0,00
5.	Skupaj davčna osnova	323.939,06	-188.786,83

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb se upoštevajo prihodki in odhodki, ugotovljeni v izkazu poslovnega izida z določenimi posebnostmi oziroma prilagoditvami, ki jih določa Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. RS 117/06 do 105/22; ZDDPO-2).

Tabela 71: Postavke obračuna davka od dohodka pravnih oseb

Postavka	Znesek (EUR)	Opis / pojasnilo
Prilagoditev prihodkov	90.073	Popravek računovodskih prihodkov na raven davčno priznanih
Prilagoditev odhodkov (zmanjšanje)	199.386	Znižanje računovodskih odhodkov na raven davčno priznanih
Prilagoditev odhodkov (povečanje)	28.340	Povečanje računovodskih odhodkov na raven davčno priznanih
Davčna osnova	875.511	Osnova za obračun DDPO
Davčne olajšave	551.572	Najvišje možno znižanje davčne osnove (do 63 % osnove)
Davčna obveznost	71.267	Skupna obveznost DDPO za leto 2025
Mesečni obrok akontacije	5.939	Plačilo akontacije DDPO za leto 2026

Obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 znaša 71.267 EUR in zmanjšuje poslovni izid poslovnega leta. Na podlagi obračuna znaša mesečni obrok akontacije davka za leto 2026 - 5.939 EUR.

Pojasnilo 38: Odloženi davki (5.566 EUR)

V poslovnem letu 2025 je družba čisti dobiček obračunskega obdobja zmanjšala za 5.566 EUR zaradi znižanja terjatev za odložene davke.

Pojasnilo 39: Emisijski kuponi

Družba med neopredmetenimi sredstvi izkazuje druga neopredmetena sredstva iz naslova emisijskih kuponov. Agencija RS za okolje je 28. 7. 2021 podjetju izdala Odločbo o dodelitvi brezplačnih kuponov za četrto trgovalno obdobje (od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2025). V letu 2025 je družba na podlagi odločbe prejela 1.398 brezplačnih emisijskih kuponov.

Za poravnavo obveznosti predaje pravic do emisije za leto 2025 bo družba predala 12.769 emisijskih kuponov, od tega 1.438 brezplačnih in 11.371 kupljenih kuponov.

Na dan 31. 12. 2025 ima družba v evidenci skupno 11.603 emisijskih kuponov, kar pomeni, da bo za izpolnitev obveznosti morala dodatno kupiti 1.166 kuponov. Povprečna nakupna cena kuponov v letu 2025 je znašala 68,77 EUR/tCO₂, kar predstavlja 3 % višjo povprečno ceno v primerjavi s preteklim letom (66,91 EUR/tCO₂).

4.2.4 Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov je pripravljen po posredni metodi (II. različica) ter prikazuje pritoke in odtoke denarnih sredstev, izračunane na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida, sprememb posameznih postavk v bilanci stanja ter dodatnih informacij o nedenarnih transakcijah, ki so vplivale na te postavke. Tako prikazani denarni tokovi se približujejo dejanskim prejemkom in izdatkom v obravnavanem obdobju, zato izkaz omogoča vpogled v sposobnost podjetja za ustvarjanje denarnih sredstev kot najbolj likvidne oblike sredstev, pa tudi v njegovo dolgoročno plačilno sposobnost. Denarna sredstva, izkazana v izkazu denarnih tokov, so usklajena s stanjem denarnih sredstev v bilanci stanja.

Denarni tok iz poslovanja je v letu 2025 pozitiven in znaša 1.867.526 EUR, kar pomeni, da je podjetje z opravljanjem svoje osnovne dejavnosti ustvarilo presežek denarnih sredstev brez upoštevanja investiranja in zunanjega financiranja. Denarni tok iz investiranja je bil v istem obdobju negativen v višini 1.052.080 EUR, pri čemer pomemben del predstavljajo izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev, med drugim tudi nakup emisijskih kuponov, ki se skladno s SRS 2 izkazujejo med drugimi neopredmetenimi sredstvi.

Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 2.761.991 EUR, kar predstavlja povečanje za 1.946.545 EUR glede na začetno stanje obdobja.

4.2.5 Poslovanje s povezanimi osebami

Tabela 72: Promet s povezanimi osebami in stanje terjatev/obveznosti (v EUR)

Povezane osebe	PROMET V LETU 2025		SALDO NA DAN 31. 12. 2025	
	Terjatve	Obveznosti	Terjatve	Obveznosti
Občina Trbovlje	2.652.517,08	1.628.242,68	397.576,57	135.686,89
Zdravstveni dom Trbovlje	143.124,93	4.026,34	33.318,45	231,45
Osnovna šola Trbovlje	177.869,07	0,00	44.708,13	0,00
Vrtec Trbovlje	146.833,90	294,00	34.489,14	34,50
Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje	104.491,18	0,00	28.936,02	0,00
Ceroz d.o.o.	40.839,62	747.152,66	6.794,97	74.186,55
Osnovna šola Tončke Čeč, Trbovlje	84.169,79	0,00	20.372,16	0,00
Zavod za mladino in šport Trbovlje	171.112,80	0,00	36.013,16	0,00
Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje	46.241,01	0,00	10.751,70	0,00
Knjižnica Toneta Seliškarja, Trbovlje	17.471,84	0,00	4.963,82	0,00
Glasbena šola Trbovlje	15.162,62	0,00	2.316,74	0,00
Zasavski muzej Trbovlje	8.728,60	0,00	914,32	0,00
Zasavske lekarne, Trbovlje	6.239,23	0,00	835,92	0,00
RTCZ, Hrastnik	0,00	18.567,65	0,00	1.972,29
Regionalni center za razvoj	1.318,48	0,00	108,86	0,00
Skupaj	3.616.120	2.398.283	622.100	212.112

Družba je v poslovnem letu 2025 realizirala prihodke od poslovanja s povezanimi osebami v skupni višini 3.616.120 EUR (z DDV) iz naslednjih poslovnih razmerij:

Z Občino Trbovlje je družba ustvarila prihodke iz naslova izvajanja investicij v javno infrastrukturo (obnovitvene investicije), upravljanja ter tekočega letnega in zimskega vzdrževanja javnih površin in zelenic. Na podlagi javnega pooblastila družba za občino vodi in upravlja register javne infrastrukture in kataster, izdaja mnenja in soglasja v upravnih postopkih ter izvaja storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja po cenah, potrjenih s strani občinskega sveta.

S podjetjem Ceroz je družba ustvarila prihodke iz naslova zaračunavanja nadomestil za odlaganje in obdelavo mešanih komunalnih odpadkov.

Z ostalimi povezanimi osebami je družba ustvarila prihodke iz naslova izvajanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb.

Družba je v letu 2025 realizirala stroške/odhodke iz poslovanja s povezanimi osebami v skupni višini 2.398.283 EUR (z DDV), in sicer:

Z Občino Trbovlje so nastali stroški iz naslova najemnin za uporabo javne infrastrukture.

S podjetjem Ceroz so nastali stroški iz naslova deponiranja gradbenih odpadkov ter zbiranja in odvoza nevarnih in nenevarnih odpadkov. Družba je s tem podjetjem realizirala tudi posle odlaganja in obdelave odpadkov, ki niso izkazani med stroški, saj družba posluje v svojem imenu in za tuj račun. Navedene transakcije so evidentirane na kontu 245 in znašajo 579.748 EUR.

Z Zdravstveni domom Trbovlje so bili realizirani usmerjeni obdobjni zdravniški pregledi zaposlenih.

Edini ustanovitelj in lastnik družbe je Občina Trbovlje. V letu 2025 je družba občini zaračunala storitve v skupni vrednosti 2.652.517 EUR (z DDV), od tega 123.188 EUR (z DDV) iz naslova izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja po cenah, potrjenih s strani občinskega sveta.

Na dan 31. 12. 2025 so odprte terjatve družbe do Občina Trbovlje znašale 397.577 EUR (z DDV).

Družba svoje obveznosti do ustanoviteljice poravnava redno ob zapadlosti. Na dan 31. 12. 2025 so odprte obveznosti do Občina Trbovlje znašale 135.687 EUR.

V letu 2025 je Občina Trbovlje pričela poravnovati subsidiarne zahteve iz naslova neplačanih komunalnih storitev za svoje najemnike. Dne 30. 9. 2025 je bilo izvedeno nakazilo v višini 29.904 EUR.

4.3 OBVEZNA RAZKRITJA NA PODLAGI SRS 32

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH

Skladno s SRS 32 (2024) v nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnih izidov po posameznih dejavnostih obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb in tržne dejavnosti. Navedeni standard pravi, da je s posamezno gospodarsko javno službo mišljena vsaka posamezna podeljena pravica za izvajanje gospodarske javne službe na določenem območju.

Cene izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb se oblikujejo skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012). Cene storitev izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb in cene omrežnin ter subvencijo za omrežnino odvajanja komunalne odpadne vode v višini 8.167 EUR z DDV je potrdil Občinski svet Občine Trbovlje na 15. redni seji, ki je potekala dne 18. 12. 2024.

Tabela 73: Izkaz poslovnega izida po dejavnostih glede na podeljeno pravico (v EUR)

Postavka	Oskrba s pitno vodo	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Vzdrževanje cest in javnih površin	24-urna dežurna služba	Pokopališka dejavnost	Tržnica	Distribucija toplote z lastno proizvodnjo	Kataster-javno pooblastilo	Gospodarske javne službe skupaj	Ostale/tržne dejavnosti	Komunala skupaj
	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025
A ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	1.317.947	1.308.579	1.420.683	1.177.348	121.067	174.302	25.796	4.173.889	22.163	9.741.774	4.343.528	14.085.302
I.Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	1.317.947	1.308.579	1.420.683	1.177.348	121.067	174.302	25.796	4.173.889	22.163	9.741.774	4.343.528	14.085.302
2.Čisti prihodki od najemnin	430	395	686	575	62	161.713	25.777	790	40	190.468	1.342	191.810
Č USREDSTVENI LASTNI PROIZV. IN LASTNE STORITVE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24.563	24.563
D SUBV., DOTAC., REGRES, KOMPENZ. IN DRUGI PRIH.	1.937	16.854	28.134	24.493	222	6.136	13	9.612	1.199	88.599	1.082.899	1.171.498
E DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	24.272	24.572	42.575	9.620	392	1.622	11	137.401	203	240.669	92.474	333.142
F KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	1.344.157	1.350.005	1.491.391	1.211.461	121.680	182.060	25.821	4.320.902	23.565	10.071.042	5.543.463	15.614.505
G POSLOVNI ODHODKI	1.165.095	1.300.578	1.399.529	1.119.565	130.370	259.422	11.288	4.618.779	84.672	10.089.298	4.739.262	14.828.560
I.Stroški blaga, materiala in storitev	637.162	879.896	404.306	327.880	15.279	79.715	8.969	3.120.124	3.536	5.476.867	2.905.532	8.382.400
2.Stroški porabljenega materiala	72.464	117.730	92.855	177.718	4.575	8.196	805	2.299.302	379	2.774.023	1.931.908	4.705.931
3.Stroški storitev	564.698	762.167	311.451	150.163	10.704	71.519	8.164	820.822	3.157	2.702.844	973.624	3.676.468
II.Stroški dela	425.409	384.203	909.862	722.716	111.072	171.493	1.189	747.684	80.010	3.553.638	1.218.780	4.772.418
III.Odpisi vrednosti	23.578	29.283	73.426	57.764	3.058	6.427	1.073	300.703	507	495.818	188.565	684.383
1.Amortizacija	15.311	21.392	62.921	57.492	3.028	4.520	1.071	260.280	488	426.504	185.773	612.277
2.Prevednotovalni posl.odh. pri neopr. in opredm. sredstvih	0	0	0	0	0	38	0	0	0	38	240	278
3.Prevednotovalni posl.odh. pri obratnih sredstvih	8.267	7.891	10.505	271	29	1.869	1	40.423	19	69.277	2.553	71.829
IV.Drugi poslovni odhodki	78.946	7.196	11.935	11.205	961	1.788	57	450.268	619	562.975	426.384	989.359
H DOBIČEK/IZGUBA IZ POSLOVANJA	179.062	49.427	91.862	91.896	-8.690	-77.363	14.533	-297.877	-61.107	-18.256	804.201	785.945
J FINANČNI PRIHODKI	4.370	5.049	6.942	20	2	157	0	17.973	1	34.515	912	35.427
III.Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	4.370	5.049	6.942	20	2	157	0	17.973	1	34.515	912	35.427
K FINANČNI ODHODKI	1.144	1.169	2.718	2.318	239	693	3	2.022	308	10.612	3.701	14.313
Finančni odhodki za obresti	1.144	1.169	2.718	2.318	239	693	3	2.022	308	10.612	3.701	14.313
L DRUGI PRIHODKI	751	9	189	3	0	1	0	15	0	968	7	975
M DRUGI ODHODKI	2.027	271	879	394	43	69	17	543	28	4.270	4.310	8.579
Interni prihodki	16.064	13.986	4.622	42	0	73.615	0	41.979	0	150.307	368.178	518.486
Interni stroški	-165.750	-35.321	-58.360	-96.207	-910	-2.357	-1.876	-28.295	-451	-389.527	-128.958	-518.486
N CELOTNI POSLOVNI IZID	31.326	31.711	41.659	-6.958	-9.878	-6.710	12.638	-268.770	-61.892	-236.874	1.036.328	799.455

Iz preglednice je razvidno poslovanje družbe po posameznih dejavnostih, in sicer obveznih in izbirnih gospodarskih javnih službah, ostalih tržnih dejavnostih ter na ravni družbe kot celote, prikazano pred davki in odloženim davkom.

Družba je v obravnavanem obdobju ustvarila dobiček pred davki v višini 799.455 EUR. Tržne dejavnosti so ustvarile 1.036.328 EUR dobička, medtem ko so gospodarske javne službe poslovale z izgubo v višini 236.874 EUR.

Splošni stroški režije in katastra so v izkazih poslovnih izidov posameznih dejavnosti razvrščeni po naravnih vrstah.

4.4 SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV IN PRIHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNE NOSILCE

Družba v svojih organizacijskih enotah opravlja več obveznih in izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb ter ostale dejavnosti, zato je v skladu s Slovenskim računovodskih standardom 32 (SRS 32), Zakonom o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (ZOTDS) in Zakonom o oskrbi z električno energijo (ZOOE), dolžna izkazovati ločene izkaze poslovnega izida in balance stanja po dejavnostih.

V skladu s SRS, ZOTDS in ZOOE, se izkaz poslovnega izida izdeluje ločeno za spodaj prikazana poslovno - izidna stroškovna mesta.

V okviru obveznih gospodarskih javnih služb:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode;
- čiščenje komunalne odpadne vode (vključene storitve, povezane z greznicami in MKČN);
- zbiranje odpadkov;
- vzdrževanje cest in javnih površin;
- 24 – urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti.

Za izbirne gospodarske javne službe:

- komunalna energetika (proizvodnja in distribucija toplotne energije);
- upravljanje pokopališč;
- upravljanje javne tržnice v Trbovljah.

Za ostale dejavnosti, med katere spadajo:

- kogeneracija (soproizvodnja električne energije);
- pogrebna dejavnost;
- dopolnilne dejavnosti (vzdrževanje cest in javnih površin dopolnilna, kanalizacija dopolnilna, javna higiena dopolnilna, montaža in vzdrževanje, komunalna energetika dopolnilna, projekti, storitve drugim);
- izterjava.

Družba na podlagi javnih pooblastil Občine Trbovlje izvaja sledeče naloge:

- vodenje in vzdrževanje katastrov komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacije in čistilne naprave, ravnanje z odpadki), energetske infrastrukture (toplotna energija) in katastra grobov;
- izdajanje projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam za vso infrastrukturo, za katero vodi kataster;
- vodenje analitične evidence komunalne infrastrukture, ki je predmet najema.

V skladu z Energetskim zakonom se poleg izkaza poslovnega izida izdeluje tudi bilanca stanja ločeno za:

- komunalno energetiko (distribucija toplotne energije z lastno proizvodnjo);
- kogeneracijo (soproizvodnja električne energije).

Zaradi ugotavljanja prihodkov in odhodkov po dejavnostih, ima družba vzpostavljen sistem stroškovnih mest, ki omogoča ugotavljanje prihodkov, odhodkov in stroškov v določenem časovnem obdobju. Z vzpostavljenim sistemom stroškovnih mest je zagotovljen največji možni delež neposrednega razporejanja prihodkov, odhodkov in stroškov po posameznih dejavnostih.

Stroškovna mesta so določena z nazivom in številčno oznako. Del stroškovnih mest pripada neposredno posameznim dejavnostim, imenujemo jih neposredna stroškovna mesta. Če je potrebno, se znotraj posamezne dejavnosti lahko oblikuje več neposrednih stroškovnih mest. Na neposredna stroškovna mesta razporejamo stroške, odhodke in prihodke, ki jih lahko takoj ob nastanku pripišemo posameznim dejavnostim. Vsaki dejavnosti lahko pripada tudi posredno, splošno stroškovno mesto dejavnosti, kamor razporejamo stroške, odhodke in prihodke, ki jih ob nastanku ni mogoče neposredno pripisati posamezni dejavnosti.

Za potrebe zagotavljanja ločenih izkazov poslovnega izida po dejavnostih javno podjetje oblikuje sodila (ključe) za delitev splošnih oz. režijskih stroškov, odhodkov in prihodkov. Pri izračunu sodil se je upoštevalo, da aktivnosti, ki se izvajajo, povzročajo stroške v določenem časovnem obdobju.

V javnem podjetju so vzpostavljena t.i. splošna stroškovna mesta. Stroški, odhodki in prihodki, knjiženi na teh stroškovnih mestih, se delijo na posamezne dejavnosti na podlagi sodil (ključev). Splošna stroškovna mesta so naslednja:

- splošna (posredna) stroškovna mesta dejavnosti;
- stroškovno mesto režije - uprava, nabava, prodaja in servis (na to stroškovno mesto se knjižijo stroški, odhodki in prihodki, ki jih ob nastanku ni mogoče razporediti na neposredna stroškovna mesta oz. posredna stroškovna mesta dejavnosti, zadevajo pa se vseh dejavnosti javnega podjetja);
- stroškovno mesto katastra.

Na splošnem stroškovnem mestu režija podjetja (SM 010301) se evidentirajo stroški, odhodki in prihodki, ki nastanejo v zvezi z zaposlenimi, ki so po organizacijski shemi in kadrovske evidenci razporejeni v upravo javnega podjetja, splošni sektor, finančno računovodski sektor ter enoto servis (vzdrževanje in čistilke).

Stroški, odhodki in prihodki na splošnem stroškovnem mestu režija podjetja (SM 010301) se delijo na posamezne dejavnosti glede na delež proizvajalnih stroškov posameznih dejavnosti (brez najemnine JI, zemeljskega plina, emisijskih kuponov in dostopa do omrežja), v celotnih proizvajalnih stroških vseh dejavnosti (GJS in dopolnilnih - tržnih dejavnosti), ki jih izvaja javno podjetje.

Na stroškovnem mestu kataster – (SM 01030401) se zbirajo vsi stroški in prihodki, ki so povezani z vodenjem katastra kot izvajalca GJS in upravljavca javne infrastrukture (operativni kataster). Sodilo za delitev stroškov in prihodkov so neposredni proizvajalni stroški (najemnine JI).

Na stroškovnem mestu kataster – (SM 01030402) se zbirajo stroški in prihodki, ki so povezani z vodenjem katastra za Občino ter stroški in prihodki, ki se nanašajo na izvajanje lokalne geodetske gospodarske javne službe, ki ga financira Občina.

Splošna stroškovna mesta dejavnosti

Na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti se zbirajo tiste vrste stroškov in prihodkov, ki jih ni mogoče že v prvi fazi knjižiti na posamezna neposredna stroškovna mesta, ugotoviti pa je bilo mogoče, da stroški ali prihodki nastajajo v zvezi z neko dejavnostjo in so bili zato knjiženi na splošno stroškovno mesto take dejavnosti. S splošnega stroškovnega mesta dejavnosti se skupni stroški in prihodki dejavnosti razporejajo na stroškovna mesta posameznih dejavnosti z različnimi ključi.

V okviru sektorja komunalne oskrbe ima javno podjetje oblikovana naslednja splošna stroškovna mesta dejavnosti:

Na splošno stroškovno mesto čiščenje odpadnih voda (SM 01080109) se knjižijo stroški, ki jih ni mogoče neposredno takoj ob nastanku razporediti na stroškovna mesta dejavnosti redna čistilna naprava, kanalizacija dopolnilna ter greznice in MKČN. Ključ za delitev posrednih in neposrednih stroškov na posamezna temeljna stroškovna mesta (redna čistilna naprava SM 01080101, kanalizacija dopolnilna SM 01010704 ter greznice in MKČN – SM 01080401) se določi enkrat letno (v mesecu januarju), in sicer na podlagi količine gošč, ki so bila v preteklem letu odpeljane na zunanjo obdelavo (izraženo v tonah) ter količine blata, ki je bila pripeljana na centralno čistilno napravo (izraženo v kubičnih metrih).

Na splošno stroškovno mesto odlagališče v zapiranju (SM 0101030302) se knjižijo stroški in prihodki, povezani z odlagališčem v zapiranju. Posredni stroški na tem stroškovnem mestu v celoti bremenijo dejavnost zbiranja in odvoza MKO odpadkov.

Na splošno stroškovno mesto zbirni center Neža (SM 0101030303) se knjižijo stroški in prihodki, povezani z zbirnim centrom Neža. Kot ključ delitve stroškov in prihodkov na temeljna stroškovna mesta se uporabi količina zbranih MKO ter tržnih odpadkov.

Na splošno stroškovno mesto prehodno snaga (SM 01010305) se knjižijo stroški in prihodki, povezani predvsem s smetarskimi vozili, katerih ni bilo mogoče takoj ob nastanku knjižiti na posamezna temeljna stroškovna mesta. Kot ključ delitve stroškov in prihodkov na temeljna stroškovna mesta (MKO, BIO in tržna), se uporabi število prevoženih kilometrov za namene opravljanja posameznih dejavnosti.

Sodila za delitev stroškov in prihodkov na področju energetike:

Vsi ključi za področje energetike so določeni v odstotkih, pripravi pa jih vsak mesec sektor energetike. Stroški in prihodki se mesečno, takoj ob nastanku in prejemu knjigovodske listine razporedijo na neposredna stroškovna mesta.

stroški porabljenega plina se med napravami za soprodukcijo toplote in električne energije (SPTE) in napravah za proizvodnjo toplote delijo mesečno glede na izmerjene količine porabljenega plina. Stroški porabljenega plina v SPTE se med proizvodnjo električne energije in toplote delijo mesečno glede na količino proizvedene energije;

- stroški kuponov se med proizvodnjo toplote in elektrike delijo na enak način kot stroški porabljenega plina;
- stroški amortizacije, vzdrževanja, zavarovanja, ipd. se spremljajo po posameznih proizvodnih enotah. V nadaljevanju se stroški posamezne enote med proizvodnjo elektrike in toplote delijo glede na delež električne in toplotne energije, ki ga v posameznem obdobju proizvede posamezna proizvodna enota;
- stroški dela zaposlenih na distribuciji toplote v celoti bremenijo samo to dejavnost, stroški zaposlenih v proizvodnji se delijo sorazmerno med dejavnosti proizvodnje elektrike in toplote sorazmerno glede na število dejavnosti (50% : 50%), vsebinsko enako velja tudi za stroške zaposlenih analitikov (delitev med dejavnosti distribucije toplote, proizvodnje toplote in proizvodnje elektrike po 1/3 vsaki);
- prihodki se med proizvodnjo električne energije in toplote delijo glede na delež električne in toplotne energije, ki ga v posameznem obdobju proizvede posamezna proizvodna enota.

Sodilo za delitev prihodkov in odhodkov med obvezno in dopolnilno dejavnost vzdrževanja cest in javnih površin

Prihodki in stroški, ki jih lahko neposredno uvrstimo v posamezno dejavnost se ob nastanku dogodka neposredno knjižijo na obvezno oz. dopolnilno dejavnost. Neposredni stroški dela se delijo med ceste redna in dopolnilna na podlagi aktivnosti, to je opravljenih delovnih ur.

Sodilo za delitev prihodkov in odhodkov dejavnosti montaža in vzdrževanje

Prihodki in stroški, ki jih lahko neposredno uvrstimo v dejavnost montaža in vzdrževanje se ob nastanku dogodka neposredno knjižijo na to dejavnost. Stroški dela dejavnosti montaža in vzdrževanje se delijo na dejavnost montaže in vzdrževanja, vodarino, števnino in priključnino na podlagi aktivnosti, to je opravljenih delovnih ur.

Sodilo za delitev prihodkov in odhodkov pogrebne in pokopališke dejavnosti

Prihodki in stroški, ki jih lahko neposredno uvrstimo v posamezno dejavnost se ob nastanku dogodka neposredno knjižijo na neposredna stroškovna mesta pogrebne in pokopališke dejavnosti. Neposredni stroški dela se delijo med dejavnosti na podlagi aktivnosti, to je opravljenih delovnih ur.

Sodilo za delitev stroškov in prihodkov iz naslova financiranja

Stroški in prihodki iz naslova financiranja se razporejajo neposredno na posamezno dejavnost, ki je te stroške povzročila oziroma ustvarila prihodke.

Stroški izterjave – SM 0105

Stroški izterjave se pri medletnem rezultatu prikazujejo v sklopu tržnih dejavnosti, ob koncu leta pa se dejanski stroški izterjave (prevrednotovalni prihodki in odhodki) prenesejo na posamezne neposredne dejavnosti.

4.5 DODATNA RAZKRITJA PO ZOTDS in ZOEE

PRIKAZ POSLOVANJA PROIZVODNJE IN DISTRIBUCIJE TOPLOTE TER PROIZVODNJE ELEKTRIČNE ENERGIJE

4.5.1 Izkaz poslovnega izida

V nadaljevanju je predstavljen pregled poslovanja dejavnosti energetike.

Dejavnost distribucije toplote z lastno proizvodnjo je v letu 2025 poslovala z izgubo v višini 268.770 EUR. V primerjavi s preteklim letom je zaznано izboljšanje poslovanja, k čemur je prispevala tudi sprememba izhodiščne cene za fiksni del cene toplote, ki je začela veljati s 1. 5. 2025. Kljub temu prihodki še vedno ne zadostujejo za celovito pokrivanje stroškov. Na poslovni izid so pomembno vplivali višji stroški vzdrževanja preostalih dveh naprav za soproizvodnjo električne energije, ki sta zaradi okvare enote SPTE 2 obratovali z maksimalno zmogljivostjo.

Dejavnost proizvodnje električne energije je v letu 2025 dosegla dobiček v višini 1.055.971 EUR, kar predstavlja bistveno izboljšanje v primerjavi s preteklim letom, ko je dobiček znašal 167.517 EUR.

Tabela 74: Izkaz poslovnega izida za leto 2025

Postavka izkaza poslovnega izida	Distribucija toplote z lastno proizvodnjo	Proizvodnja električne energije	Energetika skupaj	Ostale dejavnosti	Podjetje skupaj
A ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	4.173.889	2.775.771	6.949.660	7.135.642	14.085.302
I.Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	4.173.889	2.775.771	6.949.660	7.135.642	14.085.302
1.Čisti prih. od prodaje proizv.in storitev razen najemni	4.173.099	2.775.372	6.948.471	6.945.021	13.893.492
2.Čisti prihodki od najemnin	790	399	1.189	190.622	191.810
Č USREDSTVENI LASTNI PROIZV. IN LASTNE STORITVE	0	0	0	24.563	24.563
D SUBV., DOTAC., REGRES, KOMPENZ. IN DRUGI PRIH.	9.612	1.050.699	1.060.311	111.187	1.171.498
E DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	137.401	83.910	221.312	111.831	333.142
F KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	4.320.902	3.910.380	8.231.282	7.383.223	15.614.505
G POSLOVNI ODHODKI	4.618.779	2.845.349	7.464.129	7.364.431	14.828.560
I.Stroški blaga, materiala in storitev	3.120.124	1.952.109	5.072.233	3.310.167	8.382.400
2.Stroški porabljenega materiala	2.299.302	1.661.089	3.960.392	745.540	4.705.931
a. stroški materiala	78.614	7.776	86.389	374.537	460.927
b. stroški energije	2.208.826	1.652.041	3.860.867	275.660	4.136.527
c. drugi stroški materiala	11.863	1.273	13.136	95.342	108.478
3.Stroški storitev	820.822	291.020	1.111.841	2.564.627	3.676.468
a. transportne storitve	0	0	0	8.080	8.080
b. najemnine	384.819	3.154	387.973	995.715	1.383.688
c. povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	1.534	582	2.116	3.378	5.494
č. drugi stroški storitev	434.469	287.284	721.753	1.557.453	2.279.206
II.Stroški dela	747.684	344.404	1.092.088	3.680.329	4.772.418
1.Stroški plač	554.107	256.058	810.165	2.653.404	3.463.569
2.Stroški pokojninskih zavarovanj	14.814	6.833	21.647	60.655	82.302
3.Stroški drugih socialnih zavarovanj	92.563	42.881	135.443	442.837	578.280
4.Drugi stroški dela	86.200	38.632	124.833	523.433	648.266
III.Odpisi vrednosti	300.703	138.719	439.422	244.961	684.383
1.Amortizacija	260.280	138.531	398.810	213.466	612.277

2.Prevrednotovalni posl.odh. pri neopr. in opredm. sredstvih	0	0	0	278	278
3.Prevrednotovalni posl.odh. pri obratnih sredstvih	40.423	188	40.612	31.218	71.829
IV.Drugi poslovni odhodki	450.268	410.117	860.385	128.974	989.359
2.Drugi stroški	450.268	410.117	860.385	128.974	989.359
H DOBIČEK IZ POSLOVANJA	0	1.065.031	1.065.031	79.835	1.144.866
I IZGUBA IZ POSLOVANJA	-297.877	0	-297.877	693.651	395.774
J FINANČNI PRIHODKI	17.973	14	17.987	17.440	35.427
III.Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	17.973	14	17.987	17.440	35.427
2.Finančni prihodki iz posl. terjatev do drugih	17.973	14	17.987	17.440	35.427
K FINANČNI ODHODKI	2.022	946	2.968	11.346	14.313
III.Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.022	946	2.968	11.346	14.313
3.Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	2.022	946	2.968	11.346	14.313
L DRUGI PRIHODKI	15	2	17	958	975
II.Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	15	2	17	958	975
M DRUGI ODHODKI	543	3.663	4.206	4.373	8.579
Interni prihodki	41.979	0	41.979	476.507	518.486
Interni stroški	-28.295	-4.466	-32.762	-485.724	-518.486
N CELOTNI POSLOVNI IZID	-268.770	1.055.971	787.201	12.253	799.455
Davek od dohodka	0	0	0	0	71.267
Odloženi davek	0	0	0	0	5.566
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-268.770	1.055.971	787.201	12.253	722.622

4.5.2 Bilanca stanja

Tabela 75: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025

Št.	Postavka bilance stanja	Distribucija toplote z lastno proizvodnjo	Proizvodnja električne energije	Ostale dejavnosti	Skupaj podjetje
	SREDSTVA	4.449.918,82	4.944.358,88	2.243.398,64	11.637.676,33
A	Dolgoročna sredstva	1.733.987,15	1.236.637,23	2.499.914,07	5.470.538,45
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	366.453,46	352.016,20	51.434,30	769.903,96
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	13.819,16	0,00	48.286,59	62.105,75
	Druga neopredmetena sredstva	352.634,30	352.016,20	1.652,18	706.302,68
5.	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00		1.495,53	1.495,53
II.	Opredmetena osnovna sredstva	1.367.533,69	884.621,03	2.420.784,36	4.672.939,08
1.	Zemljišča in zgradbe	453.349,10	303.631,09	1.032.664,49	1.789.644,68
1. a)	Zemljišča	148.370,38	0,00	319.834,25	468.204,63
1. b)	Zgradbe	306.114,16	303.631,09	711.694,80	1.321.440,05
2	Proizvajalne naprave in stroji	542.658,98	454.099,11	265.483,63	1.262.241,72
3	Druge naprave in oprema	370.390,17	126.890,83	1.024.033,37	1.521.314,37
4	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0,00	0,00	99.738,31	99.738,31
4.a)	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	0,00		99.738,31	99.738,31
4.b)	Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	9.270,00	9.270,00
3.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0,00	0,00	9.270,00	9.270,00
VI.	Odložene terjatve za davek	0,00		18.425,41	18.425,41
B	Kratkoročna sredstva	2.702.359,49	3.698.692,06	-279.733,16	6.121.318,39
II.	Zaloge	0,00	0,00	88.719,54	88.719,54
1.	Material	0,00		88.719,54	88.719,54
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	931.252,57	804.066,23	1.535.288,11	3.270.606,91
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	757.408,59	688.407,67	1.237.895,79	2.683.712,05
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	173.843,98	115.658,56	297.392,32	586.894,86
V.	Denarna sredstva	1.771.106,92	2.894.625,83	-1.903.740,81	2.761.991,94
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	13.572,18	9.029,58	23.217,73	45.819,49
	Izvenbilančna sredstva	3.376.083,07	0,00	20.131.139,87	23.507.222,94
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	4.449.918,82	4.944.358,88	2.243.398,64	11.637.676,33
A	Kapital	1.066.672,67	4.215.706,43	3.003.205,13	8.285.584,22
I.	Vpoklicani kapital	1.989.558,64	697.676,46	1.339.252,14	4.026.487,24
1.	Osnovni kapital	1.989.558,64	697.676,46	1.339.252,14	4.026.487,24
II.	Kapitalske rezerve	8.457,27	2.965,71	5.692,94	17.115,92
III.	Rezerve iz dobička	-657.587,30	2.461.424,43	1.765.122,63	3.568.959,76
1.	Zakonske rezerve	198.955,86	69.767,65	133.925,21	402.648,72
5.	Druge rezerve iz dobička	-856.543,16	2.391.656,78	1.631.197,42	3.166.311,04
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-4.986,13	-2.331,25	-37.042,22	-44.359,60
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	0,00			
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	-268.769,81	1.055.971,08	-69.820,37	717.380,90
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	44.894,33	20.601,11	404.569,74	470.065,18
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	44.894,33	20.601,11	398.945,72	464.441,16
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00		5.624,02	5.624,02
C.	Dolgoročne obveznosti	0,00	0,00	4.864,36	4.864,36
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00	4.864,36	4.864,36
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00	4.864,36	4.864,36

Č.	Kratkoročne obveznosti	3.338.351,82	708.051,34	-1.193.267,10	2.853.136,06
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	2.487.255,71	0,00	-2.487.255,71	0,00
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	2.487.255,71		-2.487.255,71	
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	851.096,11	708.051,34	1.293.988,61	2.853.136,06
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	335.865,86	241.224,79	820.657,37	1.397.748,02
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	515.230,25	466.826,55	473.331,24	1.455.388,04
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	0,00		24.026,51	24.026,51
	Izvenbilančne obveznosti	3.263.906,35	0,00	21.121.426,51	23.507.222,94

4.5.3 Sodila uporabljena za izdelavo ločenih računovodskih izkazov po ZOTDS in ZOEE

Poleg sodil, navedenih v poglavju 5.2. je družba pri izdelavi ločenih računovodskih izkazov za dejavnosti distribucije toplote z lastno proizvodnjo, proizvodnjo električne energije (kogeneracijo) ter ostale dejavnosti družbe, katerih razkritje je opredeljeno v Zakonu o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (ZOTDS) in Zakonu o oskrbi z električno energijo (ZOEE) uporabilo še v nadaljevanju navedena sodila (pravila):

- vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev se določijo na podlagi izpisa skupne vrednosti osnovnih sredstev za dejavnost komunalne energetike. V nadaljevanju se vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev med energetske dejavnosti razporedita na podlagi skupne proizvedene energije (na distribucijo toplote z lastno proizvodnjo ter proizvodnjo električne energije),
- vrednosti zalog, kratkoročnih terjatev so kupcev ter kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev iz poslovanja se določijo na podlagi izpisov (dejanskih podatkov),
- znesek rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ter vrednost aktuarske izgube, se določi na podlagi aktuarskega izračuna za zaposlene, ki opravljajo dela v tej dejavnosti,
- znesek drugih kratkoročnih poslovnih terjatev ter druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se oceni glede na delež čistih prihodkov od prodaje
- vrednost kapitala se določi kot seštevek kapitala predhodnega obdobja in ugotovljenega čistega dobička posamezne dejavnosti,
- postavke denarnih sredstev ter obveznosti iz financiranja so »izravnalne« postavke in odražajo vpliv poslovanja posamezne dejavnosti na njen finančni položaj.²

4.6 DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

Do sestavitve računovodskega poročila ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze poslovnega leta 2025.

Občina Trbovlje je z Zvezo športnih društev Partizan Trbovlje podpisala prodajno pogodbo za nakup dveh nepremičnin, ki so bile predmet izvršilnih postopkov pred sodiščem, pri čemer je Komunala Trbovlje nastopila kot hipotekarni upnik.

Med pogodbenima strankama je bil dogovor, da je prodaja izvedena zaradi poplačila hipotek. Dogovorjena kupnina v višini 200.650 EUR bo v štirih obrokih poravnana hipotekarnemu upniku, pri čemer bo zadnji obrok zapadel aprila 2029.

Januarja je podjetje Komunala Trbovlje z občinami ustanoviteljicami podjetja Ceroz d. o. o., podpisala pogodbo o prodaji premičnin oziroma delovnih strojev in najemu platoja Neža za petletno obdobje. Kupnina za delovne stroje je znašala 197.410 EUR brez DDV oziroma 240.840 EUR z DDV in je bila poravnana 11. 3. 2026. Pogodba stopi v veljavo po pridobitvi okoljevarstvenega dovoljenja. Enoletna najemnina za plato Neža znaša 7.763 EUR brez DDV in 9.471 z DDV.

V letu 2026 in do izdelave letnega poročila, smo pričeli z naslednjimi javnimi naročili:

- Dobava električnega osebnega vozila, ocenjena vrednost naročila je 46.000 EUR, ponudbena vrednost naročila znaša 44.348 EUR;
- Izdelava lovilca peska in gramoza na Centralni čistilni napravi Trbovlje, ocenjena vrednost naročila 90.000 EUR, odpiranje ponudb 3.4.2026;
- Izdelava projektne dokumentacije ter dobava in montaža toplotne črpalke, ocenjena vrednost naročila je 160.000 EUR, naročilo je v fazi analize prejetih ponudb;
- Dobava različnih granulacij agregata in betona za obdobje dveh let, ocenjena vrednost naročila je 202.000 EUR, odpiranje ponudb 30.3.2026;
- Dobava tovornega vozila, ocenjena vrednost naročila je 50.000 EUR, trenutno v fazi priprave razpisne dokumentacije.

Obveznosti iz naslova emisijskih kuponov

Družba je dne 7. 4. 2026 prejela odločbo Ministrstva za okolje, podnebje in energijo št. 35466-18/2026-2570-2, ki se nanaša na brezplačno dodelitev emisijskih kuponov za napravo SI-49.

Na podlagi navedene odločbe je družbi naložena obveznost vračila presežka brezplačno dodeljenih emisijskih kuponov za leto 2025 v višini 244 kuponov, in sicer v roku 15 dni od pravnomočnosti odločbe, z nakazilom na račun EU za dodelitev v registru Unije.

Ocenjena vrednost obveznosti znaša 21.684 EUR. Družba bo navedeni znesek pripoznala med stroški poslovnega leta 2026.

Po oceni družbe bi bila v primeru nevrčila kuponov za enak znesek višja tudi obveznost iz naslova predaje emisijskih kuponov.

4.7 IZJAVA O SKLADNOSTI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV S SLOVENSKIMI RAČUNOVODSKIMI STANDARDI

Direktor družbe potrjuje računovodske izkaze družbe za poslovno leto 2025, pojasnila k računovodskim izkazom ter uporabljene računovodske usmeritve.

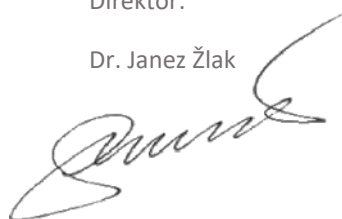
Direktor družbe izjavlja, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2025.

Direktor potrjuje, da so bili računovodski izkazi sestavljeni v skladu z ZGD-1, Slovenskimi računovodskimi standardi (2024), vsemi ustreznimi stališči in pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in ostalimi predpisi, ki urejajo področje računovodenja. Računovodski izkazi so narejeni na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe.

Direktor družbe je odobril letno poročilo družbe.

Direktor:

Dr. Janez Žlak





05

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastniku družbe

Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Trbovlje

Savinjska cesta 11a

1420 Trbovlje

POROČILO O REVIDIRANIH RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Trbovlje, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2025, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Trbovlje na dan 31. decembra 2025 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od revidirane družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Naše mnenje o računovodskih izkazih ne pokriva drugih informacij in ne izražamo nobenega sklepa o njihovem zagotovitvi.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne.

Vezano na poslovno poročilo smo presodili ali poslovno poročilo vključuje razkritja, kot jih zahteva Zakon o gospodarskih družbah (v nadaljevanju zakonska določila).

Na osnovi postopkov, ki smo jih opravili pri reviziji računovodskih izkazov in na osnovi zgoraj opisanih postopkov menimo:

- da so informacije v poslovnem poročilu za poslovno leto, za katero so pripravljeni računovodski izkazi, skladne z informacijami v računovodskih izkazih ter
- da je bilo poslovno poročilo pripravljeno v skladu z zakonskimi določili.

Poleg tega smo v luči poznavanja in razumevanja družbe in okolja, v katerem ta posluje, ki smo ga pridobili pri opravljanju revizije, dolžni poročati, če bi zaznali pomembno napako v poslovnem poročilu. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana. T: 01 568 43 80

Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Lastnik je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklep temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

2/4

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10,000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

POROČILO O DRUGIH PRAVNIH IN REGULATIVNIH ZAHTEVAH

Neodvisno poročilo o zagotovitvi o ustreznosti sodil za delitev prihodkov in odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov po dejavnostih in pravilnost njihove uporabe

Opravili smo posel dajanja sprejemljivega zagotovila o tem, ali so sodila za delitev gospodarskih kategorij po različnih dejavnostih (v nadaljevanju: sodila za delitev), ki so razkrita v poglavju 4.5 Dodatna razkritja po ZOTDS in ZOEE letnega poročila, ustrezna in se pravilno uporabljajo pri ločenem evidentiranju posameznih dejavnosti naročnika družbe Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Trbovlje za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2025, v skladu z zahtevami Zakona o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (Uradni list RS, št. 44/22, v nadaljevanju ZOTDS) in Zakon o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21 in 47/25, v nadaljevanju ZOEE).

Opredelitev primernih sodil

Za presojo ustreznosti sodil za delitev smo presojali upoštevanje ZOTD in ZOEE. Presojali smo, ali sodila za delitev odražajo obseg aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, katere delitvi so namenjena. Če obsega aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, ni mogoče izmeriti, smo presojali, ali se je sodilo za delitev določilo na podlagi deleža neposrednih stroškov. Za presojo pravilnosti uporabe sodil za delitev smo izvedli postopke revizijske narave, s katerimi smo preverjali, ali se posamezno sodilo uporablja za delitev tiste gospodarske kategorije, za katero je bilo sprejeto, in na način, kot je bilo določeno.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje

Posloводство je odgovorno za pripravo in pravilno uporabo sodil za delitev v skladu z ZOTDS in ZOEE, pa tudi za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči njihovo pripravo in uporabo na način, ki ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Pristojni za upravljanje so pristojni za sprejetje sodil za delitev in nadzor nad njihovo uporabo v skladu z zahtevami ZOTDS in ZOEE.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je, da opravimo posel dajanja sprejemljivega zagotovila in izrazimo sklep o tem, ali so sodila za delitev pripravljena skladno z zahtevami ZOP in se pravilno uporabljajo. Naš posel dajanja sprejemljivega zagotovila smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom dajanja zagotovil 3000 – Posli dajanja zagotovil razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (MSZ 3000), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo sprejemljivo zagotovilo za podajo sklepa.

Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti in etičnimi zahtevami Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake. Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti ter zaupnosti in strokovnega vedenja. Naše podjetje deluje v skladu z Mednarodnimi standardi upravljanja kakovosti (MSUK 1) in v skladu z njimi vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi ter veljavnimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Povzetek opravljenega dela

V okviru obsega opravljenega dela smo izvedli postopke revizijske narave, in sicer:


- prepoznali in ocenili smo tveganje pomembno napačne navedbe ustreznosti sodil in primernosti njihove uporabe z zahtevami ZOTDS in ZOEE;
- pridobili smo razumevanje notranjega kontroliranja, ki je pomembno za posel dajanja sprejemljivega zagotovila, da bi oblikovali postopke, ki so ustrezni v danih okoliščinah, vendar pa ne za izražanje mnenja o učinkovitosti notranjega kontroliranja;
- ocenili smo, ali so uporabljena sodila ustrezna;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da so sodila za delitev ustrezna;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da se sodila za delitev pravilno uporabljajo v skladu s sprejetimi sodili.

Verjamemo, da so pridobljeni dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naš sklep.

Sklep

Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov so po našem mnenju sodila za delitev prihodkov in odhodkov ter sredstev in obveznosti do njihovih virov po dejavnostih za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2025, v vseh pomembnih pogledih ustrezna v skladu z ZOTDS in ZOEE, in pravilno uporabljena. Ker tarifni sistem, ki je za distributerje z lastno proizvodnjo toplote opredeljen v 4. členu Akta o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 2/17 in 44/22), predpisuje skupno ceno distribucije toplote z lastno proizvodnjo, izdelava vsebinsko smiselnih ločenih računovodskih izkazov za dejavnosti proizvodnje in distribucije toplote ni mogoča. Posledično Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Trbovlje v poglavju 4.5. Dodatna razkritja po ZOTDS in ZOEE prikazuje ločene računovodske izkaze dejavnosti gospodarske javne službe distribucije toplote z lastno proizvodnjo kot enovite dejavnosti. S tem so zahteve iz 24. člena ZOTDS po razkrivanju ločenih računovodskih izkazov za dejavnost distribucije in proizvodnje toplote izpolnjene v okviru danih možnosti.

Ljubljana, 5. maj 2026


mag. Matej Lončner
pooblaščen revizor



